

## WEKA-Akademie Seminar

# Excel-Makro-Programmierung mit VBA

## Seminarinhalte

### Seminartag 1

#### Einheit 1: Grundlagen

- Makro aufzeichnen und abspielen
- Sicherheitsüberlegungen
- Der Visual Basic Editor
- Begriffe: Eigenschaften, Methoden, Ereignisse

#### Einheit 2: Automatisierung

- Zellen und Bereiche automatisiert bearbeiten
- Formeln und Funktionen automatisieren
- Formatierungen

#### Einheit 3: Tabelle, Zeilen, Spalten

- Tabelle, Zeilen und Spalten bearbeiten
- Filtern, sortieren und kopieren mit VBA

### Seminartag 2

#### Einheit 4: Programmierung

- Variablen und Konstanten, Datentypen
- Prozeduren, Fehlerbehandlung

#### Einheit 5: Programmablauf

- Kontrollstrukturen
- Operatoren
- Fallunterscheidungen
- Schleifen

#### Einheit 6: Objekte

- Arbeitsmappen, Tabellenblätter und Diagrammblätter
- Ereignisse

### Seminartag 3

#### Einheit 7: Eingabeformulare

- Formular erstellen
- Textfelder, Optionsgruppen, Kombinationsfelder
- Abgesicherte Listen mithilfe von Formularen erstellen

#### Einheit 8: Praxisteil 1

- Komplexere Makros programmieren
- Unterprozeduren
- Zugriff auf externe Arbeitsmappen
- Benutzerdefinierte Funktionen erstellen

#### Einheit 9: Praxisteil 2

- Pivot-Tabellen automatisieren
- Druck und Seitenlayout
- Kommunikation mit Outlook und Word

**Wichtig:** Zur effektiven Teilnahme an diesem Kurs ist es nötig, dass Ihre Sicherheitseinstellungen das Öffnen und Bearbeiten von Makros zulassen!

**Achtung:** Dieses Training richtet sich an erfahrene Excel-Anwender:innen. Für eine Auffrischung der Grundlagen empfehlen wir unsere Trainings „Excel-Basiskurs“ oder „Excel-Aufbaukurs“.

## Zielgruppe

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten.

## Wichtige Informationen

### Termine

19. November & 26. November & 01. Dezember 2025

08. & 24. & 29. April 2026

01. & 08. & 15. September 2026

jeweils 9 bis 15 Uhr

### Ort

Online via Zoom

### Referent

Andreas Reinisch

### Gesamtpreis

2025: € 645,- (zzgl. MwSt.)

2026: € 710,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Übungsdateien und das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

### 10 % Frühbucher-Rabatt

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

### 10% Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer.

### Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter [weka-akademie.at/agb](https://weka-akademie.at/agb)

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter [weka-akademie.at/teilnahmebedingungen](https://weka-akademie.at/teilnahmebedingungen)

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Excel-Makro-Programmierung mit VBA

Termin: 19. & 26. November &  
01. Dezember 2025, jeweils 9 bis 15 Uhr  
Ort: Online via Zoom  
Artikelnummer: 14657902 | 100300-11  
Preis: € 645,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 08. & 24. & 29. April 2026,  
jeweils 9 bis 15 Uhr  
Ort: Online via Zoom  
Artikelnummer: 14657903 | 100300-11  
Preis: € 710,- (zzgl. MwSt.)

Termin: 01. & 08. & 15. September 2026,  
jeweils 9 bis 15 Uhr  
Ort: Online via Zoom  
Artikelnummer: 14657904 | 100300-11  
Preis: € 710,- (zzgl. MwSt.)

### Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_  
Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname / Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße / PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon / E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

**10 % Rabatt**  
bei frühzeitiger Buchung oder  
ab zwei Teilnehmer:innen

### Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

\_\_\_\_\_  
**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

\_\_\_\_\_  
**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

\_\_\_\_\_  
**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

 **Telefon**  
**01/97000-100**

 **E-Mail**  
**[kundenservice@weka.at](mailto:kundenservice@weka.at)**

 **Seminarshop**  
**[weka-akademie.at](http://weka-akademie.at)**

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.