

### **WEKA-Akademie Seminar**

## Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

Kostensenkung und zufriedene Mitarbeiter:innen durch effiziente Arbeitszeitgestaltung

### **Seminarinhalte**

### **Update Arbeitszeitrecht**

• Aktuelle Gerichtsentscheidungen und geplante Neuerungen

### Arbeitszeit: Rechtliche Grundlagen und Definitionen

- Normalarbeitszeit und Höchstgrenzen
- Mehr- und Überstundenarbeit
- Fixe versus flexible Arbeitszeit, Schichtarbeit

#### Flexible Arbeitszeit

- Formen flexibler Arbeitszeit: Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit
- Voraussetzungen

### Gleitzeit im Betrieb richtig einsetzen

- Gestaltung der Gleitzeitvereinbarung
- Ausnahmen für bestimmte Gruppen von Arbeitnehmer:innen
- Überstunden bei Gleitzeit
- Gleitzeit und Teilzeit
- Praktische Umsetzung
- 4-Tage-Woche

## Überstunden, All-In-Vereinbarungen und Überstundenpauschalen

- Überstundenvergütung, Möglichkeiten der Vereinbarung
- Vergütung und Durchrechnung
- Lohndumpingfallen vermeiden

### Arbeitnehmergetriebene Teilzeitvereinbarungen

- Elternteilzeit und Wiedereingliederungsteilzeit
- Bildungsteilzeit und Pflegeteilzeit

### Arbeitgeberpflichten

- Melde-, Aushang-, Aufzeichnungs- und Auskunftspflichten
- Zeiterfassungssysteme in der Praxis
- Verwaltungsstrafrechtliche Verantwortlichkeit
- Betriebliche Kontrollsysteme

### Reisezeiten und Rufbereitschaft

- Aktive/Passive Reisezeit
- Höchstarbeitszeitgrenzen und Ruhezeit bei Reisezeiten

### **Zielgruppe**

- Geschäftsführung und Unternehmensleitung
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche und Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit Personalagenden
- Betriebsräte/Betriebsrätinnen

### Wichtige Informationen

#### **Termine**

Wien: 13. März 2024, 9 bis 17 Uhr Online: 18. September 2024, 9 bis 17 Uhr

#### Ort

Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien Online

#### Referent

Mag. Erwin Fuchs

### **Einzelpreis**

Wien: € 645,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen,

Mittagessen, Pausenverpflegung und das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

Online: € 595,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

### 10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

### Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

# Praxisbezogene Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte



Ja, wir melden uns mit Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:		
Arbeitszeitmodelle	rechtssich	ner gestalten
Termine:  ☐ 13. März 2024, 9 bis 17 Uhr  Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien  Artikelnummer: 15635414   100300-11  Preis: € 645,— (zzgl. MwSt.)	☐ 18. September 2024, 9 b Ort: Online Artikelnummer: 14646106   Preis: € 595,— (zzgl. MwSt.)	100300-11
Rechnungsanschrift:		
Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl		
Titel / Vorname / Nachname / Funktion		
Straße / PLZ / Ort		
Telefon / E-Mail-Adresse		
Datum / Unterschrift		10 % Frühbucherrabatt bei frühzeitiger Buchung oder ab 2 Teilnehmer:innen
Folgende Personen nehmen am Seminar teil:		
Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion		
Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion		
Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion		
Telefon: Fax: 01/97000-100	000-5100	E-Mail: kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter https://www.weka-akademie.at/agb. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie.