

WEKA-Akademie Seminar

Dienstverhinderungen und Dienstfreistellungen

Seminarinhalte

Lektion 1: Dienstverhinderung

- Dienstverhinderung
- Dienstverhinderungen aufseiten des Arbeitgebers
- Persönliche Dienstverhinderungsgründe
 - Anspruch auf Fortzahlung des Entgelts
 - Verschulden
 - Informationspflicht
 - Meldung und Nachweispflicht
- Urlaubsanspruch und Ausmaß
 - Urlaubsvorgriff
 - Urlaubsverjährung
 - Urlaub während Dienstfreistellung
 - Persönlicher Feiertag
- Krankenstand

Lektion 2: Arbeitsunfall, Bildungskarenz und Pflege

- Arbeitsunfall
- Pflegekarenz und Pflegezeit
 - Vorzeitige Rückkehr aus der Pflegekarenz bzw -teilzeit
 - Sozialversicherung
- Bildungskarenz und Bildungsteilzeit
 - Einkünfte aus einem Dienstverhältnis während der Bildungskarenz
 - Weiterbildungsgeld
 - Wechsel Bildungsteilzeit – Bildungskarenz

Lektion 3: Mutterschaft, Karenz und Elternteilzeit

- Schwangerschaft – Meldepflichten, Beschäftigungsverbote, Kündigungs- und Entlassungsschutz
- Elternteilzeit
 - Anspruch auf Elternteilzeit
 - Kündigungs- und Entlassungsschutz
- Papamonat
 - Voraussetzungen für Rechtsanspruch auf Papamonat
 - Vorankündigung, Fristen

Zielgruppe

- Geschäftsführung
- Führungskräfte/Abteilungsleitung
- Personalverrechnung
- Leitung und Mitarbeiter:innen in Personal-/Rechtsabteilungen

Wichtige Informationen

Termine

16. – 30. Januar 2024

12. – 26. November 2024

Dauer

E-Mail Seminar, 3 Wochen

(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)

Ort

Direkt an Ihrem PC

Einzelpreis

€ 215,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Dienstverhinderungen und Dienstfreistellungen

**10% Rabatt
ab 2 Teilnehmer:innen**

Termine:

16. – 30. Januar 2024

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)
Artikelnummer: 14645408 | 100300-11
Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

12. – 26. November 2024

Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)
Artikelnummer: 14645407 | 100300-11
Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.