

WEKA-Akademie Seminar

Einstieg in das Forderungsmanagement

Seminarinhalte

Organisatorische Regelungen im Forderungsmanagement

- Stellenwert und Organisation des Forderungsmanagements in Ihrem Unternehmen (Ziele, Aufgabenverteilung, Kreditrichtlinie, Vertrieb)
- Mindestanforderungen an das Credit Management
- Prozessgestaltung von der Bestellung bis zum Geldeingang
- Vor- und Nachteile des Outsourcings von (Teil-)Aufgaben

Ratingmethoden und Kundenprofile

- Differenzierung der Kunden – „Kundenrating“
- Bonitätsauskünfte
- Bonitätsprüfung (externes/internes Rating)
- „Risikolandschaft“
- Zahlungsverhalten (Skonto-, Netto-, Mahnzahler)

Handlungsfähigkeit im Ernstfall

- Rechtzeitiges, wirkungsvolles Handeln bei Überfälligkeiten
- Gestaltung eines effizienten und effektiven Mahnprozesses mit schriftlichem und telefonischem Mahnen
- Früherkennung insolvenzgefährdeter Kunden
- Sofortmaßnahmen bei Kriseneintritt

Reporting und Praxistipps zur Umsetzung

- Reporting und Kennzahlen für ein professionelles, organisiertes Forderungsmanagement
- What you measure is what you get
- Weniger ist mehr
- Praxistipps zur Umsetzung in Ihrem Betrieb
- Ausblick und Abschluss: Lessons learned, weitere Fragen, Verabschiedung

Zielgruppe

- Geschäftsführung
- Mitarbeitende aus dem Vertrieb
- Mitarbeitende aus der Buchhaltung
- Mitarbeitende aus dem Rechnungswesen
- Mitarbeitende aus dem Kundenservice

Wichtige Informationen

Termin

27. März 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort

Online

Referenten

Rudolf H. Müller
Karsten Thiele

Einzelpreis

€ 595,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Einstieg in das Forderungsmanagement

Termin: 27. März 2024, 9 bis 17 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14653902 | 100300-11
Preis: € 595,- (zzgl. MwSt.)

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.