

WEKA-Akademie Seminar

Entsendungen und Dienstreisen

Seminarinhalte

Lektion 1: Entsendungen

Entsendungen

- Rechtliche Grundlagen
- Exkurs: Reform der EU-Entsenderichtlinie (96/71/EG)
- Abgrenzung zur Dienstreise
- Anwendbarkeit AÜG
- Ausnahmen, ua des LSD-BG

Entsendung aus Österreich (Outbound-Fall)

- Vertragliche Zulässigkeit
- Auslandsdienstzettel

Entsendung nach Österreich (Inbound-Fall)

- Arbeitsrechtlicher Mindeststandard
- Lohn- und Sozialdumping
- Anspruch auf Mindestentgelt (§ 3 LSD-BG)
- Urlaubsanspruch (§ 4 LSD-BG)
- Arbeitszeit und Arbeitsruhe (§ 5 LSD-BG)
- Privilegierung von Montagearbeiten
- Anspruch auf Mindestentgelt
- Urlaubsanspruch
- Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- Entsendung für Bauarbeiten
- Meldepflicht

Checklisten

- Outbound-Entsendung, Inbound-Entsendung

Lektion 2: Dienstreisen

- Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Dienstreisebegriff
- Kleine Dienstreise, Große Dienstreise
- Bestimmung des Dienstortes
- Bestimmung des ständigen Wohnsitzes
- Ersatz der Reisekosten

Textbausteine

- Dienstverträge

Lektion 3: Steuer, Sozialversicherung, Lohnsteuer

Steuerrechtliche Regelungen

- Doppelbesteuerungsabkommen
- Ansässigkeit, Aufteilung der Bezüge
- Steuerliche Implikationen für den Arbeitgeber
- Entsendung aus sozialversicherungsrechtlicher Sicht
- Pendlerpauschale, PKW-Sachbezug

Muster

- Entsendungsvertrag

Zielgruppe

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Betriebsräte/Betriebsrätinnen

Wichtige Informationen

Termin

06. – 20. März 2024

Dauer

E-Mail Seminar, 3 Wochen

(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)

Ort

Direkt an Ihrem PC

Einzelpreis

€ 215,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Entsendungen und Dienstreisen

Termin: 06. – 20. März 2024
Dauer: E-Mail-Seminar, 3 Wochen
(jede Woche erhalten Sie ein weiteres Modul)
Artikelnummer: 14643708 | 100300-11
Preis: € 215,- (zzgl. MwSt.)

**10% Rabatt
ab 2 Teilnehmer:innen**

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.