

WEKA-Akademie Seminar

Erfolgreiche Führung in Home und Office

Seminarinhalte

Hybride Arbeitswelten

- Hybride Arbeitswelten: Die (neue) Normalität
- Spannungsfelder in hybriden Arbeitswelten
- NEW C.A.R.E. Modell

Communication & Awareness

- Transparenz erzeugen – TOOL: Daily Stand-Up
- Klarheit herstellen – TOOL: Aktives Zuhören
- Verständnis sichern – TOOL: Reverse Mentoring
- Sinn finden – TOOL: Ikigai
- Führungsleitbild schärfen – Schichtenmodell
- Persönlichkeit entwickeln – TOOL: Agiles Mindset
- Resilienz stärken
- Vorbild sein – Werte und Leitsätze

Relationship

- Strukturen schaffen
- Vertrauen bilden – TOOL: Virtual Break Room
- Konflikte managen: Wann und wie intervenieren?
- TOOL: Team Retrospektive
- Identifikation sichern – TOOL: Kudos to you!

Empowerment

- Mitarbeiter:innen auswählen – TOOL: Teamrollen nach Belbin
- Mitarbeiter:innen unterstützen – Situative Führung und Coaching
- Mitarbeiter:innen entwickeln – TOOL: Feed Forward
- Mitarbeiter:innen steuern – TOOL: Führungskontinuum

Zielgruppe

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Abteilungsleitung
- Personalleitung



Wichtige Informationen

Termin

19. März 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort

Online

Referent

Dr. Conrad Pramböck

Einzelpreis

€ 595,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Erfolgreiche Führung in Home und Office

Termin: 19. März 2024, 9 bis 17 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14653402 | 100300-11
Preis: € 595,- (zzgl. MwSt.)

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.