

WEKA-Akademie Seminar

Excel-Aufbaukurs

Effizientes Arbeiten mit Excel

Seminarinhalte

SEMINARTAG 1

Fortgeschrittene Tools

- Bedingte Formatierungen mit Formeln
- Datentools: Gültigkeit
- Daten konsolidieren
- Praktische Übung

Fortgeschrittene Funktionen

- Text-, Datums- und Logikfunktionen
- Verweisfunktion (SVERWEIS)
- Funktionen verschachteln
- Praktische Übung

SEMINARTAG 2

Daten analysieren und auswerten

- Zielwertsuche
- Szenario Manager
- Autofilter und Spezialfilter
- Praktische Übung

Pivot-Tabellen

- Grundlagen, Erstellung
- Tools
- Konsolidierung
- Praktische Übung

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Effizienz im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten.



Wichtige Informationen

Termine

- 01. & 08. März 2024, 9 bis 13 Uhr
- 19. & 22. April 2024, 9 bis 13 Uhr
- 17. & 24. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr
- 15. & 22. November 2024, 9 bis 13 Uhr

Ort

Online

Referent

Andreas Reinisch

Einzelpreis

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Excel-Aufbaukurs

Termine:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01. & 08. März 2024, 9 bis 13 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14654606 100300-11
Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) | <input type="checkbox"/> 17. & 24. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14654608 100300-11
Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) |
| <input type="checkbox"/> 19. & 22. April 2024, 9 bis 13 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14654607 100300-11
Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) | <input type="checkbox"/> 15. & 22. November 2024, 9 bis 13 Uhr
Ort: Online
Artikelnummer: 14654609 100300-11
Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) |

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.