

## WEKA-Akademie Seminar

# Excel-Basiskurs

## Professionelles Arbeiten mit Excel

### Seminarinhalte

#### SEMINARTAG 1

##### Grundlagen

- Arbeitsmappen und Arbeitsblätter
- Daten eingeben, bearbeiten und löschen
- Markieren und Bearbeiten von Zeilen, Spalten oder Zellen
- Praktische Übung

##### Berechnungen

- Aufbau von Formeln
- Einfache Formeln erstellen und kopieren
- Einfache Funktionen (SUMME, WENN, etc)
- Relative und absolute Bezüge
- Praktische Übung

#### SEMINARTAG 2

##### Formatierungen

- Zellformate
- Tabellenblätter und Zellen schützen
- Einfache bedingte Formatierung
- Praktische Übung

##### Tabellen & Diagramme

- Tabellen filtern
- Tabellen nach mehreren Kriterien sortieren
- Diagramme erstellen
- Layout und Druck
- Praktische Übung

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten.

**Achtung:** Dieses Training richtet sich an Anfänger:innen und Wiedereinsteiger:innen. Für alle, die sich schon grundlegend mit Excel auskennen, aber gerne effizienter werden möchten, empfehlen wir unser Training „Excel-Aufbaukurs“.

### Wichtige Informationen

#### Termine

- 13. & 15. März 2024, 9 bis 13 Uhr
- 26. April & 03. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr
- 13. & 16. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr
- 31. Oktober & 08. November 2024, 9 bis 13 Uhr
- 29. November & 06. Dezember 2024, 9 bis 13 Uhr

#### Ort

Online

#### Referent

Andreas Reinisch

#### Einzelpreis

€ 390,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

#### 10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

#### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

#### Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Semintag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

## Excel-Basiskurs

Termine:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 13. & 15. März 2024, 9 bis 13 Uhr<br>Ort: Online<br>Artikelnummer: 14654507   100300-11<br>Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)      | <input type="checkbox"/> 13. & 16. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr<br>Ort: Online<br>Artikelnummer: 14654504   100300-11<br>Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.)       | <input type="checkbox"/> 29. Nov. & 06. Dez. 2024, 9 bis 13 Uhr<br>Ort: Online<br>Artikelnummer: 14654510   100300-11<br>Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) |
| <input type="checkbox"/> 26. April & 03. Mai 2024, 9 bis 13 Uhr<br>Ort: Online<br>Artikelnummer: 14654508   100300-11<br>Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) | <input type="checkbox"/> 31. Okt. & 08. Nov. 2024, 9 bis 13 Uhr<br>Ort: Online<br>Artikelnummer: 14654509   100300-11<br>Preis: € 390,- (zzgl. MwSt.) |   |

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

**10 % Rabatt**  
bei frühzeitiger Buchung  
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



**Telefon:**  
01/97000-100



**Fax:**  
01/97000-5100



**E-Mail:**  
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.