

WEKA-Akademie Seminar

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Seminarinhalte

Selbst- und Mitarbeiterführung

- Analyse der eigenen Position im Team
- Vertrauen herstellen und Erwartungen managen
- Auf welche Art kann ich Konflikte produktiv ansprechen und lösen?

Leadership ist Kommunikation

- Tools für den produktiven Austausch mit Kollegen und Kolleginnen
- Werkzeuge zur Unterstützung der Kollegen und Kolleginnen
- Gestaltung von Team-Leistung

Motivation: Wohin geht die Reise?

- Klare Zielsetzungen kommunizieren
- Überprüfung der Zielerreichung
- Den richtigen Rahmen für eigenverantwortliche Leistungserbringung schaffen

Die Kunst der Delegation und der Selbstverantwortung im Team

- Coaching als Führungsinstrument nützen
- Wie schaffe ich klare Zuständigkeiten?
- Wie viel persönliche Freiräume sind zu gewähren?

Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben ohne direkte Weisungsbefugnis



Wichtige Informationen

Termine

Online: 18. April 2024, 9 bis 17 Uhr

Wien: 01. Oktober 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort

Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien

Online

Referent

Mag. Hans Christian Jurceka

Einzelpreis

Wien: € 645,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen, Mittagessen, Pausenverpflegung und das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

Online: € 595,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen sowie das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Termine:

18. April 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort: Online

Artikelnummer: 14647203 | 100300-11

Preis: € 595,- (zzgl. MwSt.)

01. Oktober 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien

Artikelnummer: 15639910 | 100300-11

Preis: € 645,- (zzgl. MwSt.)

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.