

## WEKA-Akademie Seminar

# Mitarbeiter:innen begeistern, entwickeln und halten

## Seminarinhalte

### Was Mitarbeiter:innen begeistert

- Motivation und Demotivation
- Was motiviert Mitarbeiter:innen?
- Klare Erwartungen und ausreichend Orientierung
- Respekt und Anerkennung als zentrale Führungsaufgabe
- Talente frühzeitig erkennen
- Konstruktives Feedback in kurzer Zeit
- Prägnante Gesprächsführung
- Erwartungen verständlich aussprechen

### Wie Mitarbeiterförderung klappt

- Onboarding als Schlüssel der Identifikation
- Herausforderungen passend dosieren
- Entwicklungsmöglichkeiten schaffen
- Sprungbrett für die Karriere im Haus sein

### Warum Mitarbeiter:innen bleiben

- Angemessen Leistung fordern
- Erkennbare Grenzen beharrlich kommunizieren
- Zuverlässige Ansprechpartner:in werden
- Fairness wahrnehmbar anstreben
- Gutes Arbeitsklima erhalten

## Methodik

Vortrag, Fallbeispiele, Einzelarbeit und Gruppenarbeit,  
Fragen und Diskussion

## Zielgruppe

- Geschäftsführung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Personalleitung



## Wichtige Informationen

### Termin

16. April 2024, 9 bis 17 Uhr

### Ort

Hilton Vienna Plaza  
Schottenring 11  
1010 Wien

### Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

### Einzelpreis

€ 645,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen,  
Mittagessen, Pausenverpflegung und das Teilnahmezertifikat  
der WEKA-Akademie.

### 10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt  
auf den Seminarpreis.

### 10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines  
Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in  
Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

### Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher  
Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombi-  
niert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen  
nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum  
Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen  
vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe  
von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem  
Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle  
Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten  
Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominie-  
rung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich  
erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor,  
das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr  
umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teil-  
nehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

**Ja**, wir melden uns mit \_\_\_\_ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

# Mitarbeiter:innen begeistern, entwickeln und halten

Termin: 16. April 2024, 9 bis 17 Uhr  
Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien  
Artikelnummer: 15646402 | 100300-11  
Preis: € 645,- (zzgl. MwSt.)

**10 % Rabatt**  
bei frühzeitiger Buchung  
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

## Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

## Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

**Teilnehmer 1** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 2** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

**Teilnehmer 3** Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



**Telefon:**  
01/97000-100



**Fax:**  
01/97000-5100



**E-Mail:**  
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.