

WEKA-Akademie Seminar

Rechtssicherer Gebäudebetrieb

Die neue Richtlinie GEFMA FMA 190 »Betreiberverantwortung im Facility Management«

Seminarinhalte

Die Richtlinie GEFMA/FMA 190, Version 2016

- Rechtsicherer Betrieb, Verpflichtungen und Haftungen gemäß ABGB § 1318, § 1319, § 1319a und Bauordnung
- Gebrauchstauglichkeit gemäß ABGB § 1096
- Eigentümer, Betreiber, Nutzer – Pflichten
- Betreiberverantwortung
- Rechtliche Handlungs- und Entscheidungsspielräume
- Pflichtenübertragung und Delegation von Verantwortung

Betreiberverantwortung im Aufgabenbereich des Gebäudemanagements/FM

- Spezielle Pflichten und Aufgaben
- Betreiben und Managen von Gebäuden
- Inspektion, Wartung, Instandhaltung
- Kenntnis der technischen Anlagen
- Prüfpflichten aufgrund von Gesetzen, Verordnungen, Bescheiden
- Objektsicherheitsprüfungen
- Prüfindertalle, Prüfumfang und Prüfindertensität
- Wartungs-, Inspektionspläne, Dokumentation

Praxisbeispiele – Betreiben von Gebäuden

- Schwerpunkte je Gebäudenutzungsart
- Organisation, Koordination, Dokumentation
- Pflichten von Mietern, Servicepartnern
- Notfallmanagement
- Praktische Umsetzung im unternehmerischen Alltag anhand eines Beispiels
- Präsentation und Diskussion beispielhafter OGH Urteile und deren mögliche Relevanz für den jeweiligen Verantwortungsbereich der Teilnehmenden

Betreiberverantwortung und

Haftungsminimierung aus juristischer Sicht

- Betreiberverantwortung und Delegation im Verwaltungs-, Straf- und Zivilrecht
- Vertragsgestaltung mit Betreibern, Subauftragnehmern, Nutzern, Mietern
- Überwachung, Warnpflicht
- Richtiges Verhalten nach Unfällen
- Umgang mit Streitfällen, Gerichtsverfahren

Zielgruppe

- Facility Management
- Haustechnik, Objektmanagement, Instandhaltungsleitung
- Verantwortliche für technische Gebäudeausrüstung
- Immobilienverwaltung
- Geschäftsführung, Betriebsleitung, Werksleitung, Technische Leitung
- Umweltbeauftragte, Brandschutzbeauftragte, Sicherheitsfachkräfte

Wichtige Informationen

Termine

28. Mai 2024, 9 bis 17 Uhr

08. Oktober 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort

Hilton Vienna Plaza

Schottenring 11

1010 Wien

Referenten

Ing. Peter Kovacs

Mag. Gerhard Schenk

Mag. Philipp Markowski

Einzelpreis

€ 645,- (zzgl. MwSt.)

Der Preis beinhaltet umfassende Seminarunterlagen, Mittagessen, Pausenverpflegung und das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.

10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer:innen

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer:innen eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer:innen.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Semintag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung von angemeldeten Teilnehmer:innen ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung von Ersatzteilnehmer:innen muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für die Teilnehmenden bestehen nicht.

Die Anmeldeöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer:innen zu folgendem Seminar an:

Rechtssicherer Gebäudebetrieb

Termine:

28. Mai 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11,
1010 Wien

Artikelnummer: 15631819 | 100300-11

Preis: € 645,- (zzgl. MwSt.)

08. Oktober 2024, 9 bis 17 Uhr

Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11,
1010 Wien

Artikelnummer: 15631820 | 100300-11

Preis: € 645,- (zzgl. MwSt.)

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmer:innen!

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse / Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.