

Passende Unterstützung für
Ihre berufliche Weiterbildung!



SEMINARPROGRAMM

2025



Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie möchten herausfinden, was die **KI-Verordnung**, die **NIS-2-Richtlinie** oder das **Lieferkettengesetz** für Ihr Unternehmen bedeuten? Sie wollen Ihre eigenen **Haftungsrisiken** begrenzen? Oder Sie haben den Vorsatz, im Jahr 2025 eine **bessere Führungskraft** zu werden?

Dann sind Sie bei der WEKA-Akademie genau richtig! Wir bieten Ihnen zusammen mit derzeit 43 Fachvortragenden und Trainer:innen die passende Unterstützung für Ihre berufliche Weiterbildung: von Arbeits- bis Baurecht, von Maschinensicherheit bis Betriebsprüfung, von betrieblichem Datenschutz bis zu KI-Anwenderschulungen.

Bei der Wahl Ihres WEKA-Weiterbildungsangebots profitieren Sie von den Vorteilen der **verschiedenen Formate**: Neben Präsenz-, Online- oder E-Mail-Seminaren bieten wir Ihnen auch maßgeschneiderte Inhouse-Seminare.

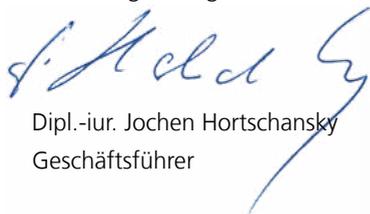
Unser Anspruch ist es, Ihnen persönlich und Ihrem Unternehmen Weiterbildungsangebote zu bieten, die Sie gezielt und wirkungsvoll voranbringen! Deshalb zeichnen sich unsere Seminare durch

- hohen Praxisbezug,
- fachliche Qualität und Exzellenz
- sowie Aktualität und Rechtssicherheit aus.

Da wir außerdem ständig neue Seminare entwickeln, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass es mögliche Änderungen im Seminarprogramm geben kann.

Schauen Sie doch gerne auf unserer Website weka-akademie.at vorbei – dort finden Sie die neuesten Seminare auf einen Blick.

Wir freuen uns darauf, Sie im Jahr 2025 bei unseren Weiterbildungen begrüßen zu dürfen!



Dipl.-iur. Jochen Hortschansky
Geschäftsführer



04	Inhouse-Akademie
06	Arbeitsrecht & HR
18	Bau & Technik
36	Finance & Controlling
46	Führung & Kompetenzen
72	Haftung & Compliance
74	IT & Datenschutz
78	Künstliche Intelligenz
92	Nachhaltigkeit & Lieferkette
104	Unsere Partnerhotels
106	Sonstiges
107	Übersicht der Referent:innen

Inhouse-Akademie

Die WEKA-Akademie ermöglicht die praxisnahe Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen. Um Zeit und Kosten zu sparen, bieten wir maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen an, in denen Ihre gewünschten Themen im Fokus stehen.

Für Ihre Inhouse-Schulung stehen Ihnen alle Seminarthemen unseres Weiterbildungsprogramms zur Verfügung, welche wir gerne auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen.

Sollte in unserem Programm keine passende Inhouse-Schulung für Sie dabei sein, erarbeiten wir gemeinsam mit unseren Expert:innen ein neues Konzept. Sie entscheiden Themen, Schwerpunkte, Ort, Termin und das Format der Veranstaltung – ob eintägiges Seminar, mehrtägiges Seminar, 4-stündiger Workshop, Fachvortrag oder Coaching.

Ihre Vorteile

- ✓ Sie bestimmen die Inhalte Ihrer Veranstaltung
- ✓ Herausragende Expert:innen als Vortragende
- ✓ Sie bestimmen Zeit & Dauer Ihrer Veranstaltung und damit auch die Kosten
- ✓ Einheitlicher Wissensstand für Ihre Mitarbeiter:innen
- ✓ Praxisnahe Lösungen, die Sie direkt anwenden können
- ✓ Aktualität und Rechtssicherheit

Unsere Bestseller-Inhouse-Seminare

- ✓ Zeitmanagement und Selbstorganisation
- ✓ Mitarbeitergespräche professionell führen
- ✓ Arbeitsrecht für Führungskräfte
- ✓ Beschwerdemanagement im Kundenservice
- ✓ Bewerbungsgespräche professionell führen

„Der Trainer hat alle gut abgeholt und es entstanden tolle Diskussionen. Alles in allem hat es perfekt gepasst!“

Teilnehmerstimme Inhouse-Seminar „Bewerbungsgespräche professionell führen“



Schritt für Schritt zu Ihrem maßgeschneiderten Inhouse-Seminar

1. Schritt: Beratung und Bedarfsermittlung

Eine umfangreiche Beratung ermöglicht die Klärung der Ausgangssituation und der Problemstellung. Gemeinsam mit Ihnen definieren wir die konkreten Ziele der Schulung, den Teilnehmerkreis, die Seminarinhalte, das methodische Vorgehen sowie das Zeitfenster und den gewünschten Schulungsort. Im Anschluss erfolgt eine detaillierte und konkrete Bedarfsermittlung in Bezug auf die inhaltlichen Schwerpunkte Ihres Inhouse-Seminars durch unsere Expert:innen.

2. Schritt: Angebotserstellung

Nach der Bedarfsermittlung entwickeln wir ein maßgeschneidertes Seminar-konzept anhand Ihrer Angaben und unterbreiten Ihnen ein schriftliches Inhouse-Angebot. In diesem Schritt stellen wir Ihnen auch unseren Experten bzw unsere Expertin vor, falls dies bei der Bedarfsermittlung noch nicht erforderlich war.

3. Schritt: Ihr Seminar wird detailliert geplant

Gemeinsam mit Ihnen und dem Referenten bzw der Referentin führen wir eine individuelle Bedarfsanalyse durch. Die gewonnenen Informationen fließen in das bereits vorhandene Seminarkonzept ein und sind essenzielle Leitlinien für unsere Expert:innen bei der Durchführung der Schulung.

4. Schritt: Professionelle Durchführung mit erfahrenen Referent:innen

Aufgrund der vorangegangenen Schritte steht einer erfolgreichen Durchführung Ihrer Inhouse-Schulung nichts mehr im Wege. Sie erhalten von uns neben der Trainingsdurchführung ausführliche Seminarunterlagen, Namensschilder und Zertifikate für jeden Teilnehmer bzw jede Teilnehmerin.

5. Schritt: Erfolg wird kontrolliert

Die Zielerreichung der durchgeführten Schulung wird durch Befragungen und deren detaillierte Auswertung überprüft.

Sprechen Sie uns an – wir beraten Sie gerne!

Violetta Dockal ■ Telefon: +43 1 97000-141 ■ E-Mail: violetta.dockal@weka.at

WEKA Business Solutions GmbH, Dresdner Straße 45, 1200 Wien

Arbeitnehmer-Datenschutz

Rechtskonformer Umgang mit personenbezogenen Daten

Das komplexe Zusammenspiel zwischen Arbeitsrecht und Datenschutz bringt viele Herausforderungen im betrieblichen Alltag, zB in der Zusammenarbeit zwischen Personalabteilung, Betriebsrat und Datenschutzbeauftragten.

Damit Sie Ihre gesetzlichen Pflichten kennen und auf dem neuesten Stand bleiben, erhalten Sie in diesem Seminar das nötige Fachwissen für den rechtssicheren Umgang mit persönlichen Daten von Bewerber:innen und Mitarbeitenden – vom Recruiting über den Personalakt bis hin zu Kontrollmaßnahmen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Datenschutzrechtliche Grundlagen
- ✓ Elektronischer Personalakt
- ✓ Informations- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats
- ✓ Zulässigkeit diverser Kontrollmaßnahmen
- ✓ Zweckmäßige Gestaltung von IT-Policies
- ✓ Datenschutz beim Einsatz mobiler Geräte
- ✓ Folgen rechtswidriger Datenverwendung und/oder Überwachung
- ✓ Aktuelle Rechtsfragen aus der Praxis
- ✓ Whistleblowing: Überblick und Datenschutzaspekte



*„Sehr eloquenter und kompetenter Vortragender,
klare und einprägsame Vortragsweise.“*

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie sind in der DSGVO-konformen Umsetzung arbeitsrechtlicher Maßnahmen geschult und mit Neuerungen im Datenschutzrecht vertraut.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihre gesetzlichen Verarbeitungs-, Aufbewahrungs- und Löschpflichten erfüllen.
- ✓ Sie vermeiden Datenschutzverletzungen, arbeitsrechtliche Konflikte und hohe Kosten. Im Streitfall kennen Sie Ihre Rechte.



Termin | Ort

27.05.2025 | Wien
22.10.2025 | Online



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Personalverantwortliche
- HR-Verantwortliche
- Datenschutzverantwortliche
- Führungskräfte
- Geschäftsleitung
- Betriebsrat



Referent

Mag. Georg Fellner LL.M.

ist seit 2008 als Rechtsanwalt bei Brauneis Klauer Prändl Rechtsanwälte (bkp) tätig. Seine fachlichen Schwerpunkte sind IT-Recht, insbesondere Datenschutz, E-Commerce und Softwarerecht sowie Arbeitsrecht.

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Rechtliche Sicherheit im Arbeitsalltag

Von der Einstellung neuer Mitarbeiter:innen bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen – arbeitsrechtliche Fragen können zu jeder Zeit auftreten. Damit Sie auch herausfordernde Situationen bewältigen können, benötigen Sie fundierte Kenntnisse des Arbeitsrechts und müssen Ihr Wissen erfolgreich in die Praxis umsetzen.

Bauen Sie Ihre Handlungssicherheit aus und stärken Sie Ihre Führungsrolle mit juristischem Fachwissen, um jederzeit rechtssichere Entscheidungen zu treffen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aus Home-Office wird Telearbeit (neu ab 2025)
- ✓ Whistleblowing und HinweisgeberInnenschutz
- ✓ Urlaubersatzleistung bei Austritt
- ✓ Elektromobilität im Dienstverhältnis
- ✓ Bewerbungsgespräche rechtssicher führen, Einstellung neuer Mitarbeiter:innen
- ✓ Entgelt und Lohndumping
- ✓ Arbeitszeit und Arbeitsruhe, Mutterschutz und Elternkarenz
- ✓ Beendigung von Dienstverhältnissen

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Lernen Sie auch in schwierigen Situationen juristisch einwandfrei zu agieren und frühzeitig potenzielle Fallstricke zu erkennen.
- ✓ Bleiben Sie auf dem neuesten Stand arbeitsrechtlicher Entwicklungen und wichtiger rechtlicher Neuerungen.
- ✓ Erweitern Sie Ihre Kompetenz als Führungskraft und profitieren Sie von wertvollen Praxistipps.



Termin | Ort

18.02.2025 | Wien
 29.04.2025 | Online
 25.06.2025 | Wien
 18.09.2025 | Online



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 645,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat
Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Verpflegung, Seminar-
 unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Arbeitszeitspezialist:innen
- Jurist:innen mit
Personalagenden
- Betriebsrat



Referent:innen

Mag. Sylvia Unger (Wien)

ist eine erfahrene Rechtsanwältin, die 2011
ihre eigene Kanzlei gegründet hat.

Mag. Erwin Fuchs (Online)

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal
und mit seiner Expertise vor allem in den
Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

Vorteile flexibler Arbeitszeitregelung nutzen

4-Tage-Woche, Gleitzeit oder Home-Office: Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen sparen Sie Personalkosten und erhöhen zugleich die Mitarbeiterzufriedenheit.

Nutzen Sie den rechtlichen Gestaltungsspielraum in vollem Umfang und bieten Sie attraktive Rahmenbedingungen an, um potenzielle Mitarbeitende anzuwerben und Ihr bestehendes Personal zu binden. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die Arbeitszeitregelung für Ihr Unternehmen optimal gestalten, „quiet hiring“ und Lohndumping vermeiden sowie Ihr Arbeitgeber-Image stärken.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen Arbeitszeitrecht
- ✓ Normalarbeitszeit und Höchstgrenzen
- ✓ Flexible Arbeitszeitmodelle
- ✓ Mehr- und Überstundenarbeit
- ✓ Lohndumpingfallen
- ✓ All-In-Vereinbarungen
- ✓ Teilzeitvereinbarungen
- ✓ Reisezeiten und Rufbereitschaft
- ✓ Arbeitgeberpflichten



„Sehr gut strukturierter Vortrag, fachlich ausgezeichnet und interessant präsentiert.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen die Vor- und Nachteile verschiedener Arbeitszeitmodelle kennen und wählen das für Ihr Unternehmen bestmögliche aus.
- ✓ Gesetzliche Änderungen und Neuerungen setzen Sie gesetzeskonform und effektiv in Ihrem Unternehmen um.
- ✓ Sie sorgen für eine ordnungsgemäße Arbeitszeiterfassung, richtige Überstundenabrechnungen und korrekt entlohnte All-In-Vereinbarungen.



Termin | Ort

02.04.2025 | Wien
07.10.2025 | Online



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Unternehmensleitung
- Führungskräfte
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent:innen
- Jurist:innen mit
Personalagenden
- Betriebsrat



Referent

Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

Rechtskonformer Umgang mit dem Betriebsrat

Konstruktive Zusammenarbeit im Betrieb

Wiegen die Einsichtsrechte des Betriebsrats stärker als das Datenschutzrecht? Wann sind Sie als Arbeitgeber:in auskunftspflichtig? Welche Unterlagen müssen Sie zur Verfügung stellen? Sind Ihre Betriebsvereinbarungen überhaupt rechtsgültig?

Um eine erfolgreiche Zusammenarbeit zu gewährleisten, ist ein fundiertes Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats unerlässlich. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie rechtssicher agieren und gleichzeitig Ihre Interessen als Arbeitgeber:in wahren.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Stellung des Betriebsrats im Unternehmen
- ✓ Abwesenheitszeiten und Freistellungsanspruch
- ✓ Verschwiegenheits- und Geheimhaltungspflicht
- ✓ Benachteiligungs- und Bevorzugungsverbot
- ✓ Einsichtnahme und Überwachungsrecht
- ✓ Informations- und Beratungsrecht
- ✓ Mitwirkungsbefugnisse in Personalfragen
- ✓ Betriebsvereinbarungen
- ✓ Konstruktive Zusammenarbeit
- ✓ Verhandlungen, Konfliktbewältigung und Praxistipps

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Durch das Verständnis der rechtlichen Rahmenbedingungen werden Ihre eigenen Rechte sowie die des Betriebsrats gewahrt.
- ✓ Die konstruktive Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und dem Unternehmen wird gefördert.
- ✓ Potenzielle Konflikte werden frühzeitig erkannt, um kostspielige Rechtsstreitigkeiten zu vermeiden.



Termin | Ort

18. & 19.03.2025 | Online
23. & 24.06.2025 | Online
23. & 24.09.2025 | Online
02. & 03.12.2025 | Online



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Personalverantwortliche



Dauer

2 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



Teilnahmegebühr

990,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen
und Zertifikat



Referent

Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

Rechtssichere Beendigung von Dienstverhältnissen

Gelassen und rechtskonform handeln!

Fehler bei der Aussprache von Kündigungen können teure Folgen für Ihr Unternehmen haben: Anfechtungen, hohe Kündigungsentschädigungen oder die Wiedereinstellung des Mitarbeitenden.

Damit Sie optimal vorbereitet in Kündigungssituationen gehen und unnötige Fehler vermeiden, bieten wir Ihnen Unterstützung bei diesem heiklen Thema. So agieren Sie rechtssicher und gelassen!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Arbeitgeberkündigung
- ✓ Entlassung
- ✓ Allgemeiner, individueller und besonderer Kündigungsschutz
- ✓ Einvernehmliche Auflösung
- ✓ Rücktritt vom Vertrag
- ✓ Automatische Endigung
- ✓ Probezeit
- ✓ Vorzeitiger Austritt
- ✓ Strategien vor Gericht und Behörde



„Das Seminar hat meine Erwartungen voll erfüllt. Sehr freundlicher Referent, der auf alle individuellen Fragen eingegangen ist und die Inhalte verständlich vermittelt hat.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie gehen optimal vorbereitet in die Kündigungssituation und können auch auf unerwartete Wendungen souverän reagieren.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Diskriminierung vorbeugen und korrekt dokumentieren: So vermeiden Sie Fehler im Trennungsverlauf, die zu einer Anfechtung führen können.
- ✓ Sie wissen, welche Strategien für das Zustandekommen einer einvernehmlichen Auflösung hilfreich sind.



Termin | Ort

08.05.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Abteilungsleitung
- Personalleitung
- Betriebsrat



Referent

Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal und mit seiner Expertise vor allem in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.

Update Lohnsteuer-, SV- und Arbeitsrecht 2026

Machen Sie sich fit für das kommende Jahr!

Der Jahreswechsel ist eine der arbeitsintensivsten Zeiten in der Lohn- und Gehaltsverrechnung und somit auch in der Personalabteilung. Besonders in der Vorbereitung zum Jahresabschluss ist es wichtig, dass Sie über die aktuellen Änderungen im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie über geplante Novellen informiert sind.

Im diesem Praxisseminar machen Sie sich fit für das Jahr 2026 und erfahren, welche Neuerungen auf Sie zukommen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Wichtige Jahresabschlussarbeiten (Deckungsprüfung, Kontrollsechstel, Jahreslohnzettel, Kommunalsteuererklärung)
- ✓ Lohnsteuer aktuell | Judikatur
- ✓ Neuerungen in der SV | SV-Werte 2026
- ✓ Gesetzliche Neuerungen im Arbeitsrecht
- ✓ Topaktuelle höchstgerichtliche Rechtsprechung mit Auswirkungen



„Ein sehr gut organisiertes Seminar, wo ich viele neue Informationen mitnehmen konnte.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die wichtigsten steuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Novellen des laufenden Jahres und sind für den Jahreswechsel vorbereitet.
- ✓ Sie wissen, welche neuen Gesetze und Novellierungen 2026 auf Sie zukommen.
- ✓ Kompetente und praxiserfahrene Vortragende vermitteln Ihnen alle relevanten Änderungen und beantworten Ihre Fragen.



Termin | Ort

09.12.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Lohn- und Gehaltsverrechnung
- Mitarbeiter:innen der Buchhaltung, die mit der Lohn- und Gehaltsverrechnung betraut sind
- Personalsachbearbeiter:innen
- Personalverantwortliche



Referent:innen

Dr. Thomas Neumann

ist Director der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria. Zuvor war er stv. Generaldirektor der Sozialversicherungsanstalt der Gewerblichen Wirtschaft, ua in der Wirtschaftskammer Österreich beschäftigt.

Julia Mäder, LL.M. (WU)

ist Managerin bei der Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft BDO Austria GmbH.



Bauverträge nach ÖNORM B 2110

Bauprojekte erfolgreich und rechtssicher umsetzen

Mithilfe der ÖNORM B 2110 können Sie klare und rechtssichere Vereinbarungen treffen, die die Interessen beider Parteien schützen.

Doch wie können bei veränderten Projektanforderungen die Vertragsbedingungen angepasst werden? Wer haftet bei Kostenüberschreitungen? Oder bei Bau- und Lieferverzögerungen?

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie bereits bei der Vertragsabwicklung mögliche Probleme effektiv angehen, um die erfolgreiche Umsetzung Ihres Bauprojekts zu gewährleisten.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtsnatur des Bau-Werkvertrags (ABGB)
- ✓ Rechtsnatur des „ÖNORM“-Bauvertrags
- ✓ Änderungen durch die Neufassung 2023
- ✓ Vertragsvorgaben der ÖNORM B 2110
- ✓ Vertragsbestandteile und -partner
- ✓ Streitigkeiten und Rücktritt vom Vertrag
- ✓ Prüf- und Warnpflicht
- ✓ Vergütung und Verzug
- ✓ Regieleistungen und Mehrleistungen
- ✓ Haftung und Gefahrtragung

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Von der Vertragserstellung bis zur Mängelrüge – Sie erfahren, wie Sie die ÖNORM B 2110 rechtssicher anwenden.
- ✓ Sie kennen die Haftungsverteilung nach dem Sphärenprinzip und können so im Streitfall gemeinsam eine faire Lösung finden.
- ✓ Sie schützen Ihr Unternehmen vor Kostenexplosionen durch Materialpreissteigerung und Mehrleistung.



Termin | Ort

13. & 14.05.2025 | Online
21.10.2025 | Wien



Dauer

Online: 2 Halbtage
(jeweils 9:00 – 13:00)
Wien: 1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat
Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Bauräger:innen
- Bauleitung
- Kalkulant:innen
- Projekt- und Firmenbauleitung
- Rechtsanwaltschaft (Baurecht)
- Örtliche Bauaufsicht
- Unternehmer:innen aus
Bau- und Baunebengewerbe
- Architekt:innen
- Bausachverständige
- Technische Büros



Referent

Mag. Ayo-Victor Hübl

ist Rechtsanwalt in der auf öffentliches Wirtschaftsrecht spezialisierten Rechtsanwaltskanzlei SHMP Rechtsanwälte GmbH. Seine Tätigkeitsschwerpunkte sind Vergaberecht, Bauvertragsrecht sowie Prozessführung.

CE-Kennzeichnung für Führungskräfte

Haftung bei Neubau, Umbau und Retrofit

Als Hersteller:in haften Sie dafür, dass Ihr Produkt allen geltenden Anforderungen der CE-Kennzeichnung entspricht und bestätigen, dass ein Verfahren zur Konformitätsbewertung durchgeführt wurde.

Erfahren Sie, wie Sie die Kennzeichnungsprozesse in Ihrem Betrieb gestalten, wie Sie Umbau und Verkettung richtig bewerten und wie Sie sich vor Haftungsrisiken bei der Konformitätsbewertung schützen!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Organisatorische, juristische und haftungsrechtliche Fragen zur CE-Kennzeichnung
- ✓ Welche Pflichten haben Geschäftsführung und technische Leitung?
- ✓ Was bedeutet die Unterschrift unter der Konformitätserklärung?
- ✓ Kritische Punkte beim Delegieren von Aufgaben im Zusammenhang mit der CE-Kennzeichnung
- ✓ Tipps zur haftungsminimierenden CE-Organisation
- ✓ CE-Kennzeichnung bei Umbau und Veränderung an Maschinen
- ✓ Allgemeines zum Umbau von Maschinen
- ✓ Wie funktioniert die Verkettung von Maschinen und worauf muss ich achten?
- ✓ Was ist bei Retrofit zu berücksichtigen?



*„Der Referent war sehr kompetent
und themenflexibel.“*

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre rechtlichen Pflichten und Verantwortlichkeiten, die Sie mit der Unterzeichnung von Konformitätserklärungen übernehmen.
- ✓ Sie delegieren Aufgaben im Zusammenhang mit der CE-Kennzeichnung rechtssicher.
- ✓ Sie sparen Kosten durch Praxistipps zu Austausch, Umbau, Retrofit, Nachrüsten und Verkettung von Maschinen.



Termin | Ort

13.02.2025 | Online
09.10.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Gewerberechtliche
Geschäftsführung
- Technische Leitung
- Hersteller:innen
- Importeur:innen
- Konstrukteur:innen
- Verwender:innen von
Maschinen



Referent

Ing. Daniel Krätschmer, MSc

ist fachkundiges Organ in der AUVA Hauptstelle Wien, tätig im Bereich Prävention, Abteilung Maschinensicherheit mit den Schwerpunkten Ladungssicherung, Baumaschinen sowie PSA gegen Absturz.

Energieeffizienz im Gebäudemanagement

Energie sparen, Kosten und CO₂ reduzieren

Die Steigerung der Gebäude-Energieeffizienz führt zu echten Kosteneinsparungen und tut auch dem Klima gut. Bereits mit einfach durchführbaren Maßnahmen können Sie eine große Wirkung erzielen und damit Energie effizienter nutzen! Dank schnell umsetzbarer low cost- und no cost-Maßnahmen sowie „quick wins“ sparen Sie zusätzlich Energie.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wo Ihre Einsparungspotenziale liegen und was die neue OIB-Richtlinie 6 für Ihr Facility Management bedeutet!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Verbrauchsanalyse: Energiefresser im Gebäude finden
- ✓ Energieeffizienz Gesetz EEEffG, ÖNORM EN 16247 und neue OIB-RL 6
- ✓ Gebäudehülle und Wärmeschutz
- ✓ Fossiler Brennstoff und erneuerbare Energie
- ✓ Heizung, Wärmeverteilung und Warmwasser
- ✓ Raumkühlung, Lüftung und Klimatisierung
- ✓ Elektrotechnik und Beleuchtung
- ✓ Energiemanagement und Monitoring
- ✓ Nutzungsverhalten, Bewusstseinsbildung, Einsparungspotenziale
- ✓ no cost- und low cost-Maßnahmen mit „quick wins“



„Herr Wimmer zeigt seine Fachkenntnisse auf einem einfachen Weg. Sehr verständlich!“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, mit welchen schnell umsetzbaren Maßnahmen Sie den Energieverbrauch reduzieren und den Unternehmensgewinn steigern.
- ✓ Sie lernen Energiekennzahlen zu lesen und einfache Amortisationszeiten zu berechnen.
- ✓ Sie erhalten einen Überblick über Energiemanagement, Monitoring und technische Betriebsführung.



Termin | Ort

19.02.2025 | Online
09.09.2025 | Online



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen
und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Facility Management
- Gebäudemanagement
- Gebäudebetreibende
- Gebäudeverantwortliche
- Hausverwaltung
- Gebäude-Mieter:innen
und -Pächter:innen
- Technische Leitung
- Energiebeauftragte



Referent

Ing. Christian Wimmer, MBA

ist Geschäftsinhaber der cwi solutions e.U., einem Ingenieurbüro für Gebäude- und Elektrotechnik. Zudem bietet er Unternehmensberatungen im Facility Management und Servicemanagement an.

Lagerung brennbarer Flüssigkeiten nach VbF 2023

Brand- und Explosionsschutz in Ihrem Lager

Seit 1. Juli 2024 gelten neue Bestimmungen für die Lagerung von brennbaren Flüssigkeiten – denn die 2023 umfassend überarbeitete Verordnung über brennbare Flüssigkeiten (VbF) wurde erneut geändert.

Die Neuregelungen betreffen die Verlängerung von Verwendungsfristen, deutliche Veränderung von Schutzabständen und Änderungen bei Lagermengen für Baustellen. Machen Sie sich an die Umsetzung der neuen Anforderungen, damit Ihr Lager weiterhin sicher und rechtskonform bleibt!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Unterschiede zur bisherigen VbF – Neuregelungen
- ✓ Definition: Brennbar Flüssigkeiten, Gefahrenklassen
- ✓ Technische Ausführung und Anforderungen: Materialien, Lagerbehälter, Rohrleitungen, Lagerräume, Lagergebäude, Lagermengen, Lagerbereiche, Sicherheitsschranke, Auffangwannen
- ✓ Explosionsgefährdete Bereiche
- ✓ Kennzeichnung
- ✓ Unterweisung
- ✓ Unzulässige Lagerung, Lagerverbote
- ✓ Zusammenlagerung mit anderen (gefährlichen) Arbeitsstoffen



„Herr Drobits konnte das sperrige Thema sehr gut vermitteln.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Bringen Sie Ihre Fragen zur Umsetzung der neuen Bestimmungen mit ins Seminar und finden Sie sofort anwendbare Lösungen für die sichere Lagerung in Ihrem Betrieb.
- ✓ Schützen Sie Ihre Betriebsanlage vor Brand- und Explosionsgefahren.
- ✓ Sichern Sie sich ab, indem Sie Ihre Mitarbeiter:innen korrekt unterweisen.



Termin | Ort

27.03.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Betriebs-, Werks- und Lagerleitung
- Gefahrgutbeauftragte
- Sicherheitsfachkräfte, HSE-Management
- Anlagenbetreiber:innen
- Sachverständige
- Abfall-, Brandschutz- und Umweltbeauftragte



Referent

DI Dr. Josef Drobits

ist Chemiker im Unfallverhütungsdienst der AUVA-Landesstelle Wien und Gefahrgutexperte der AUVA. Allgemein beeid. u. gerichtl. zertifizierter Sachverständiger für Technisches Unfallwesen und Arbeitsschutz.

Mitarbeiterführung in der Produktion

Effizienzsteigerung – Kritik – Mitarbeiterbindung

Als Führungskraft in der Produktion stehen Sie täglich vor einer besonders anspruchsvollen Aufgabe: Sie möchten die Leistung und Effizienz Ihrer Produktion sicherstellen – doch zugleich müssen Sie Lieferverzögerungen ausgleichen und Facharbeiter:innen finden, die langfristig im Unternehmen bleiben.

Um erfolgreich zu sein, benötigen Sie Führungsinstrumente, die für den Arbeitsalltag in Produktionsbetrieben geeignet sind. Das passende Handwerkzeug erhalten Sie in unserem Seminar!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Definition von Rollen und Schnittstellen
- ✓ Verbesserung von Abläufen durch regelmäßige Abstimmung
- ✓ Delegation von Führungsaufgaben
- ✓ Kritikgespräch in 10 Minuten
- ✓ Sanktionen ankündigen und Sanktionen setzen
- ✓ Mitarbeitergespräch auf allen Ebenen
- ✓ Umgang mit Interessenskonflikten im Unternehmen
- ✓ Andere Länder, andere Sitten – Kommunikation zwischen den Kulturen



*„Sehr gute Moderation und
Vorbereitung des Referenten.“*

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie können die aktuellen Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter:innen korrekt einschätzen und somit Ihre Personalplanung verbessern.
- ✓ Sie üben in kurzer, knapper Form zielführendes Feedback zu geben, das Ihre Mitarbeiter:innen problemlos umsetzen können.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Gruppen und Abteilungen ermöglichen können.



Termin | Ort

06.05.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Produktionsleitung
- Werks- und Betriebsleitung
- Technische Leitung
- Führungskräfte und Team-
leitung aus den Bereichen
Produktion, Fertigung und
Montage
- HR-Verantwortliche
- Betriebsrat



Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

Neue Maschinenverordnung (M-VO)

Alle Neuerungen zur EU-Maschinenverordnung

Die neue EU-Maschinen-VO ist in Kraft und mit ihr weitreichende Neuerungen bei der Risikobeurteilung von „Hochrisikomaschinen“, deren Konformitätsbewertung sowie bei der Haftung für IT-Security. Es gelten explizite Nachmarktpflichten für Software und KI-Systeme mit einer Sicherheitsfunktion. Außerdem wird standardmäßig eine digitale Betriebsanleitung eingeführt, die umfangreiche Kriterien erfüllen muss.

Darüber, wie Sie die neuen Verpflichtungen rechtssicher und kosteneffizient umsetzen, informiert Sie unser AUVA-Maschinensicherheits-Experte!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Auswirkung des Übergangs von der Richtlinie zur Verordnung
- ✓ Fristgerechte Planung und Umsetzung von Änderungen im Betriebsablauf
- ✓ Neue und geänderte Anforderungen an Konstruktion, Steuerungsbau und Dokumentation
- ✓ Relevante (mechanische) Änderungen und Maschinen mit „sich selbst änderndem“ Verhalten (KI)
- ✓ Die Rolle der Security
- ✓ (Digitale) Betriebsanleitungen und die Angabe „Original“
- ✓ Geänderte Konformitätsbewertungsprozesse
- ✓ Unterscheidung in geringfügige oder wesentliche Änderung
- ✓ Implikationen der Kategorie „Hochrisikomaschine“

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen alle Neuerungen der EU-Maschinenverordnung und deren Auswirkungen auf die CE-Kennzeichnung.
- ✓ Sie können die Auswirkungen auf Ihren Betrieb einschätzen.
- ✓ Sie wissen, bei welchen Vorhaben Sie bereits jetzt die Neuregelungen umsetzen sollten.



Termin | Ort

12.02.2025 | Wien

04.06.2025 | Wien

12.11.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- In-Verkehr-Bringer:innen von Maschinen
- Händler:innen
- Importeur:innen
- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen der Abteilungen: Konstruktion, Elektroplanung, Softwareentwicklung und technische Dokumentation
- CE-Koordinator:innen und CE-Beauftragte
- Compliance Manager:innen



Referent

DI Stefan Krähan

ist Arbeitnehmerschutzexperte der AUVA Wien mit Schwerpunkt Maschinensicherheit. Außerdem ist er Sicherheitsfachkraft, Qualitätsmanager, Auditor, allgemein beideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger.

OIB-Richtlinien kompakt

Die wichtigsten Änderungen der OIB-Richtlinien 2023

Das Österreichische Institut für Bautechnik hat mit den OIB-Richtlinien 2023 aktualisierte Leitlinien herausgegeben, die zahlreiche Änderungen bringen. Unter anderem gibt es neue Anforderungen an Fassadenbegrünungen, Photovoltaikanlagen und den Schallschutz.

Was die Schutzziele der OIB-Richtlinien für die Praxis bedeuten, veranschaulichen zahlreiche Beispiele aus der Arbeit der Prüf-, Inspektions- und Zertifizierungsstelle der Stadt Wien (MA 39).



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der Weg zu den OIB-Richtlinien
- ✓ Relevante Änderungen der OIB-Richtlinien 1 bis 6 | Ausgabe 2023
- ✓ Anforderungen an Fassadenbegrünungen
- ✓ Anforderungen an Photovoltaikanlagen
- ✓ Anforderungen an den Schallschutz
- ✓ Anforderungen an Energiekennzahlen und die Gebäudehülle
- ✓ Ausblick auf die neue OIB-Richtlinie 7
- ✓ Beispiele aus der Arbeit des Bauphysiklabors der MA 39 zur Veranschaulichung der Schutzziele



„Das Seminar hat mir geholfen, die Anforderungen an die OIB besser einordnen zu können und diese in Bezug auf Schutzziele zu betrachten.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, welche Neuerungen die OIB-Richtlinien 2023 bringen.
- ✓ Mit dem Ausblick auf das Grundlagendokument zur zukünftigen OIB-RL 7 können Sie sich auf bautechnische Entwicklungen bestens vorbereiten.
- ✓ Sie erhalten praxisnahe Einblicke in die Leistungen des Bauphysiklabors der Prüf-, Inspektions- und Zertifizierungsstelle der Stadt Wien (MA 39).



Termin | Ort

14.01.2025 | Online

18.06.2025 | Online



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:30)



Teilnahmegebühr

395,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Bauingenieur:innen, Bau-träger:innen, Bauleitung
- Architekt:innen, Zivil-techniker:innen, Planer:innen
- Verantwortliche in technischen Büros für Bauphysik
- Haustechniker:innen
- Immobilien- und Haus-verwaltungen



Referenten

DI Dieter Werner, MSc

ist stellvertretender Laborleiter des Bauphysiklabors und Leiter des AG Brandschutz im Bauphysiklabor der MA 39.

Dipl.-Ing. Roman Mottinger

ist Leiter des Bereiches Schallschutz und Dynamik des Bauphysiklabors in der MA 39. Er ist Mitglied in diversen Normungsausschüssen und leitet Arbeitsgruppen.



Rechtssicherer Gebäudebetrieb

GEFMA FMA 190 „Betreiberverantwortung im FM“

Ein Gebäude zu verwalten bedeutet, den Schutz von Menschen, Sachwerten und der Umwelt im Gebäudebetrieb zu gewährleisten. Dementsprechend müssen Sie auch vor Gericht und gegenüber Ihrer Versicherung jederzeit nachweisen können, dass Sie alle Sorgfaltspflichten erfüllt haben.

In diesem Seminar informieren wir Sie über das rechtssichere Vorgehen gemäß der Richtlinie GEFMA FMA 190. Sie profitieren vom gebündelten Fachwissen der Referenten, erhalten hilfreiche Checklisten und minimieren so Ihr Haftungsrisiko im Gebäudemanagement.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die Richtlinie GEFMA FMA 190
- ✓ Rechtssicherer Betrieb, Verpflichtungen und Haftung
- ✓ Pflichten von Eigentümer:in, Betreiber:in und Nutzer:in
- ✓ Betreiberverantwortung, Notfallmanagement
- ✓ Inspektion, Wartung und Instandhaltung, Überwachung und Warnpflicht
- ✓ Prüfpflichten nach Gesetzen, Bescheiden und Verordnungen
- ✓ Feststellung und Sicherstellung der korrekten Umsetzung von Betreiberpflichten
- ✓ Zivil- und strafrechtliche Haftung, Umgang mit Streitfällen/Gerichtsverfahren

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Wir informieren Sie über die Inhalte der Richtlinie GEFMA FMA 190. Ihre Verantwortungsbereiche behalten Sie dank praktischer Checklisten im Auge.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie typische Fehler vermeiden und welche Nachweise Sie vor Haftungsfolgen schützen.
- ✓ Sie wissen, wie Gerichte Mängel in der Gebäudeinfrastruktur beurteilen und wie Sie sich bei Unfällen absichern.

IN KOOPERATION MIT DER FMA

BESTSELLER

**Termin | Ort**

22.04.2025 | Wien

23.10.2025 | Wien

**Dauer**

1 Tag (9:00 – 17:00)

**Teilnahmegebühr**

745,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

**Zielgruppen**

- Facility Management
- Objektmanagement
- Instandhaltungsleitung
- Verantwortliche für technische Gebäudeausrüstung
- Immobilienverwaltung
- Geschäftsleitung
- Betriebsleitung, Werksleitung
- Technische Leitung
- Umweltbeauftragte
- Brandschutzbeauftragte
- Sicherheitsfachkräfte

**Referenten****Ing. Peter Kovacs**

leitet in der MA 34 der Stadt Wien den Bereich Objektmanagement. Er ist außerdem Vorstand der Facility Management Austria (FMA).

Mag. Philipp Markowski

ist Rechtsanwalt und Partner bei Markowski Schellmann Rechtsanwälte OG. Er ist spezialisiert auf Immobilien-, Zivil- und Wirtschaftsrecht mit Schwerpunkt Facility Management sowie Arbeitsrecht.

**Mag. Gerhard Schenk**

ist Geschäftsführer der GFS Advisory GmbH. Zuvor war er langjähriger Geschäftsführer in marktführenden FM-Unternehmen.

Schimmelpilz in Gebäuden

Ursachen, Vermeidung, Sanierung

Schimmelpilzschäden in Gebäuden sind meist schwer in den Griff zu bekommen. Sie erfordern häufig teure Sanierungsverfahren und verursachen immer wieder Gewährleistungsprobleme.

Um Schimmelschäden nachhaltig zu beheben, müssen Sie den Schimmelpilz richtig erkennen und sanieren. Liegt der Befall in gebäudebedingten Ursachen? Oder begünstigt das Nutzerverhalten die Schimmelbildung?

Für ein erfolgreiches Vorgehen gegen Schimmel und eine richtige Sanierung erhalten Sie jetzt Unterstützung von unseren Bauphysik-Experten!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Mikrobiologische und gesundheitliche Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Bauphysikalische Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Gebäudediagnostik
- ✓ Schimmel in der Praxis – Fallbeispiele mit zahlreichen Fotos
- ✓ Sanierung/Vorbeugung

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie ordnen die Ursachen von Schimmelpilz richtig ein und bestimmen, ob eine bauliche oder nutzungsbedingte Schimmelbildung vorliegt.
- ✓ Sie kennen bewährte Vorgehensweisen zur Vermeidung von Schimmelbildung.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Schimmelschäden wirtschaftlich nachhaltig beheben und fachgerecht sanieren.



Termin | Ort

06.03.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Fachkräfte aus Bau- und Sanierungsunternehmen
- Haustechnikplanung
- Hausverwaltung
- Facility-Management
- Immobilienmakler:innen
- Architekt:innen



„Das Seminar war sehr praxisnah & mit Hausverstand gestaltet. Referenten: mit dem nötigen Humor.“

Teilnehmerstimme



Referenten

DI Dieter Werner, MSc

ist stellvertretender Laborleiter des Bauphysiklabors und Leiter des AG Brandschutz im Bauphysiklabor der MA 39.

Dipl.-HTL-Ing. Kurt Danzinger, MSc

ist Mitarbeiter im Bauphysiklabor der MA 39 mit Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich „Physikalische Messmethoden der Bauphysik“. Er ist Autor umfangreicher Publikationen.



Betriebsprüfung

Richtig vorbereitet auf die nächste GPLB

Kündigt das Finanzamt eine Betriebsprüfung (GPLB) an, sind viele Unternehmen verunsichert, denn die Prüfung kann erhebliche Nachforderungen zur Folge haben. Und es tauchen plötzlich zahlreiche Fragen auf: Worauf muss ich während der Prüfung achten? Welche Strafen sind bei Verstößen zu erwarten? Wann ist eine Selbstanzeige empfehlenswert?

Gewinnen Sie bereits vorab Einblick in die wesentlichen Abläufe des Prüfverfahrens, sodass Sie wissen, wo häufige Risikoquellen versteckt sind und wie Sie Nachzahlungen vermeiden.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Aufgaben und Gegenstand der Prüfung
- ✓ Verfahren und Ablauf der Prüfung
- ✓ Rechte und Pflichten der Beteiligten
- ✓ Richtige Vorbereitung
- ✓ Vorzulegende Unterlagen
- ✓ Lohnsteuerprüfung
- ✓ Sozialversicherungsprüfung
- ✓ Kommunalsteuerprüfung
- ✓ Selbstanzeige
- ✓ Geschäftsführerhaftung



*„Sehr guter und erfahrener Referent.
Viele praxisnahe Beispiele.“*

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie werden gezielt darauf vorbereitet, was Sie bei der Prüfung erwartet. So wissen Sie vorab, wo häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche liegen.
- ✓ Sie erhalten praktische Handlungsanleitungen, die Sie bei der reibungslosen Prüfungsabwicklung unterstützen.
- ✓ Sie können Beanstandungen und Nachzahlungen gezielt vermeiden und wissen auch, wann eine Selbstanzeige sinnvoll ist.



Termin | Ort

26.06.2025 | Wien

Weitere Termine finden Sie auf unserer Website weka-akademie.at



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Buchhaltung
- Steuersachbearbeitung
- Personalverrechnung
- Steuerberatung
- Mitarbeiter:innen im Bereich Finance/Rechnungswesen



Referent

Mag. Dr. Helmut Siller, MSc (Wien)

ist selbstständiger Unternehmensberater und Trainer, Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der WU-Wien.

Bilanz und Jahresabschluss

Verstehen und interpretieren

Die Bilanzanalyse ist ein komplexes Tool, mit dem Sie als Geschäftsführer:in unbedingt vertraut sein sollten – denn das Verständnis von Bilanz und Jahresabschluss bildet die Grundlage für Ihre unternehmerische Entscheidungen, für Gespräche mit der Steuerberatung und die Beurteilung der Finanzlage!

Gewinnen Sie in diesem Seminar ein tieferes Verständnis der Bilanzanalyse, sodass Sie das eigene und fremde Unternehmen kompetent beurteilen können.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der professionelle Blick der Geschäftsleitung auf den Jahresabschluss: Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht
- ✓ Bilanzanalyse kompakt
- ✓ Kennzahlen
- ✓ Bilanzpolitik
- ✓ Bilanzpolitische Maßnahmen
- ✓ Haftungsrisiken der Geschäftsführung bei Verstößen gegen Vorschriften zur Rechnungslegung



„Hohe fachliche Kompetenz mit ‚Witz‘.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Lernen Sie mithilfe praktischer Beispiele eine qualifizierte Beurteilung der Finanzlage verschiedener Unternehmen vorzunehmen.
- ✓ Gewinnen Sie Erkenntnisse zu den Ermessensspielräumen bei der Bilanzanalyse sowie der Minimierung Ihrer Haftungsrisiken.
- ✓ Schützen Sie sich vor Fehlinterpretationen der Unternehmenssituation und damit verbundenen Fehlentscheidungen.



Termin | Ort

27.11.2025 | Wien

Weitere Termine finden Sie auf unserer Website weka-akademie.at



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte



Referent

Mag. Dr. Helmut Siller, MSc

ist selbstständiger Unternehmensberater und Trainer, Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der WU-Wien.

Excel-Basiskurs

Professionelles Arbeiten mit Excel

Sind Sie eine #NULL in Excel? Oder haben Sie bereits einen #BEZUG! dazu?

Falls Sie bei der Arbeit mit Excel immer wieder an die Grenzen Ihrer Kenntnisse stoßen, bieten wir Ihnen jetzt die passende Unterstützung als gebündeltes Know-how im Intensiv-Kurs.

Lernen Sie an zwei Halbtagen die grundlegenden Möglichkeiten kennen und nutzen, die Ihnen Excel zur Vereinfachung Ihres Arbeitsalltags bietet.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Daten eingeben, bearbeiten und löschen
- ✓ Markieren und Verschieben von Zeilen, Spalten oder Zellen
- ✓ Einfache Formeln und Funktionen (SUMME, WENN etc)
- ✓ Relative und absolute Bezüge
- ✓ Tabellenblätter verschieben bzw kopieren
- ✓ Zellformate
- ✓ Einfache bedingte Formatierung
- ✓ Tabellen filtern und sortieren
- ✓ Tabellenblätter und Zellen schützen
- ✓ Diagramme erstellen



„Sehr gut fand ich, dass wir Übungsbeispiele erhalten haben, um das Erlernte nochmal üben zu können. Alles in allem war es ein sehr lehrreiches Seminar, welches außerordentlich gut vorgetragen wurde.“
Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Zahlreiche praktische Übungen und Anwender-Tricks ermöglichen Ihnen an nur zwei Halbtagen spürbare Fortschritte im Umgang mit Excel.
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Sie kennen die wichtigsten Arbeitserleichterungen, die Ihnen Excel bietet und können sie ab sofort in Ihrem Büroalltag nutzen.



Termin | Ort

10. & 17.01.2025 | Online
 14. & 21.03.2025 | Online
 09. & 16.05.2025 | Online
 18. & 25.07.2025 | Online
 19. & 26.09.2025 | Online
 21. & 28.11.2025 | Online



Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Schulungsdateien und
 Zertifikat



Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



Referent

Andreas Reinisch

ist selbstständiger Trainer und Softwareentwickler, seit 1990 in der Erwachsenenbildung tätig und seit 2001 Entwickler von Datenbanken und maßgeschneiderten Office Tools.

Excel-Aufbaukurs

Effizientes Arbeiten mit Excel

Im Schnitt arbeiten Angestellte rund 7 Stunden pro Woche mit Excel. Das sind ca 360 Stunden im Jahr. Wenn Sie nur 20 % effizienter mit Excel arbeiten würden, hätten Sie jährlich fast zwei ganze Arbeitswochen für andere Aufgaben zur Verfügung!

Erfahren Sie, welche Funktionen, Formeln und Datenanalysen Ihnen das Arbeitsleben deutlich erleichtern und werden Sie mit unserem Online-Training zum Excel-Profi!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bedingte Formatierungen mit Formeln
- ✓ Datentools: Gültigkeit, Daten konsolidieren
- ✓ Text-, Datums- und Logikfunktionen
- ✓ Verweisfunktionen (SVERWEIS)
- ✓ Funktionen verschachteln
- ✓ Zielwertsuche
- ✓ Szenario Manager
- ✓ Autofilter und Spezialfilter
- ✓ Pivot-Tabellen: Grundlagen, Erstellung, Tools, Konsolidierung



„War mit dem Kurs enorm zufrieden und ein riesiges Lob an den Vortragenden. Echt ein Mann von Fach. War mega spannend und lehrreich! DANKE dafür.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie beschleunigen zahlreiche Arbeitsschritte durch den geschickten Einsatz von Excel und schöpfen das Automatisierungspotenzial des Programms besser aus.
- ✓ Sie können Ihre Fragen stellen und erhalten direkt Antworten vom Profi.
- ✓ Zahlreiche praktische Übungen ermöglichen Ihnen an nur zwei Halbtagen deutliche Fortschritte im Umgang mit Excel.



Termin | Ort

14. & 21.02.2025 | Online
 04. & 11.04.2025 | Online
 06. & 13.06.2025 | Online
 22. & 29.08.2025 | Online
 10. & 17.10.2025 | Online
 05. & 12.12.2025 | Online



Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Schulungsdateien und
 Zertifikat



Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Produktivität im Büroalltag mit Microsoft Excel verbessern möchten



Referent

Andreas Reinisch

ist selbstständiger Trainer und Softwareentwickler, seit 1990 in der Erwachsenenbildung tätig und seit 2001 Entwickler von Datenbanken und maßgeschneiderten Office Tools.

Prüfung auf Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Kennen Sie Ihre Prüfpflichten?

Sie gehören zu den Berufsgruppen, die besondere rechtliche Sorgfaltspflichten zur Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung treffen? Dann ist bei einer behördlichen Kontrolle entscheidend, dass Sie die korrekte Prüfung nachweisen können!

Damit Sie die geplanten Neuregelungen durch das EU-Anti-Geldwäsche-Paket kennen und Verdachtsfälle korrekt melden können, bieten wir Ihnen neben dem Überblick zur aktuellen Rechtslage zahlreiche Beispiele aus der Praxis.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Ziele und Methoden der Geldwäschebekämpfung
- ✓ Praxisbeispiele: Geldwäsche-Netzwerke und Terrorismusfinanzierung
- ✓ EU-AML-Paket: Welche Änderungen sind zu erwarten?
- ✓ Risikobasierter Ansatz bei der Erkennung von Geldwäsche
- ✓ Risikoanalyse: Kriterien, Dokumentation, Praktische Umsetzung
- ✓ Kanzleibezogene und mandatsbezogene Sorgfalt
- ✓ Berufsrecht und Strafrecht in Kürze
- ✓ Analyse und Bewertung der identifizierten Risiken
- ✓ Verdachtsmeldung und Verschwiegenheitspflicht

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, worauf Sie bei Verdachtsmeldungen achten müssen und welche Kunden, Aufträge oder Transaktionen mit besonderer Vorsicht zu prüfen sind.
- ✓ Sie haben das nötige Know-how für die aktive Geldwäscheprävention.
- ✓ Sie kennen die geplanten Neuregelungen und können Geldbußen vermeiden, die das neue EU-Anti-Geldwäsche-Paket derzeit bei Verstößen vorsieht.



Termin | Ort

30.01.2025 | Online
25.06.2025 | Online



Zielgruppen

- Rechtsanwaltschaft
- Notar:innen
- Wirtschaftstreuhand:innen
- Steuerberatung
- Gewerbliche Buchhaltung
- uvm



Dauer

1 Halbtage (13:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Referent:innen

Mag. Dr. Alexander Wöb

Rechtsanwalt aus Linz, langjähriger Berater und Vortragender im Bereich der Bekämpfung von Geldwäsche sowie in der Schulung insbesondere des rechtsberatenden Sektors.

Dr. Elena Scherschneva

Sachverständige und Unternehmensberaterin im Bereich der Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, von 2012 bis 2018 Leiterin der Geldwäschemeldestelle.



Bewerbungsgespräche professionell führen

Interview- und Fragetechniken gezielt einsetzen

Objektiv zu bewerten, ob ein Bewerber oder eine Bewerberin die erforderlichen Qualifikationen besitzt, ist oft eine besondere Herausforderung. Manche Bewerbende vermarkten sich geschickt, während ihre tatsächlichen Fähigkeiten nicht den Erwartungen entsprechen. Doch auch persönliche Vorlieben oder Vorurteile können die Einschätzung beeinflussen.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die besten Talente für Ihr Unternehmen auswählen und welche Techniken Sie beim Bewerbungsgespräch dafür ab sofort einsetzen sollten.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Erstellung eines passgenauen Anforderungsprofils
- ✓ Entwicklung von Auswahl- und Beurteilungskriterien
- ✓ Bewerbungsunterlagen richtig analysieren und interpretieren
- ✓ Das Telefoninterview als effiziente Methode der Vorauswahl
- ✓ Wahrnehmung und Wirklichkeit – Bewerber:innen richtig einschätzen
- ✓ Professionelle Kommunikations- und Interviewtechniken
- ✓ Frage- und Gesprächstechniken gezielt einsetzen
- ✓ Bewerbungsgespräche online führen
- ✓ Tests und andere Methoden der Personalauswahl
- ✓ War for Talent, Employer Branding und Networking

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen, durch professionelle Interviewtechniken aussagekräftige Bewerberinformationen als Entscheidungsgrundlage zu gewinnen.
- ✓ Sie erfahren, welche Tests und Methoden Sie für eine effektive Personalauswahl einsetzen können.
- ✓ Durch die gezielte Auswahl von neuen Talenten stärken Sie die Produktivität und den Erfolg des bestehenden Kollegiums.



Termin | Ort

05.06.2025 | Online
13.11.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeitende aller Ebenen und Bereiche, die sich mit der Mitarbeiterauswahl befassen



Referent

Dr. Conrad Pramböck

ist Geschäftsführer von Upstyle Consulting und für die Beratung von Unternehmen in Gehaltsfragen verantwortlich. Seit über 15 Jahren hält er Vorträge zu Gehalt, Karriere, Kommunikation und Personalmanagement.

Burnout erkennen und verhindern

Psychische Fitness erhalten, Ausfälle vermeiden

Ein Burnout ist eine ernsthafte Erkrankung, die oft die fähigsten und produktivsten Köpfe betrifft.

Ein Burnout entwickelt sich schleichend und wird von den Betroffenen oft selbst nicht sofort bemerkt. Wenn Führungskräfte die Gefährdung rechtzeitig erkennen, kann durch gezielte Maßnahmen – im Rahmen der Arbeitgeberfürsorgepflicht – der psychische Kollaps aber meist verhindert werden.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Faktoren zu einem Burnout führen, wie Sie eine Gefährdung frühzeitig erkennen und mit welchen Maßnahmen Sie am effektivsten gegensteuern können.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Ist Burnout eine Krankheit?
- ✓ Burnout-Phasen und Modelle
- ✓ Stressoren, Stressreaktionen und Stressverstärker
- ✓ Stressverstärker analysieren und bearbeiten
- ✓ Stress reduzieren
- ✓ Mentale Fitness aufbauen
- ✓ Einfache Übungen und hilfreiche Anleitungen für den Alltag



„Sympathischer Referent, sehr gut auf Teilnehmer eingegangen.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erkennen Burnout-gefährdete Mitarbeitende und steuern gezielt gegen, um lange Ausfallzeiten zu verhindern.
- ✓ Auch wenn kein Burnout droht, können stressreduzierende Maßnahmen die Mitarbeiterzufriedenheit und Produktivität verbessern.
- ✓ Eine aktive Burnout-Prävention hilft Führungskräften und Teamleitungen dabei, selbst ebenfalls besser mit Stressbelastungen umzugehen.



Termin | Ort

19.03.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Teamleitungen
- Gesundheitsbeauftragte
- Sicherheitsfachkräfte



Referent

Mag. Bernd Bruckmann, MBA

ist Diplomtrainer für Stress- und Burnout-Prävention,
Unternehmensberater, Wirtschaftscoach und
Geschäftsführer von QiQUADRAT Health Management.

Erfolgreiche Führung im Generationenmix

Stärken & Potenziale der Generationenvielfalt nutzen

Nutzen Sie die unterschiedlichen Kompetenzen und Arbeitsweisen der Generationen gewinnbringend für Ihr Unternehmen! In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Handwerkzeug für die erfolgreiche Führung von Gen X, Y und Z.

Erfahren Sie, wie Sie erfolgreich Mehr-Generationen-Teams führen, Konfliktpotenzial entschärfen und die verschiedenen Arbeitsweisen in Einklang bringen. Profitieren Sie von praktischen Tipps und verschaffen Sie sich einen wichtigen Wettbewerbsvorteil in Zeiten des Fachkräftemangels.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Führungsrolle und Führungsstile im Generationenkontext
- ✓ Generationenmix im Team: Unterschiedliche Einstellungen und Bedürfnisse
- ✓ Motivationsfaktoren: Was treibt welche Generation an?
- ✓ Proaktive Reaktionen auf den demografischen Wandel und Fachkräftemangel
- ✓ Führungskompetenz und Resilienz
- ✓ Generationenkonflikte vermeiden – Kommunikation verbessern
- ✓ Nachfolgemanagement und Wissenstransfer
- ✓ Konkrete Tools und Methoden (Exchange-Mentoring, Candidate-Personas uvm)



*„Vortragender hat die Teilnehmenden von Anfang an
abgeholt und das Seminar interessant abgehalten! TOP!“*
Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Unterschiede zwischen den Generationen und erzielen bestmögliche Ergebnisse mit Ihrem Team.
- ✓ Praxisrelevante Lösungsansätze unterstützen Sie bei der generationengerechten Führung und Bindung von Mitarbeitenden.
- ✓ Sie erlernen bewährte Methoden, wie das Nachfolgemanagement, die die Zusammenarbeit zwischen älteren und jüngeren Mitarbeitenden fördern.



Termin | Ort

11.03.2025 | Wien
07.10.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Personalleitung
- Abteilungsleitung
- Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung



Referent

Mag. Bernd Bruckmann, MBA

ist Diplomtrainer für Stress- und Burnout-Prävention, Unternehmensberater, Wirtschaftscoach und Geschäftsführer von QiQUADRAT Health Management.

Erfolgreiche Führung in Home und Office

Strategien für gemischte Remote- und Präsenzteams

Gemischte Remote- und Präsenzteams langfristig zum Erfolg zu führen, ist für viele Führungskräfte aktuell eine große Herausforderung!

Damit Sie als Führungskraft weiterhin erfolgreich sind, müssen Sie für gemischte Teams eine neue Ergebniskultur etablieren, verbindliche Regeln für die Zusammenarbeit durchsetzen und auch die Grenzen des „hybriden“ Arbeitens kennen.

Unser Seminar unterstützt Sie dabei, die Potenziale dieser Veränderungen zu nutzen und strategisch zu gestalten. Denn: Die Zeit der provisorischen Übergangslösungen ist vorbei!

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Virtuelle Zusammenarbeit 4.0 – was wir brauchen, um gut zu kooperieren
- ✓ Das digitale Mindset – wie wir uns weiterentwickeln müssen
- ✓ Umgang mit Ablenkungen, Kanalvielfalt und Meetingflut
- ✓ Die Distanz überwinden – Die Kunst, hybride Zusammenarbeit zu gestalten
- ✓ Teamarbeit synchron und asynchron – Vorteile und Nachteile
- ✓ Meetings: Der Maschinenraum guter Zusammenarbeit
- ✓ Meeting-Basics, die helfen: Agenda, Moderation, Time-Keeping, Protokoll, Check-In, Break-Out-Rooms
- ✓ Neue Formen und Regeln der Zusammenarbeit entwickeln
- ✓ Wahrnehmung schulen und Strukturen gestalten – die wichtigsten Aufgaben einer Führungskraft
- ✓ Mythen und Fakten aus der virtuellen Zusammenarbeit



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen, wie Sie eine faire Ergebniskultur etablieren. So erfahren alle Mitarbeitenden die nötige Wertschätzung und arbeiten motiviert an der gemeinsamen Zielerreichung.
- ✓ Sie wissen, wie Sie verbindliche Regeln für die Zusammenarbeit in gemischten Teams durchsetzen.
- ✓ Sie kennen die wahren Grenzen des „hybriden“ Arbeitens und können den Teamzusammenhalt trotz räumlicher Distanz stärken.



Termin | Ort

24. & 25.04.2025 | Online
05. & 06.11.2025 | Online



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Abteilungsleitung
- Personalleitung
- Führungskräfte



Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Referentin

Mag. Irene Kernthaler-Moser MAS

ist selbstständige Teamentwicklerin und Meeting-expertin, Lektorin für virtuelle Meetings an der Universität Wien und Lehrbeauftragte für themenzentrierte Interaktion am Ruth-Cohn-Institute-International.

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Autorität und Akzeptanz ohne Weisungsbefugnis

In vielen Unternehmen übernehmen Mitarbeitende wichtige Führungsaufgaben, ohne eine formale Vorgesetztenfunktion zu haben. Da die disziplinarische Machtquelle wegfällt, müssen zusätzlich andere Strategien bewusst genutzt werden, um wirkungsvoll zu führen.

Eignen Sie sich in diesem praxisorientierten Seminar Techniken an, mit denen Sie das Vertrauen und die Akzeptanz Ihres Teams gewinnen, das möglicherweise skeptisch gegenüber einer Führungsperson ohne offizielle Weisungsbefugnis ist.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Selbst- und Mitarbeiterführung
- ✓ Analyse der eigenen Position im Team
- ✓ Vertrauen herstellen und Erwartungen managen
- ✓ Konflikte ansprechen und lösen
- ✓ Tools für den produktiven Austausch
- ✓ Klare Zielsetzungen kommunizieren und Zuständigkeiten schaffen
- ✓ Überprüfung der Zielerreichung
- ✓ Kunst der Delegation und Selbstverantwortung



*„Sehr kompetente, ruhige & gelassene Wissensvermittlung; kann sehr gut zuhören, geht auf Fragen ein, gute Analysefähigkeit.“
Teilnehmerstimme*

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie reflektieren, wie Sie auf andere Personen wirken, um Ihre persönliche Autorität und Überzeugungskraft zu stärken.
- ✓ Sie erweitern Ihre Perspektive, um eigene und fremde Potenziale besser wahrzunehmen und auszuschöpfen.
- ✓ Sie erkennen gruppendynamische Prozesse und nutzen diese zu Ihrer Zielerreichung.



Termin | Ort

27.02.2025 | Online
16.09.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Mitarbeiter:innen mit Führungsaufgaben ohne direkte Weisungsbefugnis



Referent

Mag. Hans Christian Jurceka

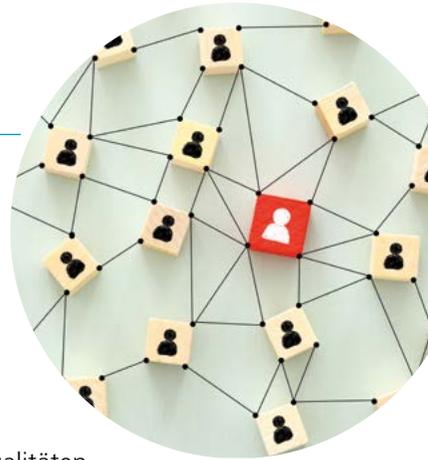
hat langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen und arbeitet sowohl als Psychotherapeut in seiner eigenen Praxis als auch als Business Coach.

Führen von Expert:innen und Spezialist:innen

Strategien für die erfolgreiche Führung von Fachleuten

Hochqualifizierte Fachkräfte sind für den Erfolg eines Unternehmens von unschätzbarem Wert. Doch wie kann man ihre Fachkompetenz nutzen und zugleich ihre Motivation und Kreativität langfristig fördern?

Gemeinsam mit unserem Experten erarbeiten Sie in diesem Seminar effektive Führungsprinzipien und Steuerungselemente. So stärken Sie Ihre Führungsqualitäten und führen Ihre Expert:innen mit gezielten Strategien zum Erfolg!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Management – Führung – Leadership
- ✓ Expertenorganisationen
- ✓ Motivation nutzen und Demotivation vermeiden
- ✓ Gesprächsführung mit Expert:innen
- ✓ Feedbackgespräche
- ✓ Mitarbeitergespräche
- ✓ Kritikgespräche
- ✓ Tipps für den Umgang mit schwierigen Mitarbeiter:innen



*„Sehr angenehme Vortragsweise,
gut strukturiert und praxisbezogen.“*

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie reflektieren Ihre Führungsaufgaben und erlernen Strategien für die zielgerichtete Führung von Fachleuten.
- ✓ Dank der Übungen zur richtigen Gesprächsführung eignen Sie sich effektive Gesprächsmethoden an.
- ✓ Sie lernen die Motivation von Expert:innen zu nutzen und wie Sie diese zu Höchstleistungen bewegen.



Termin | Ort

01.04.2025 | Online



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

645,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Abteilungsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Nachwuchsführungskräfte
- Personalleitung



Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

Konfliktmanagement für Führungskräfte

Konflikte deeskalieren & Erfolge intensivieren

Sorgen Sie für ein produktives Arbeitsumfeld, indem Sie Konflikte als Chance zur Verbesserung betrachten und sie in eine positive Richtung lenken. Denn als Führungskraft liegt es in Ihrer Hand, das Arbeitsklima nachhaltig zu verbessern und die Leistung Ihres Teams zu steigern.

In diesem Seminar eignen Sie sich gezielte Strategien zur Konfliktbewältigung an und erweitern gleichzeitig Ihr persönliches Methodenrepertoire – um auch in unerwarteten Situationen professionell und entschlossen handeln zu können.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Arten und Ebenen von Konflikten
- ✓ Chancen, Nebenwirkungen und Risiken von Konflikten
- ✓ Konfliktdiagnose und -analyse
- ✓ Konfliktstile und -typen
- ✓ Analyse der eigenen Konfliktfähigkeit
- ✓ Methodenrepertoire erweitern
- ✓ Aktives Handeln und effektive Kommunikation
- ✓ Konfliktprävention
- ✓ Erkennen von Konfliktpotenzialen



„Sehr gut durch das Seminar geführt und auf die unterschiedlichsten Fragen eingegangen.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Entwickeln Sie Konfliktlösungsstrategien, um Probleme proaktiv und professionell aus dem Weg zu räumen.
- ✓ Lernen Sie effektive Kommunikationstechniken einzusetzen, um Konflikte zu deeskalieren und rasch gemeinsam Lösungen zu finden.
- ✓ Finden Sie heraus, welcher Konflikt-Typ Sie sind und was das für Ihren Umgang mit Konflikten bedeutet.



Termin | Ort

22.05.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Projektleitung
- Personalleitung



Referent

Mag. Hans Christian Jurceka

hat langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen und arbeitet sowohl als Psychotherapeut in seiner eigenen Praxis als auch als Business Coach.

Mitarbeiter:innen wirksam fördern und halten

Onboarding und Personalentwicklung optimieren

Die Suche nach geeigneten Mitarbeitenden ist oft zeitaufwendig und mühsam. Deshalb ist es umso wichtiger, das bestehende Team langfristig an das Unternehmen zu binden – und das schon ab dem ersten Arbeitstag. Denn die Loyalität neuer Mitarbeiter:innen kann bereits im Onboarding-Prozess gewonnen werden.

Erfahren Sie in diesem Seminar, mit welchen Personalentwicklungs-Maßnahmen Sie die Bindung Ihrer Mitarbeiter:innen stärken können, damit Ihr Unternehmen von einer geringeren Fluktuation und höheren Motivation profitiert.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ 5 Gründe, warum Mitarbeitende die Führungskraft verlassen
- ✓ Erwartungen verständlich aussprechen
- ✓ Respekt und Anerkennung als zentrale Führungsaufgabe
- ✓ Im Gespräch auf den Punkt kommen
- ✓ Onboarding als Schlüssel der Identifikation
- ✓ Klare Erwartungen und ausreichende Orientierung
- ✓ Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten



„Perfekter Vortragender, sehr gut auf die anderen Teilnehmenden eingegangen, viel wertvoller Input. Großes Lob!“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Den Onboarding-Prozess gestalten Sie nachhaltig und erkennen diesen als Schlüssel der Identifikation zum Unternehmen.
- ✓ Sie verstehen die Erwartungshaltung Ihrer Teammitglieder und ermöglichen ihnen eine laufende Weiterentwicklung.
- ✓ Sie schaffen es, Mitarbeiter:innen für Ihr Unternehmen zu begeistern und diese langfristig zu halten.



Termin | Ort

18.02.2025 | Online
02.09.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Personalleitung



Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

Schwierige Führungssituationen gelassen bewältigen

Mit Souveränität und Ruhe zum Erfolg

Von Konflikten im Team bis zum Kündigungsgespräch – unangenehme Führungssituationen können zu jeder Zeit auftreten. Als Führungskraft stehen Sie immer wieder vor emotionsgeladenen Situationen, denen Sie souverän begegnen müssen.

Wie Sie diese Herausforderungen meistern können, lernen Sie von unserem Experten. Holen Sie sich hilfreiche Tools und Strategien und erwerben Sie das Know-how, um Führungssituationen gelassen zu bewältigen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Heikle Führungssituationen
- ✓ Eigene Autorität stärken
- ✓ Konstruktives Feedback geben
- ✓ Mit Widerstand und Verleugnung umgehen
- ✓ Sanktionen ankündigen und setzen
- ✓ Kündigung ohne Zaudern aussprechen
- ✓ Konfliktlösungsstrategien
- ✓ Konfliktanalyse
- ✓ Konfliktmoderation



„Der Referent ist durch sein Wissen und seine Erfahrung genau perfekt für dieses Seminar.“
Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Rasche Verhaltensänderungen bewirken Sie durch eine klare und verbesserte Kommunikation.
- ✓ Sie wissen, bei welchen Konflikten Sie vermitteln können und welche Sie als Führungskraft entscheiden müssen.
- ✓ In schwierigen Gesprächssituationen bleiben Sie durch Ihre gestärkte Autorität und Gelassenheit lösungsorientiert und zielführend.



Termin | Ort

09.01.2025 | Online

26.08.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat

Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte aller
Management-Ebenen
- Personalleitung



Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

Selbstmanagement für Führungskräfte

Maximale Wirkung mit weniger Aufwand

Als Führungskraft meistern Sie täglich viele Aufgaben: Neben eigenen fachlichen Tätigkeiten müssen Sie Entscheidungen treffen, Mitarbeitende koordinieren und sie mit Rat und Tat unterstützen. Dabei türmt sich der eigene Aufgabenberg immer weiter auf und schlimmstenfalls tritt Überforderung ein. Doch muss das so sein? Nein!

Unser Experte zeigt Ihnen, wie Sie sich selbst organisieren, welche Arbeiten Sie delegieren können und wie Sie sich mehr Raum für Ihre eigenen Aufgaben schaffen können.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die eigene Rolle und den eigenen Beitrag zur Überlastung identifizieren
- ✓ Methoden der Selbstentlastung erproben
- ✓ Hohe Erwartungen an die eigene Person reduzieren
- ✓ Hinderlichen Stolz überwinden, Prioritäten richtig setzen
- ✓ Fehler und Fehleinschätzungen zulassen
- ✓ Prägnante Gesprächsführung
- ✓ Erwartungen verständlich aussprechen
- ✓ Konstruktives Feedback mit wenigen Worten
- ✓ Den Standpunkt mit Kraft vertreten

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen den Umfang und die Grenzen der eigenen Rolle.
- ✓ Sie entlasten sich von überhöhten eigenen Ansprüchen und können sich von unpassenden Erwartungen abgrenzen.
- ✓ Sie können Ihre Mitarbeiter:innen fördern und fordern.



Termin | Ort

12.03.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen



Referent

Mag. Alfred Faustenhammer

ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.

Speed Reading für Fach- und Führungskräfte

Strategien zur Steigerung der Lesegeschwindigkeit

Wäre es nicht hilfreich, die großen Textmengen, mit denen Sie täglich konfrontiert sind, schneller lesen zu können – ohne Verlust beim Leseverständnis?

In diesem interaktiven Workshop setzen Sie entsprechende Speed Reading-Techniken gleich um!

Die theoretischen Informationen werden anhand von Beispielen und Experimenten verbildlicht.

Anhand von Leseübungen (auch mit eigenem Material für die direkte Umsetzung) kann der individuelle eigene Fortschritt direkt beobachtet und gemessen werden.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Ermittlung der eigenen Basis-Lesegeschwindigkeit
- ✓ Typische „Lesefehler“ ermitteln und beseitigen
- ✓ Analyse der persönlichen Lesegewohnheiten
- ✓ Lesetechniken und -strategien
- ✓ Verbesserung der Lesegeschwindigkeit und Arbeit am Textverständnis
- ✓ Speed Reading und Wissensaufbau
- ✓ Umgang mit Büchern, Markierungen, Notizen und Mindmaps
- ✓ Praxisübungen und Anwendungen (verschiedene Textarten)
- ✓ Unterschiede Lesen auf Papier vs digitales Lesen

Hinweis: Bringen Sie einen Fachtext oder ein Fachbuch Ihrer Wahl mit!

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Mittels geeigneter Lesetechniken arbeiten Sie gehirngerecht und effizient.
- ✓ Durch das direkte Training im Workshop starten Sie sofort mit der Anwendung und profitieren langfristig von den neuen Fähigkeiten!
- ✓ Sie erhalten viele Trainingstipps und wissen nach dem Workshop, wie Sie Ihre neuen Kompetenzen weiter verbessern können.



Termin | Ort

29.09. & 06.10.2025 | Online



Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die regelmäßig große Mengen an Informationen verarbeiten und ihre Lesefähigkeit optimieren möchten



Referentin

Mag. Tanja Nekola

ist Psychologin und zertifizierte Gedächtnistrainerin. Seit 2021 ist sie eigenständig unter dem Namen „Denktrainer“ tätig.

Talent Sourcing

Überzeugende Stelleninserate & Bewerberansprache

Sie haben eine interessante Position zu besetzen, doch die eingehenden Bewerbungen entsprechen nicht Ihren Erwartungen oder bleiben komplett aus?

Mit einer gezielten Strategie gelingt es Ihnen, die richtigen Talente für Ihr Unternehmen zu gewinnen und sich als Top-Arbeitgeber:in zu positionieren!

In unserem Workshop erfahren Sie, wie Sie überzeugende Stelleninserate erstellen, mit denen Sie aus der Masse hervorstechen und eine wirksame Ansprache entwickeln, um die richtigen Talente zu gewinnen und zu begeistern.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Identifizierung der relevanten Touchpoints für Bewerber:innen
- ✓ Über welche Kanäle muss ich Bewerber:innen wie ansprechen?
- ✓ Finden der richtigen Ansprache durch ausgewählte Methoden
- ✓ Candidate Journey & Candidate Persona richtig erstellen
- ✓ Aufbau & Ansprache der Bewerber:innen auf Karrierewebsites
- ✓ Texten von Stelleninseraten: Gute und schlechte Wordings, Dos & Don'ts
- ✓ Kampagnenplanung und Content für Social Media
- ✓ Wie „ticken“ Bewerber:innen, wenn sie auf Recruiting-Content stoßen?
- ✓ Umgang mit Bewertungsportalen
- ✓ Einsatz von KI

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erarbeiten eine erfolgreiche Kommunikationsstrategie für das Recruiting und wissen, wie Sie Stelleninserate überzeugend verfassen.
- ✓ Für Ihre konkreten Anlassfälle erhalten Sie in vertieften Analysen und Gruppenarbeiten wertvolles Praxiswissen.
- ✓ Anhand von Best Practice-Beispielen können Sie die kritischen Erfolgsfaktoren für Ihr Unternehmen identifizieren.



Termin | Ort

08. & 09.04.2025 | Online



Dauer

2 Halbtage (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

595,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Verantwortliche in HR sowie alle Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die für die Recruiting-Kommunikation in der Planung und operativ zuständig sind.



Referent

Mag. Markus Leiter

berät als Inhaber der Wiener Kommunikationsagentur „medienleiter“ PR Unternehmen, Verbände & Institutionen bei der Strategischen Kommunikation, in Krisensituationen sowie bei Recruiting-Kommunikation.

Teamführung für Führungskräfte

Erfolgsstrategien für Gruppendynamik & Teamkultur

Ein starkes Team kann mehr als die Summe seiner Einzelpersonen – deshalb ist effiziente Teamarbeit ein wichtiger Erfolgshebel in jedem Unternehmen.

Eine Analyse Ihres momentanen Teamstands hilft Ihnen dabei, die richtigen Strategien und Herangehensweisen zu entwickeln, um das Beste aus Ihren Teammitgliedern herauszuholen.

Unser Experte bringt Ihnen eine Kombination aus klassischen Methoden und modernen Tools nahe: So können Sie Teamdynamiken besser einschätzen und wissen, welche nächsten Impulse Sie in Ihrer Führungsrolle setzen sollten.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Standort-Analyse des Teamzustands
- ✓ Aufgaben von Teamführung: Orientierung, Transparenz, Struktur & Dynamik
- ✓ Instrumente der Steuerung & Entwicklung
- ✓ Mehr Beteiligung erreichen: Ansprache & Rollenverteilung
- ✓ Die 3 Ebenen der Intervention: Person, Gruppe, System
- ✓ Moderne Tools: Kanban, Stand-up, Review, Retro
- ✓ Teamkultur pflegen, Strukturen schaffen
- ✓ Mehr Verantwortung, mehr Teilhabe
- ✓ Kommen und Gehen: Was tun, wenn wir nie alle an einem Ort sind?
- ✓ Umgang mit stillen und heißen Konflikten in Teams

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie bekommen Instrumente an die Hand, um Ihr Team zu verorten und nächste Entwicklungsmaßnahmen anzustoßen.
- ✓ Sie entwickeln Ihre Führungsfähigkeiten weiter und erreichen Ihre Ziele durch effiziente Teamarbeit und konstruktive Kommunikation.
- ✓ Sie erhalten Feedback zu Ihren bisher gesetzten Maßnahmen und neue Ideen durch den Erfahrungsaustausch.



Termin | Ort

13.03.2025 | Wien
02.10.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Abteilungsleitung
- Teamleitung
- Projektleitung



Referent

Michael Karsten Schulze

ist seit 2008 leidenschaftlicher Gruppendynamiker und seit über 12 Jahren Berater, Trainer und Organisationsentwickler. Er ist Gründer und Eigentümer von „Mut & Klarheit“.

Geschäftsführer- und Managerhaftung

Haftungsrisiken kennen und bestmöglich absichern

Wenn Sie als Geschäftsführung oder Führungskraft Ihre Organisations- und Fürsorgepflichten vernachlässigen, kann dies teure Strafen nach sich ziehen, für die Sie unter Umständen auch mit Ihrem Privatvermögen haftbar sind. Besonders Rechtsverletzungen im Gesellschafts-, Arbeits-, Insolvenz- und Verwaltungsstrafrecht können für Sie weitreichende Folgen haben.

Deshalb erhalten Sie in diesem Seminar geeignete Werkzeuge, um Ihre persönlichen Haftungsrisiken zu minimieren.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Strafrechtliche Verantwortlichkeit
- ✓ Haftung gewerberechtigter Geschäftsführer:innen
- ✓ Haftung von GmbH-Geschäftsführer:innen
- ✓ Verbot der Einlagenrückgewähr
- ✓ Implementierung eines Compliance-Systems
- ✓ Haftung im Konzern
- ✓ Cash Pooling
- ✓ Wettbewerbsverbot, Konkurrenzklausel & Konventionalstrafe
- ✓ D & O Versicherungen
- ✓ Verwaltungsstrafrechtliche Verantwortlichkeit



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen die entscheidenden Rechtsvorschriften kennen und erfahren, wann Sie – auch durch Unterlassen – Haftungsrisiken eingehen.
- ✓ Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko durch klare Abgrenzung Ihres Verantwortungsbereichs und die Delegation von Aufgaben.
- ✓ Diskutieren Sie mit den Experten Beispiele aus Ihrer Praxis und nutzen Sie die Empfehlungen für Ihre persönliche Absicherung.



Termin | Ort

04.03.2025 | Wien

10.09.2025 | Wien



Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

695,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung und Management
- Vorstandsmitglieder
- Aufsichtsratsmitglieder
- Prokuristen:innen
- Führungskräfte und Abteilungsleitung



Referenten

Dr. Maximilian Zirm, LL.M.

ist Partner bei Gibel Zirm Rechtsanwälte in Wien.

Neben seiner anwaltlichen Tätigkeit ist er Autor zahlreicher Publikationen sowie Lektor an einer Fachhochschule.

Mag. Martin Schwarzbartl

ist Inhaber der Compliance Manufaktur GmbH sowie gerichtlich zertifizierter Sachverständiger für Wirtschaftskriminalität und Finanzstrafrecht.



Neue NIS-2-Richtlinie

Bereiten Sie Ihr Unternehmen rechtzeitig vor!

Die neue NIS-2-Richtlinie bringt erhöhte Anforderungen an die Cybersicherheit. Kommen Unternehmen den Verpflichtungen nicht oder unzureichend nach, haften Geschäftsführung und Vorstand für entstandene Schäden mit ihrem Privatvermögen.

Damit Sie beurteilen können, ob und wie Ihr Unternehmen von der Richtlinie betroffen ist, erhalten Sie das nötige Know-how in diesem Seminar.

Zudem erfahren Sie, welche gesetzlichen Pflichten Sie erfüllen müssen und wie Sie die nötigen Risikomanagement-Maßnahmen in der Praxis umsetzen können.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Anwendungsbereich, Größenkriterien
- ✓ Fallbeispiele und Pflichten für betroffene Einrichtungen
- ✓ Behördliche Kontrollen und Verwaltungsstrafen
- ✓ Wie bereite ich mein Unternehmen vor?
- ✓ Business Impact Analyse
- ✓ Risikomanagement nach dem Stand der Technik (ISO/IEC 27001, BSI-Grundschatz, NIST, etc)
- ✓ Ex-ante / Ex-post Prüfungen
- ✓ Erfahrungen eines Betroffenen und NISG-Prüfers
- ✓ Krisenmanagement
- ✓ Compliance der „Zukunft“

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Anforderungen der NIS-2-Richtlinie für Ihr Unternehmen.
- ✓ Sie verstehen die Folgen der Nichteinhaltung – insbesondere das persönliche Haftungsrisiko für Geschäftsführung und Vorstand.
- ✓ Sie profitieren von wertvollen Praxistipps und erfahren, wie Sie geeignete Risikomanagement-Maßnahmen ergreifen.



Termin | Ort

15.01.2025 | Online
 10.02.2025 | Online
 03.04.2025 | Online



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Vorstand
- IT-Verantwortliche, Chief Information Security Officer
- Mitarbeiter:innen im Bereich Compliance, Recht und IT
- Datenschutzbeauftragte
- Berater:innen im Bereich Informationssicherheit und Risikomanagement



Referenten

Mag. Maximilian Schlenk

ist Rechtsanwaltsanwarter bei NHP Rechtsanwälte.

Thomas Pfeiffer, BSc MSc
 ist NIS-Prüfer, CEO der Council.at GmbH
 und CISO der LINZ NETZ GmbH.



Update Datenschutzrecht

Best Practice, Dos and Don'ts, Lessons Learned

Die Europäische Union hat mit dem Data Act, dem Data Governance Act und der KI-Verordnung (AI Act) gleich mehrere neue Rechtsvorschriften auf den Weg gebracht. Für Unternehmen entstehen dadurch ganz neue Herausforderungen in den ohnehin schon komplexen Bereichen Datenschutz und Datennutzung!

Damit Sie wissen, was die neuen Regelungen für Ihr Unternehmen bedeuten, bieten wir Ihnen jetzt ein umfassendes Wissens-Update zur sicheren und rechtskonformen Datennutzung.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ DSGVO Grundprinzipien und Betroffenenrechte
- ✓ Auftragsverarbeitende und gemeinsame Verantwortliche
- ✓ Speicher- und Löschfristen, Einwilligungserklärungen
- ✓ Aktuelle Entscheidungen der DSB und praktische Erfahrungen
- ✓ Lessons learned, Dos und Don'ts
- ✓ Data Security Breach
- ✓ Datenschutzabkommen zwischen EU und USA
- ✓ Ausblick: Data Act, Data Governance Act und KI-Verordnung (AI Act)

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen Ihre datenschutzrechtlichen Pflichten sowie die häufigsten Fehler aus der Praxis.
- ✓ Ihre Datenschutzmaßnahmen entsprechen der aktuellen Auslegungs- und Entscheidungspraxis der Datenschutzbehörden.
- ✓ Von der Auftragsverarbeitung bis hin zu internationalen Datentransfers: Sie handeln rechtskonform und vermeiden hohe Strafen.

**Termin | Ort**

20.03.2025 | Online

10.07.2025 | Online

18.11.2025 | Online

**Dauer**

1 Tag (9:00 – 17:00)

**Teilnahmegebühr**

595,- zzgl. 20% MwSt.

inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat**Zielgruppen**

- Datenschutzverantwortliche
- Personalverantwortliche
- Geschäftsleitung
- IT-Leitung

**Referent:innen****Mag. Thomas Schwab**

ist Rechtsanwalt bei der ScherbaumSeebacher Rechtsanwälte GmbH und vor allem in den Bereichen Gesellschaftsrecht, M&A, Kartellrecht, Litigation sowie Datenschutzrecht tätig.

Mag. Francisca Andic

ist Rechtsanwaltsanwärtlerin bei der ScherbaumSeebacher Rechtsanwälte GmbH und vor allem in den Bereichen Bauvertragsrecht, Immobilienrecht, grenzüberschreitende Transaktionen sowie Datenschutzrecht tätig.

**Mag. Kaja Radojic, BA**

ist Rechtsanwaltsanwärtlerin bei der ScherbaumSeebacher Rechtsanwälte GmbH und vor allem in den Bereichen Immobilienrecht, grenzüberschreitende Transaktionen, öffentliches Recht und Datenschutzrecht tätig.

ChatGPT für Einsteiger

Funktionsweise & Anwendungsmöglichkeiten

Vom einfachen Brainstorming bis hin zur Erstellung ausführlicher Texte – in diesem Seminar erfahren Sie, wie das praktische KI-Tool ChatGPT funktioniert und welche Einsatzmöglichkeiten Ihnen die kostenlose Version bietet. Sie lernen außerdem, wie Sie gute Prompts schreiben, um passende Inhalte zu generieren und komplexe Aufgaben noch effektiver zu lösen.

Nutzen Sie ChatGPT als Ihren digitalen Sparringspartner im beruflichen Alltag, um Ihre Arbeitsprozesse zu optimieren!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Funktionsweise von ChatGPT verstehen
- ✓ Warum halluziniert ChatGPT und was kann man dagegen tun?
- ✓ Account-Typen und Unterschiede zwischen den Modellen
- ✓ Prompt Engineering: Welche Inhalte sollte ein guter Prompt haben?
- ✓ Praxis-Tipps zur Erstellung guter Prompts
- ✓ Texte und ausführliche Dokumente erstellen lassen
- ✓ Texte verbessern und vereinfachen
- ✓ Ideen sammeln und Konzepte erstellen
- ✓ Unterstützung im Projektmanagement
- ✓ Umgang mit dem Datenschutz bei der Nutzung von ChatGPT

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie entdecken die Einsatzmöglichkeiten der kostenlosen ChatGPT-Version und wissen, wie ein guter Prompt formuliert wird.
- ✓ Sie lernen die Funktionsweise von ChatGPT zu verstehen und wissen, was Sie gegen das Halluzinieren unternehmen können.
- ✓ Sie erwerben praktische Fähigkeiten zur Nutzung von ChatGPT und probieren direkt alle Übungen im Rahmen des Seminars aus.



Termin | Ort

07.02.2025 | Online
02.06.2025 | Online
08.10.2025 | Online



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die noch keine oder wenig Erfahrungen mit ChatGPT gemacht haben und die Funktionsweise und Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen möchten



Referent

Mag. Helmut Niessner, PhD

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

ChatGPT für Fortgeschrittene

Vertiefende Anwendungsmöglichkeiten

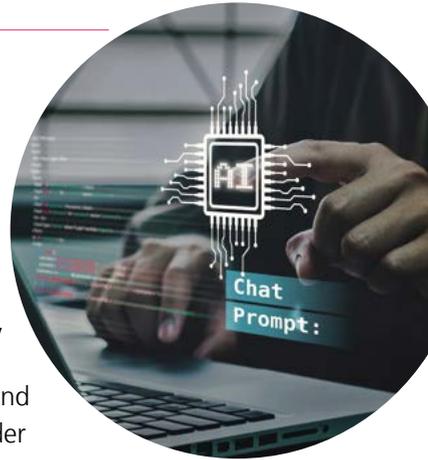
Vertiefen Sie Ihr Wissen und entdecken Sie die vielfältigen Zusatzfunktionen der Premium-Version von ChatGPT. Nutzen Sie die Möglichkeiten dieses KI-Tools, um Ihre Arbeitsprozesse noch effizienter zu gestalten!

Von der Bildgenerierung bis hin zur Analyse komplexer Dateien – in diesem Seminar erfahren Sie, welche zusätzlichen Features Ihnen ChatGPT bietet. Außerdem vertiefen Sie Ihre Prompting-Kenntnisse und lernen, welche unterschiedlichen Strategien Sie bei der Befehlseingabe nutzen können, um noch präzisere Antworten und Lösungen zu erhalten.

Hinweis: Für die aktive Teilnahme ist ein Zugang zu ChatGPT-Plus empfohlen.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Detaillierte Erklärung der Architektur von GPT-Modellen
- ✓ Neue Entwicklung und Forschung im Bereich der Sprachmodelle
- ✓ Best Practices für die Formulierung komplexer Anfragen
- ✓ Strategien zur Verbesserung der Genauigkeit und Relevanz der Antworten
- ✓ Vertiefende Prompting-Techniken
- ✓ Vertiefende Tipps und Tricks im Umgang mit ChatGPT
- ✓ Nutzung des Internetzugriffs
- ✓ Bilder generieren und bearbeiten
- ✓ Verarbeitung von Dokumenten und Analyse von Daten



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie entdecken die fortgeschrittenen Anwendungsmöglichkeiten und zusätzlichen Features der kostenpflichtigen ChatGPT-Version.
- ✓ Sie vertiefen Ihre Prompting-Kenntnisse und erfahren, mit welchen Befehls-Strategien Sie noch bessere Ergebnisse erzielen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit dem Tool Bilder generieren und bearbeiten oder wie Sie Dateien hochladen und analysieren lassen können.



Termin | Ort

28.03.2025 | Online
02.07.2025 | Online
04.11.2025 | Online



Dauer

1 Halbttag (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die bereits Erfahrungen mit ChatGPT gesammelt haben und die fortgeschrittene Einsatzmöglichkeiten der kostenpflichtigen Version kennenlernen möchten



Referent

Mag. Helmut Niessner, PhD

ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

Datenverarbeitung mit Excel und KI

Datenanalyse-Skills steigern

Haben Sie genug von zeitraubenden und monotonen Excel-Aufgaben? Möchten Sie Ihre Daten effizienter analysieren und visualisieren? KI-gestützte Tools eröffnen Ihnen neue Möglichkeiten und helfen, Ihre Arbeitsweise grundlegend zu verbessern.

Nutzen Sie künstliche Intelligenz zusammen mit den leistungsstarken Funktionen von Excel!

Dieses Seminar vermittelt Ihnen umfassende Kenntnisse und praktische Fähigkeiten, um die Potenziale der KI in Excel voll auszuschöpfen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ ChatGPT und Copilot zusammen mit Microsoft Excel nutzen
- ✓ Optimierung von Excel-Daten auf Basis von KI
- ✓ Datenanalyse und -verarbeitung mit Copilot und ChatGPT
- ✓ Formeln und Funktionen mit KI erstellen und optimieren lassen
- ✓ Automatisierung durch Makros und KI
- ✓ Automatische Optimierung importierter Daten in Excel
- ✓ Automatische Datenauswertung mit Pivot-Tabellen und Diagrammen
- ✓ Einblick in die Nutzung zusätzlicher KI Add-Ons in Excel
- ✓ Ausblick auf „Copilot für Microsoft 365“ in Excel
- ✓ Datenschutz und Umgang mit sensiblen Daten

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verfeinern Ihre Fähigkeiten in der Datenanalyse und optimieren Ihre Arbeit mit Excel durch den Einsatz von ChatGPT.
- ✓ Sie erstellen mit ChatGPT und Pivot-Tabellen dynamische Berichte, um Ihre wertvollen Erkenntnisse optimal präsentieren zu können.
- ✓ Mit effektiv formulierten Prompts können Sie importierte Daten automatisch optimieren und auswerten lassen.



Termin | Ort

25.02.2025 | Online
12.06.2025 | Online
30.10.2025 | Online



Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die künstliche Intelligenz und Excel für eine effektive Datenanalyse kombinieren möchten



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00
bzw 13:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Referent

Thomas Müller BSc

ist IT-Trainer und geprüfter IT-Berater, der 2002 sein eigenes Unternehmen M-TAC :: Müller Training and Consulting gründete.

KI rechtssicher nutzen

Der neue AI Act in der Praxis

Der europäische AI Act (KI-Verordnung) ist seit 1. August 2024 in Kraft. Doch wie gelingt die rechtskonforme Umsetzung der neuen Vorgaben?

Herrscht auch in Ihrem Unternehmen rechtliche Unsicherheit?

Damit Sie die gesetzlichen Verpflichtungen verstehen und alle wichtigen Fristen einhalten, bekommen Sie in diesem Seminar professionelle Unterstützung von unserer Data- und AI-Expertin. Werden Sie fit für den AI Act und erfahren Sie, was Sie in Bezug auf die DSGVO, das Urheber- und Arbeitsrecht unbedingt beachten müssen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Was ist KI? Wie wird KI rechtlich eingeordnet?
- ✓ Vorstellung und Deep Dive zum AI Act
- ✓ Wie sieht der Anwendungsbereich aus?
- ✓ Welche Anforderungen an den Einsatz und die Entwicklung von KI bestehen?
- ✓ Datenschutzrechtliche Implikationen
- ✓ Urheberrechtliche Implikationen
- ✓ Arbeitsrechtliche Implikationen
- ✓ Exkurs: AI & Data Governance
- ✓ Wie kann man sich gegen Risiken organisatorisch absichern?

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie verstehen die komplexen Anforderungen des AI Act (KI-Verordnung).
- ✓ Zudem kennen Sie Ihre Pflichten gemäß DSGVO, Urheber- und Arbeitsrecht.
- ✓ Sie setzen künstliche Intelligenz rechtskonform in Ihrem Unternehmen ein.



Termin | Ort

31.01.2025 | Online
 28.05.2025 | Online
 05.09.2025 | Online



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- IT-Leitung / IT-Abteilung / IT-Sicherheitsbeauftragte
- Datenschutzverantwortliche
- Key-User aus den Bereichen Produktion, Marketing, HR, Produktmanagement, Kundenservice und Vertrieb, Compliance und Betriebsrat



Referentin

Daniela Birnbauer, LL.M. MA

ist Rechtsanwältin und Lead Attorney für Data & AI bei EY Law – Pelzmann Gall Größ Rechtsanwälte.

Text- und Bildgestaltung mit KI

PowerPoint und Outlook noch effizienter nutzen

Nutzen Sie die Möglichkeit der künstlichen Intelligenz in Verbindung mit den bewährten MS-Office-Programmen! Lernen Sie, wie Sie innovative KI-Tools wie ChatGPT, Copilot und Midjourney in Kombination mit Outlook und PowerPoint einsetzen.

Wir zeigen Ihnen, wie Sie kreative Texte generieren oder Ihren eigenen Schreibstil übertragen können. Mit wenigen Klicks erstellen Sie attraktive Bilder für Ihre Präsentationen und erfahren, auf welche datenschutz- und urheberrechtlichen Aspekte Sie dabei achten sollten.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Individuelle und Standardtexte entwerfen lassen
- ✓ Grammatik und Rechtschreibung mit Hilfe von KI korrigieren
- ✓ Eigenen Schreibstil auf Texte übertragen
- ✓ Individuelle Mails mit KI für Outlook erstellen
- ✓ Wiederkehrende Mails automatisieren
- ✓ Attraktive Bilder erzeugen mit Copilot und Midjourney
- ✓ Erstellen von Präsentationen mit ChatGPT und PowerPoint
- ✓ Präsentationstexte der KI in aussagekräftige Folien konvertieren
- ✓ Zusammenfassung von Folieninhalten
- ✓ Datenschutz und Urheberrecht

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kombinieren die KI-unterstützte Text- und Bilderstellung mit gängigen MS-Office-Programmen, um Ihren Content zu verbessern.
- ✓ Sie lernen KI-Tools für die Ideenfindung und Textgenerierung zu nutzen. So können Sie Schreibblockaden rasch beenden.
- ✓ Sie generieren in wenigen Schritten passende visuelle Elemente mit Midjourney. So bleiben Ihre Präsentationen im Gedächtnis.



Termin | Ort

26.02.2025 | Online
30.06.2025 | Online
07.11.2025 | Online



Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Fähigkeiten im Bereich der Text- und Bildgestaltung mit Hilfe von künstlicher Intelligenz erweitern möchten



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00
bzw 13:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Referent

Thomas Müller BSc

ist IT-Trainer und geprüfter IT-Berater, der 2002 sein eigenes Unternehmen M-TAC :: Müller Training and Consulting gründete.

Mit individuellen GPTs zur persönlichen Assistenz

Von der Idee bis zur Umsetzung individueller Chatbots

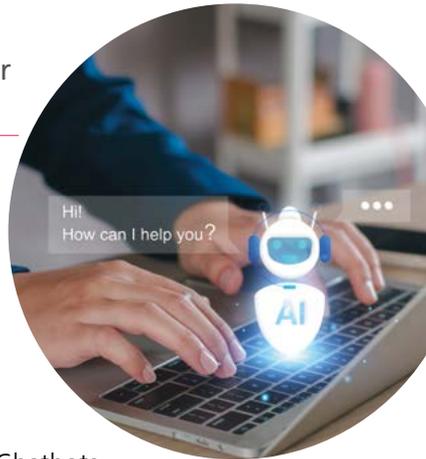
Durch zielgerichtetes Training können Sie mit GPTs Aufgaben automatisieren und diese – angepasst an die Anforderungen Ihres Unternehmens – bearbeiten lassen. Sie können Richtlinien und Vorgaben für die Ausführung aller Aufgaben festlegen, um wiederkehrende Befehlseingaben, die Sie häufig benötigen, zu automatisieren.

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre individuellen GPT-Chatbots für Ihre spezifischen Aufgaben und Prozesse zu personalisieren! Außerdem erfahren Sie, wie Sie die persönlichen GPTs in Ihr bestehendes System integrieren.

Hinweis: Für die aktive Teilnahme ist ein Zugang zu ChatGPT-Plus erforderlich.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Was sind individuelle GPTs?
- ✓ GPT-Store & GPT-Builder kennenlernen
- ✓ Instructions für Ihren GPT schreiben
- ✓ Richtig prompten und Ablauf vorgeben
- ✓ Wissen und Funktionen für Ihren GPT bereitstellen
- ✓ Dokumente bereitstellen und Multimodalität nutzen
- ✓ Wie Sie mit Ihrem GPT externe Schnittstellen (APIs) ansprechen
- ✓ Testen Ihres GPTs
- ✓ Nutzen und Freigeben Ihres GPTs



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie lernen Ihre eigenen individuellen Chatbots zu entwickeln und verschiedene Assistenten zu bauen.
- ✓ Sie können die GPTs exakt auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens trainieren und so maßgeschneiderte Lösungen anbieten.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit Ihren GPTs externe Schnittstellen (APIs) ansprechen und diese in bereits bestehende Systeme integrieren.



Termin | Ort

24.01.2025 | Online
21.05.2025 | Online
02.09.2025 | Online



Dauer

1 Halbttag (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die bereits erste Erfahrungen mit ChatGPT haben und einen individuellen GPT erstellen möchten, um sich verschiedene Assistenten zu bauen



Referent

Mag. Helmut Niessner, PhD

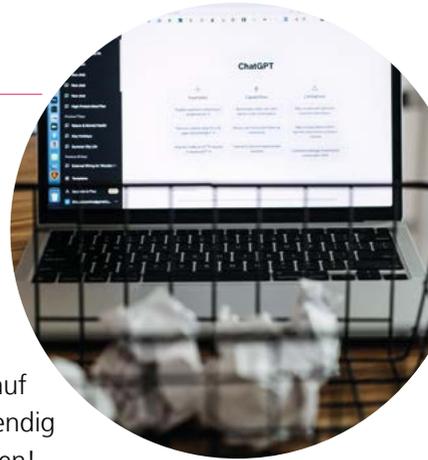
ist erfahrener Business Data Scientist und verfügt über fundierte Kenntnisse in Statistik, Programmierung und Data Science.

Überzeugend Texten mit KI-Unterstützung

Erfolgreiche Werbetexte verfassen

Manchmal muss ein Text ganz schnell entstehen – und wirklich gut soll er auch sein. Aber wie geht man das professionell an? Und wie hilft die KI dabei? Die perfekte Headline finden, packende Texte schreiben und mit der richtigen call-to-action abschließen: Das ist keine Geheimwissenschaft.

Lernen Sie, wie Sie mit Hilfe von KI Ihre Inhalte klar auf den Punkt bringen – wie Sie kurz, prägnant und lebendig schreiben. So erhöhen Sie den Erfolg Ihrer Kampagnen!



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Merkmale für überzeugende (Werbe-, Marketing-)Texte
- ✓ Text und KI: Wo braucht es den menschlichen Faktor – und wie hilft uns KI?
- ✓ Sprachliche Standards: Dos and Don'ts
- ✓ Stilistische Vorgaben für ChatGPT 4
- ✓ Strategien gegen die Schreibblockade
- ✓ Qualitätssicherung beim Texten
- ✓ Headline, die wichtigste Textsorte
- ✓ Das Verhältnis zwischen Text und Bild
- ✓ Content-Marketing und Storytelling
- ✓ Themenentwicklung und Redaktionsplan

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie erfahren, wie Sie KI effektiv als Werkzeug beim Schreiben nutzen, um Ideen zu generieren und Texte zu optimieren.
- ✓ Mit strategischen, klar verständlichen und authentischen Texten hinterlassen Sie Eindruck bei Kolleg:innen und Vorgesetzten.
- ✓ Lösen Sie kreative Blockaden und liefern Sie Ihren Kund:innen Texte, die nicht sofort im Papierkorb landen.



Termin | Ort

12. & 13.03.2025 | Online
25.09.2025 | Wien



Dauer

Online: 2 Halbtage
(jeweils 9:00 – 13:00)
Wien: 1 Tag (9:00 – 17:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat
Wien: 695,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Verpflegung, Seminar-
unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Unternehmenskommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing
- Journalist:innen
- PR-Schreibende
- Pressesprecher:innen
- Alle, die viel schreiben (müssen)



Referent

Martin Gessoni

ist Text-Trainer und spezialisiert auf Markencreation, Werbung, Content-Marketing, Direct-Marketing und Blogging. 2010 war er Mitgründer der Marken-Agentur „favoriten Wien | brand&content“.

Einstieg in die Nachhaltigkeitsberichterstattung

Von der Nachhaltigkeitsstrategie zum Bericht

Durch das Inkrafttreten der CSRD ist die Nachhaltigkeitsberichterstattung für Unternehmen ab 250 Mitarbeitenden verpflichtend. Die Vorarbeiten dafür sind komplex: Sie müssen Prozesse etablieren, interne Kontrollen einführen und Ressourcen schaffen.

In diesem Seminar lernen Sie, welche Rechtsgrundlagen für die Nachhaltigkeitsberichterstattung existieren und wie Sie diese in Ihrem Unternehmen erfüllen. Sie kennen den Berichtsstandard ESRS und können ihn rechtssicher umsetzen.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Nachhaltigkeitsstandards: ESRS und GRI
- ✓ Inhalte und Umfang des Nachhaltigkeitsberichts
- ✓ Nachhaltigkeitsstrategien, Zeitplan, Projektteam
- ✓ Doppelte Wesentlichkeit, finanzielle Wesentlichkeit
- ✓ Kommunikation zu Stakeholdern
- ✓ Kennzahlen und Messmethoden
- ✓ Vermeidung von Haftungsrisiken und Sanktionen



„Das Seminar hat meine ganzen Erwartungen übertroffen.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie die Anforderungen der Nachhaltigkeitsberichterstattung an Ihr Unternehmen erfüllen.
- ✓ Sie kennen die verschiedenen Berichts-Standards wie GRI und ESRS und können sie souverän anwenden.
- ✓ Sie können eine professionelle und zukunftssichere Nachhaltigkeitsstrategie in Ihrem Unternehmen etablieren.



Termin | Ort

28.01.2025 | Wien
 15. & 16.04.2025 | Online
 12.06.2025 | Wien
 03. & 04.09.2025 | Online



Dauer

Wien: 1 Tag (9:00 – 17:00)
Online: 2 Halbtage
 (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat
Wien: 745,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Verpflegung, Seminar-
 unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Controlling
- ESG-Spezialist:innen
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Marketing, PR
- Qualitätsmanagement



Referentin

Mag. Margit Holzhammer

ist zertifizierte CSR-Expertin, selbstständige Beraterin im CSR- und Managementbereich sowie Beraterin beim Terra-Institute.

AufbauSeminar Nachhaltigkeitsberichterstattung

Nachhaltigkeitsbericht nach ESRS

Die EU verpflichtet mit der CSRD Unternehmen ab 250 Mitarbeitenden zur Nachhaltigkeitsberichterstattung im Lagebericht. Seit 2023 existiert mit den ESRS-Standards eine verbindliche Grundlage dafür.

Welche Neuerungen die ESRS bringen, wie Sie die doppelte Wesentlichkeitsanalyse nach ESRS 1 und weitere Analysen nach ESRS durchführen, erfahren Sie in diesem AufbauSeminar. Die einzelnen ESRS-Standards werden im Detail besprochen und ihre Anwendung durch praktische Übungen vermittelt.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick ESRS: wesentliche Neuerungen
- ✓ Unterschiede zu bisherigen Standards
- ✓ Vorüberlegungen zur Implementierung im Betrieb
- ✓ Wesentlichkeitsanalyse (doppelte Wesentlichkeit nach ESRS 1)
- ✓ ESRS im Detail: Environment (ESRS E 1-6), Social (ESRS S 1-4), Governance (ESRS G 1 und 2)
- ✓ Praktische Übungen: Durchführung der Wesentlichkeitsanalyse, Impact-Analyse Klimawandel



„Top Referentin, sehr gute Kompetenz, praxisnaher Vortrag.“

Teilnehmerstimme

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, welche Daten Sie erheben müssen und welche Vorüberlegungen Sie zur Implementierung im Unternehmen anstellen sollten.
- ✓ Sie kennen die Anforderungen der ESRS-Standards im Detail und üben die doppelte Wesentlichkeitsanalyse in Break-Out-Sessions.
- ✓ Sie profitieren vom Know-how der Vortragenden und dem Erfahrungsaustausch in der Gruppe.



Termin | Ort

05.03.2025 | Wien
 20.05.2025 | Wien
 22. & 23.07.2025 | Online
 15. & 16.10.2025 | Online



Dauer

Wien: 1 Tag (9:00 – 17:00)
Online: 2 Halbtage
 (jeweils 9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

Online: 595,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat
Wien: 795,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Verpflegung, Seminar-
 unterlagen und Zertifikat



Zielgruppen

- Controlling
- ESG-Spezialist:innen
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Geschäftsleitung
- Marketing, PR
- Qualitätsmanagement



Referentin

Mag. Veronika Ratzinger, MSc

ist selbstständige Unternehmensberaterin mit
 Schwerpunkt auf dem Thema Nachhaltigkeit und ESG.

Nachhaltigkeitsberichterstattung für KMU

Freiwillige Berichterstattung nach VSME

Durch die EU-Richtlinie CSRD sind Unternehmen ab 250 Mitarbeitenden zur Nachhaltigkeitsberichterstattung verpflichtet. Aber auch kleinere Unternehmen werden von Banken, Versicherungen und Geschäftskontakten immer öfter zur Offenlegung von Nachhaltigkeitsdaten aufgefordert.

In diesem halbtägigen Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie einen Nachhaltigkeitsbericht nach dem vereinfachten Berichts-Standard VSME verfassen.

Hinweis: Das Seminar richtet sich speziell an Unternehmen, die von der CSRD nicht zur Berichterstattung verpflichtet sind, aber Nachhaltigkeitsdaten offenlegen möchten.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der regulatorische Rahmen: vom Green Deal zur CSRD
- ✓ Möglichkeiten der standardisierten Berichterstattung: ISO, GRI, ESRS, VSME
- ✓ Geltungsbereich und Anwendbarkeit mit spezifischen Grenzen
- ✓ Voluntary Standard for Non-listed SMEs (VSME)
- ✓ Prinzip der doppelten Wesentlichkeit
- ✓ Implementierung und Compliance nach VSME
- ✓ Integration des VSME-Standards mit anderen Standards und Rahmenwerken



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie einen professionellen Nachhaltigkeitsbericht in einem kleinen oder mittelgroßen Unternehmen aufbauen.
- ✓ Sie kennen die Rechtsgrundlagen wie die CSRD sowie die vereinfachten Berichts-Standards LSME und VSME.
- ✓ Sie kennen die verschiedenen Module des VSME und können das Prinzip der doppelten Wesentlichkeit sicher anwenden.



Termin | Ort

04.02.2025 | Online
28.08.2025 | Online
11.11.2025 | Online



Zielgruppen

- Unternehmen mit weniger als 250 Mitarbeitenden
- Geschäftsführung
- Controlling
- Qualitätsmanagement
- Nachhaltigkeitsmanagement



Dauer

1 Halbtag (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
inkl. Seminarunterlagen und
Zertifikat



Referentin

Mag. Margit Holzhammer

ist zertifizierte CSR-Expertin, selbstständige Beraterin im CSR- und Managementbereich sowie Beraterin beim Terra-Institute.

Nachhaltigkeitskommunikation und Green Claims

Authentisch kommunizieren –
Greenwashing vermeiden

Aussagen wie „klimaneutral“, „100% recyceltes Material“ oder „umweltschonend“ sind heikel: denn nicht nur die Konsument:innen werden kritischer, auch die Verbraucherschutzverbände sind wachsam. Und ein öffentlicher Greenwashing-Vorwurf oder gar ein Unterlassungsurteil kann erheblichen Imageschaden verursachen. Andererseits sind reale Nachhaltigkeitsbemühungen ein wichtiges Werbeargument!

In diesem halbtägigen Grundlagenseminar erfahren Sie, wie Sie Nachhaltigkeitsbemühungen authentisch kommunizieren und Greenwashing-Vorwürfe vermeiden.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen der Nachhaltigkeit
- ✓ Gesetzliche Rahmenwerke und Regulatorik
- ✓ Framing und Metaphern
- ✓ Greenwashing erkennen und vermeiden (mit Beispielen)
- ✓ „Klimaneutralität“ – ja oder nein?
- ✓ Übung zum eigenen Kommunikationsprofil



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie wissen, wie Sie die Nachhaltigkeitsbemühungen Ihres Unternehmens authentisch und glaubwürdig kommunizieren.
- ✓ Sie kennen die Rechtsgrundlagen wie die Empowering Consumers Directive und die Green Claims Directive.
- ✓ Sie können eine effektive Kommunikationsstrategie rund um „grüne Themen“ für Ihr Unternehmen entwickeln.



Termin | Ort

28.02.2025 | Online
 27.06.2025 | Online
 28.11.2025 | Online



Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Marketing, PR
- Werbung und Kommunikation
- Qualitätsmanagement
- Nachhaltigkeitsmanagement



Dauer

1 Halbttag (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat



Referentin

Helene Thierig

ist Beraterin beim Terra-Institute und setzt sich dort schwerpunktmäßig mit Themen der Nachhaltigkeits- und Klimakommunikation auseinander.

Einführungsseminar Lieferkettengesetz

Das EU-Lieferkettengesetz kennenlernen
und verstehen

Die EU-Richtlinie CSDDD verpflichtet Unternehmen, ihre Lieferkette auf Verstöße gegen Menschenrechte, Umweltvergehen und andere schädigende Einflüsse zu kontrollieren.

Auf den ersten Blick wirkt das EU-Lieferkettengesetz wie ein kaum zu bewältigendes Bürokratiemonster. Aber die Anforderungen sind erfüllbar, wenn Sie Ihre Lieferkette analysieren und eine Strategie zu deren Überwachung entwickeln!

Hinweis: Dieses Einführungsseminar richtet sich an alle, die das Lieferkettengesetz kennenlernen und die Auswirkungen auf das eigene Unternehmen einschätzen wollen.

Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Menschenrechte und Lieferkette
- ✓ Bestehende Lieferkettengesetzgebung anhand des deutschen Lieferkettensorgfaltspflichtengesetzes (LkSG)
- ✓ Europäische Lieferkettenrichtlinie CSDDD
- ✓ Sorgfaltspflichten aus der Lieferkettenrichtlinie
- ✓ Einführung in die EU-Entwaldungsverordnung (EUDR)
- ✓ Praktische Tipps zur Umsetzung



Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Grundzüge des Lieferkettengesetzes.
- ✓ Sie können die Anforderungen an Ihr Unternehmen einschätzen.
- ✓ Sie können erste Schritte zur Umsetzung der CSDDD einleiten.



Termin | Ort

13.01.2025 | Online
 07.04.2025 | Online
 03.07.2025 | Online
 13.10.2025 | Online



Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Compliance-Verantwortliche
- Human Resources
- Einkauf und Vertrieb
- CSR-Verantwortliche
- Qualitätskontrolle



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat



Referentin

Sylvia Albrecht

ist Dipl. Betriebswirtin. Seit 2023 arbeitet sie als Senior Beraterin beim Terra-Institute. Ihr Fokus liegt auf nachhaltiger Beschaffung und der Gesetzgebung zu Lieferketten (LkSG, CSDDD).

Aufbauseminar Lieferkettengesetz

Das EU-Lieferkettengesetz im Unternehmen umsetzen

Die EU-Richtlinie CSDDD verpflichtet Unternehmen zur nachhaltigen Gestaltung ihrer Lieferkette. Die Auswirkungen auf das Unternehmen müssen analysiert werden, um die Lieferkette detailliert zu dokumentieren und Risiken zu vermeiden.

In diesem Aufbauseminar lernen Sie nicht nur die theoretischen Grundlagen der Sorgfaltspflichten, sondern erarbeiten auch praktische Beispiele, die Sie auf Ihr Unternehmen anwenden können.

Hinweis: Dieses Seminar setzt Grundkenntnisse oder die Teilnahme an unserem „Einführungsseminar Lieferkettengesetz“ voraus.



Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Konkrete Bearbeitung der Sorgfaltspflichten in der CSDDD
- ✓ Sorgfaltspflicht und Risikoanalyse
- ✓ Theoretische Grundlagen
- ✓ Erarbeiten von praktischen Beispielen
- ✓ Stakeholder-Einbindung
- ✓ Chancen und Ideen einer nachhaltigen Lieferkette
- ✓ ES-Kriterien in der Lieferkette
- ✓ Good Cases

Vorteile der Veranstaltung

- ✓ Sie kennen die Lieferkettenrichtlinie CSDDD im Detail.
- ✓ Sie können Sorgfaltspflichten einschätzen und eine Stakeholder-Einbindung aufbauen.
- ✓ Sie können Ihr Unternehmen fit für die CSDDD machen.



Termin | Ort

05.02.2025 | Online
 12.05.2025 | Online
 11.08.2025 | Online
 10.11.2025 | Online



Dauer

1 Halbtage (9:00 – 13:00)



Teilnahmegebühr

390,- zzgl. 20% MwSt.
 inkl. Seminarunterlagen und
 Zertifikat



Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte und Mitarbeitende im Einkauf
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Compliance-Beauftragte
- Führungskräfte und Mitarbeitende der Rechtsabteilung



Referentin

Sylvia Albrecht

ist Dipl. Betriebswirtin. Seit 2023 arbeitet sie als Senior Beraterin beim Terra-Institute. Ihr Fokus liegt auf nachhaltiger Beschaffung und der Gesetzgebung zu Lieferketten (LkSG, CSDDD).

Unsere Partnerhotels



© Gregor Titze

Das Hotel Sans Souci Wien liegt im kulturellen und künstlerischen Zentrum Wiens. Das Boutique Hotel befindet sich direkt neben dem Wiener MuseumsQuartier – ein sinnlicher Ort der Entspannung, des vielschichtigen Genusses und der Kunst. Das Sans Souci ist seit 2017 für Nachhaltigkeit zertifiziert, und das gilt auch für alle Veranstaltungen, die dort stattfinden. Deshalb veranstaltet das Hotel alle Seminare als Green Meetings.

ARCOTEL ^{fl}

Das *mehr* Hotel

Das Haus steht am Eingang zum trubelbunten Szenebezirk Wien-Neubau. Von hier langt ein Steinwurf zur Stadthalle, wenige Schritte sind's zur Mariahilfer Straße, nur zehn Minuten Fußweg in die City. Das ARCOTEL Wimberger ist mit dem international anerkannten Nachhaltigkeitszertifikat Green Key ausgezeichnet und organisiert individuelle Meetings immer mit dem Fokus auf Nachhaltigkeit mitten in Wien.



© ARCOTEL Hotels

VOCO®

AN IHG HOTEL



© Gorgeous Smiling Hotels

Voco ist das lateinische Wort für „einladen“ und genau das ist es, worum es geht: Sie zu einem einzigartigen und lockeren, aber dennoch anspruchsvollen Hotelerlebnis willkommen zu heißen. Die drei Tagungsräume stehen Ihnen für Veranstaltungen zur Verfügung. Und das alles in exzellenter Lage: Mitten im 2. Bezirk mit seinem kulinarischen Angebot und der Nähe zu den beliebten Sehenswürdigkeiten Wiens.

Bleiben Sie auf dem Laufenden!



LinkedIn

Instagram



Zum Newsletter anmelden und 15 % Willkommens-Rabatt sichern!

Sie erhalten:

- ✓ Aktuelle Fachinformationen und Seminarangebote
- ✓ Kostenlose Vorlagen, Checklisten und Whitepaper
- ✓ Sonderrabatte für Newsletter-Abonnent:innen



Aktuell und rechtssicher

Unter weka-akademie.at/wekablog finden Sie aktuelle Blogbeiträge aus den Kategorien:

- ✓ Recht & Steuern
- ✓ IT & Datenschutz
- ✓ Haftung & Compliance
- ✓ Führung & Kompetenzen
- ✓ Finance & Controlling
- ✓ Bau & Technik
- ✓ Arbeitsrecht & HR
- ✓ Marketing & Vertrieb
- ✓ Künstliche Intelligenz

4 Fakten über die WEKA-Akademie



> 10 Jahre Erfahrung

Mit mehr als 10 Jahren Erfahrung hat sich die WEKA-Akademie zu einem erfolgreichen Seminaranbieter in Österreich etabliert.



> 70 aktuelle Themen

Mit über 70 aktuellen Themen bieten wir eine große Auswahl für die Weiterbildung von Fach- und Führungskräften.



> 140 Referent:innen

Mit mehr als 140 Referent:innen verfolgt die WEKA-Akademie seit Jahren eine gemeinsame Linie: qualitativ hochwertige Aus- und Weiterbildung.



> 1.000 Teilnehmer:innen jährlich

Mit mehr als 1.000 Teilnehmenden jährlich hat die WEKA-Akademie einen treuen Kundenstamm gewonnen, der stetig wächst.

Werden Sie ein Teil davon!

Übersicht der Referent:innen

- Sylvia Albrecht** – Einführungsseminar Lieferkettengesetz, Aufbaueminar Lieferkettengesetz
- Mag. Francisca Andic** – Update Datenschutzrecht
- Daniela Birnbauer, LL.M. MA** – KI rechtssicher nutzen
- Mag. Bernd Bruckmann** – Erfolgreiche Führung im Generationenmix, Burnout erkennen und verhindern
- Dipl.-HTL-Ing. Kurt Danzinger, MSc** – Schimmelpilz in Gebäuden
- DI Dr. Josef Drobits** – Lagerung brennbarer Flüssigkeiten nach VbF 2023
- Mag. Alfred Faustenhammer** – Schwierige Führungssituationen gelassen bewältigen,
Führen von Expert:innen und Spezialist:innen, Mitarbeiter:innen wirksam fördern und halten,
Mitarbeiterführung in der Produktion, Selbstmanagement für Führungskräfte
- Mag. Georg Fellner LL. M.** – Arbeitnehmer-Datenschutz
- Mag. Erwin Fuchs** – Rechtskonformer Umgang mit dem Betriebsrat, Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten, Arbeitsrecht für Führungskräfte, Rechtssichere Beendigung von Dienstverhältnissen
- Martin Gessoni** – Überzeugend Texten mit KI-Unterstützung
- Mag. Margit Holzhammer** – Einstieg in die Nachhaltigkeitsberichterstattung,
Nachhaltigkeitsberichterstattung für KMU
- Mag. Ayo-Victor Hübl** – Bauverträge nach ÖNORM B 2110
- Mag. Hans Christian Jurceka** – Führen ohne Vorgesetztenfunktion, Konfliktmanagement für Führungskräfte
- Irene Kerntaler-Moser** – Erfolgreiche Führung in Home und Office
- Ing. Peter Kovacs** – Rechtssicherer Gebäudebetrieb
- DI Stefan Krähan** – Neue Maschinenverordnung (M-VO)
- Ing. Daniel Krätschmer, MSc** – CE-Kennzeichnung für Führungskräfte
- Mag. Markus Leiter** – Talent Sourcing
- Julia Viktoria Mäder, LL.M. (WU)** – Update Lohnsteuer-, SV- und Arbeitsrecht 2026
- Mag. Philipp Markowski** – Rechtssicherer Gebäudebetrieb
- Dipl.-Ing. Roman Mottinger** – OIB-Richtlinien kompakt
- Thomas Müller BSc** – Datenverarbeitung mit Excel und KI, Text- und Bildgestaltung mit KI
- Mag. Tanja Nekola** – Speed Reading für Fach- und Führungskräfte
- Dr. Thomas Neumann** – Update Lohnsteuer-, SV- und Arbeitsrecht 2026
- Mag. Helmut Niessner, PhD** – Mit individuellen GPTs zur persönlichen Assistenz,
ChatGPT für Einsteiger, ChatGPT für Fortgeschrittene
- Thomas Pfeiffer, BSc MSc** – Neue NIS-2-Richtlinie
- Dr. Conrad Pramböck** – Bewerbungsgespräche professionell führen
- Mag. Kaja Radojic, BA** – Update Datenschutzrecht
- Mag. Veronika Ratzinger, MSc** – Aufbaueminar Nachhaltigkeitsberichterstattung
- Andreas Reinisch** – Excel-Basiskurs, Excel-Aufbaukurs
- Mag. Gerhard Schenk** – Rechtssicherer Gebäudebetrieb
- Dr. Elena Scherschneva** – Prüfung auf Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung
- Mag. Maximilian Schlenk** – Neue NIS-2-Richtlinie
- Michael Karsten Schulze** – Teamführung für Führungskräfte
- Mag. Thomas Schwab** – Update Datenschutzrecht
- Mag. Martin Schwarzbartl** – Geschäftsführer- und Managerhaftung
- Mag. Dr. Helmut Siller, MSc** – Betriebsprüfung, Bilanz und Jahresabschluss verstehen und interpretieren
- Helene Thierig** – Nachhaltigkeitskommunikation und Green Claims
- Mag. Sylvia Unger** – Arbeitsrecht für Führungskräfte
- DI Dieter Werner, MSc** – Schimmelpilz in Gebäuden, OIB-Richtlinien kompakt
- Ing. Christian Wimmer, MBA** – Energieeffizienz im Gebäudemanagement
- Mag. Dr. Alexander Wöß** – Prüfung auf Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung
- Dr. Maximilian Zirm LL.M.** – Geschäftsführer- und Managerhaftung

ANMELDUNG

Fax +43.1.97000-5100

Tel +43.1.97000-100

Online weka-akademie.at

Ja, ich buche verbindlich:

Seminar / Datum

Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Rabattcode

Teilnahmebedingungen und AGB

Mit der Anmeldung zum Seminar akzeptieren Sie die AGB sowie die Teilnahmebedingungen der WEKA-Akademie.

Die AGB finden Sie unter weka-akademie.at/agb

Die Teilnahmebedingungen finden Sie unter weka-akademie.at/teilnahmebedingungen

Liefer- und Rechnungsanschrift:

Firma

Mitarbeiteranzahl / Branche

Vorname

Zuname

Straße

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Datum



Unterschrift

WEKA Business Solutions GmbH
Dresdner Straße 45, A-1200 Wien

Tel +43.1.97 000-100
Fax +43.1.97 000-5100

Internet www.weka.at
E-Mail kundenservice@weka.at