

# SEMINARPROGRAMM

# 2023



Arbeitsrecht & Personalmanagement

Bau & Technik

Finance & Controlling

Führung & Kompetenzen

Haftung & Compliance

IT & Datenschutz

Marketing & Vertrieb



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Programm der WEKA-Akademie für das Jahr 2023 bietet Ihnen einen umfassenden Überblick über unsere praxisorientierten Seminare. Neben Präsenz-, Online- oder E-Mail-Seminaren bieten wir auch maßgeschneiderte Inhouse-Seminare für Sie an!

Das Themenspektrum reicht von Arbeitsrecht & Personalwesen, Bau & Technik, Finance & Controlling, Führung & Kompetenzen, Haftung & Compliance, Marketing & Vertrieb bis hin zu IT & Datenschutz.

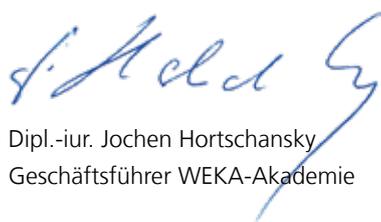
Unsere Seminare zeichnen sich durch

- hohen Praxisbezug,
- fachliche Qualität und Exzellenz
- sowie Aktualität und Rechtssicherheit aus.

Wir freuen uns auch über Ihren Besuch unter [weka-akademie.at](https://weka-akademie.at). Melden Sie sich dort zu unseren kostenlosen Newslettern an und bleiben in Ihrem Fachgebiet stets auf dem aktuellen Stand!

**Nutzen Sie unser neues Seminarprogramm als Unterstützung für Ihre berufliche Weiterentwicklung.**

Wir sind überzeugt, dass wir sowohl für Ihr Unternehmen als auch für Sie persönlich, Weiterbildungsangebote bieten, die Sie gezielt und wirkungsvoll voranbringen.



Dipl.-iur. Jochen Hortschansky  
Geschäftsführer WEKA-Akademie



Aufgrund der derzeitigen Corona-Situation behalten wir uns das Recht vor, bei verschärften Corona-Maßnahmen unsere Präsenzveranstaltungen auf Onlineveranstaltungen umzubuchen.

Da wir außerdem an einer ständigen Entwicklung von neuen Seminaren arbeiten, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass es mögliche Änderungen im Seminarprogramm geben kann.

Schauen Sie doch gerne auf unserer Website [weka-akademie.at](https://weka-akademie.at) vorbei – dort finden Sie die aktuellsten und neuesten Seminare auf einen Blick.

- 04 Unsere Kooperationspartner
- 05 Inhouse-Akademie
- 06 Arbeitsrecht & Personalmanagement
- 22 Bau & Technik
- 36 Finance & Controlling
- 42 Führung & Kompetenzen
- 56 Haftung & Compliance
- 60 IT & Datenschutz
- 68 Marketing & Vertrieb

# Unsere Kooperationspartner



## Ihr Weiterbildungsplus bei den Sicherheits-Seminaren!

Der VÖSI ist seit 1977 die Interessensvertretung der österreichischen Sicherheitsfachkräfte (SFK) sowie aller Experten, die in den Bereichen Sicherheit, Gesundheitsschutz, sowie Umwelt- und Brandschutz bei der Arbeit, tätig sind.

Ursprünglich als Interessensvertretung der Sicherheitsingenieure gedacht – darum auch der Name VÖSI - hat sich der Verband mit den Jahren zu einer Plattform für Experten aus den oben genannten Themen weiterentwickelt.

Wir arbeiten bei unseren Seminaren mit dem VÖSI und zertifizierten Brandschutzausbildern zusammen.

### Das bedeutet für VÖSI-Mitglieder:

- ✓ Anerkennung als Weiterbildung für Sicherheitsfachkräfte gemäß ASchG
- ✓ VÖSI-Weiterbildungspunkte



## Weiterbildungsvorteil für FMA-Mitglieder

Die Tätigkeit im FM erfordert von Ihnen, über technische Neuerungen und Gesetzesänderungen auf dem Laufenden zu bleiben. Die WEKA-Akademie kooperiert mit der Facility Management Austria (FMA), um für Sie ein optimales Weiterbildungsangebot zu gestalten.

### Für FMA-Mitglieder bedeutet das zusätzlich:

- ✓ 10 % Rabatt bei der Seminargebühr bei gekennzeichneten Seminaren.
- ✓ Der Besuch der Weiterbildung wird von der FMA am Teilnahmezertifikat bestätigt.



## Präsenz- und Onlineseminare von Forum für Führungskräfte

Das Forum für Führungskräfte ist auf die Weiterbildung von Fach- und Führungskräften spezialisiert. Die branchenübergreifenden Veranstaltungen decken ein breites Spektrum unternehmensrelevanter Themengebiete ab und richten sich an sämtliche betriebliche Hierarchiestufen.

### Für Teilnehmer bedeutet das bei gekennzeichneten Seminaren folgendes:

- ✓ Der Besuch der Weiterbildung wird von Forum für Führungskräfte am Teilnahmezertifikat bestätigt.

Besuchen Sie uns auf unserer Homepage [weka-akademie.at](http://weka-akademie.at) um mehr über unsere Kooperationspartner und unsere Seminare zu erfahren.

## Sparen Sie Geld mit unseren attraktiven Rabattmodellen

- ✓ **10 % Frühbucher-Bonus:** Bei frühzeitiger Buchung eines Seminars erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.
- ✓ **10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer/innen:** Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer/innen eines Unternehmens an einem Seminar gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10 %.

# Inhouse-Akademie – passgenau & flexibel

Die WEKA-Akademie ermöglicht die praxisnahe Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter/innen. Um Zeit und Kosten zu sparen, bieten wir bedarfsorientierte Inhouse-Schulungen an, in denen Ihre Themen und Schwerpunkte im Fokus stehen.

Für Ihre Inhouse-Schulung stehen Ihnen alle Seminarthemen unseres Weiterbildungsprogramms zur Verfügung, welche wir gerne auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen.

Sollte in unserem Programm keine passende Inhouse-Schulung für Sie dabei sein, erarbeiten wir gemeinsam mit unseren Expert/innen ein neues Konzept. Sie entscheiden Themen, Schwerpunkte, Ort, Termin und das Format der Veranstaltung – ob eintägiges oder mehrtägiges Seminar, 4-stündiger Workshop, Fachvortrag, Coaching oder Online-Schulung.

*„Alle Teilnehmer waren vom Trainer begeistert; er hat alle gut abgeholt und es entstanden tolle Diskussionen. Alles in allem hat es perfekt gepasst!“*

*Teilnehmerstimme zum Inhouse-Seminar „Entscheidungen schnell und sicher treffen“*



## Ihre Vorteile

Sie bestimmen die Inhalte Ihrer Veranstaltung

Herausragende Expert/innen als Vortragende

Sie bestimmen Zeit & Dauer Ihrer Veranstaltung und damit auch die Kosten

Einheitlicher Wissensstand für Ihre Mitarbeiter/innen

Praxisnahe Lösungen, die Sie direkt anwenden können

Aktualität und Rechtssicherheit

## Schritt für Schritt zu Ihrem maßgeschneiderten Inhouse-Seminar

1. Schritt: Beratung und Bedarfsermittlung
2. Schritt: Angebot erstellen
3. Schritt: Ihre Schulung detailliert planen
4. Schritt: Professionelle Durchführung mit erfahrenen Referent/innen
5. Schritt: Erfolgskontrolle



### **Inhouse-Akademie – wir beraten Sie gerne!**

Violetta Dockal  
Telefon: +43 1 97000-141  
E-Mail: violetta.dockal@weka.at  
WEKA Business Solutions GmbH  
Dresdner Straße 45  
1200 Wien



**ARBEITSRECHT &  
PERSONALMANAGEMENT**



# Arbeitsrecht für Führungskräfte

Arbeitsrechtliches Know-how für die tägliche Praxis

Arbeitsrechtliche Sonderfragen verlangen sowohl eine genaue Kenntnis dieser komplexen Materie als auch eine optimale Anwendung in der Praxis. Vor allem Führungskräfte werden mit heiklen Situationen konfrontiert und müssen stets juristisch einwandfreie Entscheidungen treffen.

In diesem Seminar erhalten Sie aktuelles Wissen über die neuesten Entwicklungen im Arbeitsrecht und werden mit Hilfe unserer Expertinnen auf sämtliche Angelegenheiten des betrieblichen Alltags vorbereitet. Zusätzlich lernen Sie, welche Rechte und Pflichten für Sie und Ihre Mitarbeiter/innen gelten und vermeiden dadurch potenzielle Konflikte.

## Referentinnen



**RA Mag. Sylvia Unger (Wien)**

Selbstständige Rechtsanwältin und Expertin für Arbeitsrecht sowie weitere Materien des Wirtschaftsrechts.



**RA Mag. Bettina Pogliès-Schneiderbauer (Online)**

Rechtsanwältin und Partnerin bei SCWP Schindhelm Rechtsanwälte. Beratung von Unternehmen in allen Fragen des kollektiven und individuellen Arbeitsrechtes, des Personalwesens sowie des Sozialrechtes. Fachkundige Laienrichterin in Arbeits- und Sozialrechtssachen.



## Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsführung
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Arbeitszeitspezialist/innen
- Jurist/innen mit Personalagenden
- Betriebsräte



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

Wien: € 695,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Neuerungen des Arbeitsrechts
- ✓ Einstellung neuer Mitarbeiter/innen
- ✓ Entgelt und Lohndumping
- ✓ Arbeitszeit und Arbeitsruhe
- ✓ Mutterschutz, Eltern- und Bildungsteilzeit
- ✓ Beendigung von Dienstverhältnissen
- ✓ Relevante Judikatur

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erlangen praxistaugliches Wissen und sind mit den aktuellen Änderungen und Neuerungen im Arbeitsrecht vertraut.
- ✓ Sie lernen arbeitsrechtliche Fehler zu vermeiden und vertiefen dadurch Ihre Kompetenz als Führungskraft.
- ✓ Sie werden zu einer Spezialistin/einem Spezialisten im Arbeitsrecht und agieren auch in schwierigen Situationen juristisch korrekt.

## Termin / Ort

19.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14646910  
22.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15631936  
27.04.2023 | Online | Bestellnummer: 14646911  
01.06.2023 | Online | Bestellnummer: 14646912  
15.06.2023 | Wien | Bestellnummer: 15631937  
08.11.2023 | Wien | Bestellnummer: 15631938  
29.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14646913



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal. Er ist v.a. in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



### Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsführung
- Nachwuchsführungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Arbeitszeitspezialist/innen
- Jurist/innen mit Personalagenden
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

Effiziente Arbeitszeitgestaltung innerhalb gesetzlicher Rahmenbedingungen

Altersteilzeit, Gleitzeit, Überstundenregelungen: Wie gestalten Sie die jeweiligen Arbeitszeitmodelle rechtssicher?

Das Arbeitszeitrecht ist komplex und führt in der Anwendung im Betrieb oft zu Problemen. Gesetzliche Änderungen zwingen Sie, Ihre Arbeitszeitgestaltung dem aktuellen Stand anzupassen. Doch zugleich müssen Sie die Wünsche der Belegschaft bedenken und ein wirtschaftlich sinnvolles Modell für Ihr Unternehmen wählen.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Arbeitszeitregelungen für Ihr Unternehmen optimal gestalten und dadurch die kostengünstigste Form der Verrechnung wählen!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtliche Grundlagen und Definitionen
- ✓ Flexible Arbeitszeitformen, Gleitzeit und Teilzeit
- ✓ Überstunden, All-in-Vereinbarungen und Überstundenpauschalen
- ✓ Arbeitgeberpflichten
- ✓ Reisezeiten und Rufbereitschaften
- ✓ Aktuelle Judikatur

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Werden Sie zu einem Experten/einer Expertin im Arbeitszeitrecht und setzen Sie die in diesem Seminar vermittelten Inhalte in Ihrem Unternehmen in die Praxis um.
- ✓ Bleiben Sie auf dem aktuellsten Stand und machen Sie sich mit gesetzlichen Neuerungen und Änderungen vertraut.
- ✓ Lernen Sie die unterschiedlichen Arbeitszeitmodelle kennen und profitieren Sie von einer Ausschöpfung der rechtlichen Rahmenbedingungen.
- ✓ Sparen Sie Personalkosten, indem Sie ein für Ihr Unternehmen geeignetes Arbeitszeitmodell implementieren.
- ✓ Ermöglichen Sie das Arbeiten außerhalb starrer Grenzen und bleiben Sie für Ihre Mitarbeiter/innen attraktiv.

## Termin / Ort

07.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15635412

13.07.2023 | Wien | Bestellnummer: 15635413



# Arbeitnehmer- Datenschutz

Rechtssicherer Umgang mit Mitarbeiter- und Bewerberdaten

## Referent

**Mag. Georg Fellner, LL.M.**  
ist Rechtsanwalt bei Brauneis  
Klauser Prändl Rechtsanwälte.  
Seine fachlichen Schwerpunkte  
sind insb. Arbeitsrecht und  
Datenschutz.



## Zielgruppen

- Personalverantwortliche
- HR-Verantwortliche
- Datenschutzverantwortliche
- Führungskräfte
- Geschäftsleitung
- Betriebsräte



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

Online: € 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat

Wien: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

Sie verarbeiten täglich viele Arbeitnehmerdaten elektronisch: Zeitaufzeichnungen, Abrechnungen, Mitarbeiterbewertungen, Bewerbungsunterlagen und Daten zur Nutzung von E-Mail/Internet. Die Verunsicherung darüber, in welchem Ausmaß Arbeitnehmerdaten verwendet und gespeichert werden dürfen und ob die Auswertung oder Kontrolle zulässig ist, ist groß.

Datenschutz und Arbeitsrecht sind komplex miteinander verbunden, was zu vielen Herausforderungen im Arbeitsalltag führt. Lernen Sie deshalb in diesem Seminar, wie Sie Arbeitsrecht, Sicherheitsanforderungen des Unternehmens und Datenschutzrecht vereinbaren können.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Datenschutzrechtliche Grundlagen
- ✓ Aktuelle Rechtsfragen aus der Praxis
- ✓ Elektronischer Personalakt
- ✓ Informations- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats
- ✓ Zulässigkeit diverser Kontrollmaßnahmen
- ✓ Datenschutz beim Einsatz mobiler Geräte
- ✓ Zweckmäßige Gestaltung von IT-Policies
- ✓ Folgen rechtswidriger Datenverwendung und/oder Überwachung

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Arbeitsrechtlich handeln Sie einwandfrei bei Fragen der Zeiterfassung, E-Mail-Nutzung, Kontrollmaßnahmen und der Einbindung des Betriebsrats.
- ✓ Sie verarbeiten Ihre Personal- und Bewerberdaten datenschutzkonform und erfüllen gleichzeitig Ihre gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.
- ✓ Sie vermeiden Datenschutzverletzungen, arbeitsrechtliche Konflikte und hohe Kosten. Im Streitfall kennen Sie Ihre Rechte.
- ✓ Sie profitieren vom Fachwissen unseres Experten, kennen die aktuelle Entscheidungspraxis und haben die Möglichkeit, Erfahrungen auszutauschen.

## Termin / Ort

31.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14647705

20.06.2023 | Online | Bestellnummer: 14647706

17.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15635318



# All-In-Vereinbarungen

Hohe Entgeltzahlungen bei geringer  
Arbeitsleistung vermeiden

All-In-Vereinbarungen bieten Flexibilität und reduzieren den Verwaltungsaufwand. Doch ohne passende Widerrufsklausel oder bei Fehlern in der Deckungsprüfung drohen hohe Entgeltzahlungen bei geringer Arbeitsleistung und erhebliche Verwaltungsstrafen!

Besonders bei flexiblen Arbeitszeitmodellen in Verbindung mit Pauschalentlohnung müssen lückenlose Vereinbarungen geschlossen werden. Erhalten Sie praktische Tipps und hilfreiche Mustervorlagen, die Sie bei der rechtssicheren Vereinbarung von pauschaler Entlohnung unterstützen.



## Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



## Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



## Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ All-In-Vereinbarungen vs. Überstundenpauschale
- ✓ Vor- und Nachteile von All-In-Vereinbarungen
- ✓ All-In-Vereinbarungen in der Praxis; Arbeitszeitaufzeichnung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld; Krankengeld
- ✓ Reisestunden; Gleitzeit
- ✓ Eltern-, Pflege- und Bildungsteilzeit; Karenz; Kurzarbeit
- ✓ Widerrufsmöglichkeit bei All-In-Vereinbarungen
- ✓ Verfall und Verjährung von All-In-Vereinbarungen
- ✓ Kürzung und Einstellung der Pauschalentlohnung
- ✓ Weitere Ansprüche der Arbeitnehmer
- ✓ Lohnsteuer und Sozialversicherung
- ✓ Berechnungsbeispiele und Mustervereinbarungen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erhalten einen systematischen Überblick zu den gesetzlichen Grundlagen und Voraussetzungen für All-In-Vereinbarungen und Überstundenpauschalen.
- ✓ Sie vermeiden teure Fehler bei der Arbeitszeitaufzeichnung, der Berechnung von Überstundenzuschlägen und der jährlichen Deckungsprüfung.
- ✓ Nutzen Sie dieses E-Mail-Seminar, um sich im flexiblen Selbststudium fortzubilden und gleichzeitig ein Nachschlagewerk mit wertvollen Tipps für die Praxis zu erhalten.

## Termin / Ort

03.05. – 17.05.2023 | PDF | Bestellnummer: 14652602

08.11. – 22.11.2023 | PDF | Bestellnummer: 14652603



### Zielgruppen

- HR-Verantwortliche
- Betriebsräte
- Führungskräfte
- Geschäftsleitung



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Berufsausbildungsrecht für HR-Manager

Werden Sie zum kompetenten Ansprechpartner  
rund um die Lehrausbildung!

Als HR-Verantwortlicher sind Sie die erste Anlaufstelle für die Lehrausbildung Ihres Unternehmens – egal, ob es um den Abschluss eines Lehrvertrags, die Frage nach zulässigen Überstunden oder die (vorzeitige) Beendigung eines Lehrvertrags geht.

Damit Sie für Ausbilder, Abteilungsleiter und Geschäftsführung ein kompetenter Ansprechpartner zu allen Arbeitsrechtsfragen rund um die Lehrausbildung sind, bieten wir Ihnen fachliche Unterstützung mit diesem E-Mail-Seminar.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Lehrlingsausbildung
- ✓ Lehrlinge und Sozialversicherung
- ✓ Beschäftigung von Jugendlichen und Kindern
- ✓ Arbeitszeit: Überstunden, Kurzarbeit, Feiertage
- ✓ Zuschüsse: Urlaub, Weihnachten
- ✓ Kündigung und Entlassung
- ✓ Lehrzeugnis
- ✓ Formulierungshilfen und Musterverträge

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen die Rechte und Pflichten von Ausbildungsunternehmen – so vermeiden Sie arbeitsrechtliche Fehler im Umgang mit Lehrlingen!
- ✓ Sie erhalten mit jeder Lektion zusätzliche Muster und Vorlagen, die Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern (z.B. Lehrvertragsmuster, Beurteilungsbögen, Antrag auf Befreiung von der Behaltspflicht).
- ✓ Sie bilden sich zeit- und ortsunabhängig weiter. Den Wissenszuwachs können Sie mit einem Zertifikat nach Kursende nachweisen.

## Termin / Ort

16.08. – 30.08.2023 | PDF | Bestellnummer: 14650903

24.10. – 07.11.2023 | PDF | Bestellnummer: 14650904



# Kostspielige Entgeltfallen vermeiden

## Rechtliche Risiken & wirtschaftliche Chancen in der Entgeltvereinbarung

Bei Fehlern in der Entlohnung drohen Geschäftsführern und Vorständen Verwaltungsstrafen bis zu 400.000 Euro, für die sie mit ihrem Privatvermögen haften. Dem Unternehmen drohen bei Fehlern in der Entgeltverrechnung Klagen vonseiten der Arbeitnehmer sowie Nachzahlungen der Lohnabgaben.

Damit Ihnen keine fatalen Fehler bei der Vereinbarung von Entgelten unterlaufen, bieten wir Ihnen Fachinformationen direkt aus der Praxis: Unser Referent macht Sie auf die häufigsten Fehler aufmerksam und unterstützt Sie dabei, arbeitsrechtliche Fallen zu vermeiden!

Zudem erfahren Sie, wie Sie Arbeitnehmer mit Boni und Prämien an Ihr Unternehmen binden können.

### Referent

**Mag. Erwin Fuchs** ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal. Er ist v.a. in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtliche Vorgaben zur Entgeltvereinbarung inkl. typischer Kollektivvertragsinhalte
- ✓ Vereinbarung durch Betriebsvereinbarungen
- ✓ Einzelvertragliche Gestaltung
- ✓ Einseitige Eingriffe
- ✓ Pauschalen und All-In
- ✓ Aktuelle Rechtsprechung

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie haben das nötige Know-How, um Strafen, Klagen und Nachzahlungen im Zusammenhang mit der Entlohnung zu vermeiden.
- ✓ Sie nutzen Entgeltvereinbarungen als sinnvolles Mittel zur langfristigen Mitarbeiterbindung – rechtssicher, flexibel und transparent!
- ✓ Sie wissen, wie Sie Boni und Prämien widerruflich und befristet vereinbaren, um das Entgelt bei wirtschaftlichen Veränderungen unkompliziert anpassen zu können.

## Termin / Ort

28.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646100

07.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646101



### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal. Er ist v.a. in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Häufige Fehler im Arbeitsrecht vermeiden

Better safe than sorry!

Unechte Betriebsvereinbarungen, Scheinselbstständigkeit, Ungenauigkeiten in der Arbeitszeitaufzeichnung – einige arbeitsrechtliche Sachthemen sind in der Praxis besonders fehleranfällig und konfliktrichtig.

Damit Sie nicht in bestehende Fallen tappen, zeigen wir Ihnen, wie Sie die häufigsten Fehler in der arbeitsrechtlichen Praxis vermeiden. So können Sie folgenschwere Fehler, gerichtliche Streitigkeiten und hohe Strafzahlungen vermeiden!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ KV-Anwendung
- ✓ Echter und freier Dienstvertrag
- ✓ Scheinselbstständigkeit
- ✓ Arbeitskräfteüberlassung
- ✓ Arbeitszeit
- ✓ Unechte Betriebsvereinbarungen
- ✓ Betriebliche Übungen
- ✓ Beendigung von Dienstverhältnissen
- ✓ Führung von Gerichtsprozessen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Um die größten Fehler zu vermeiden, müssen Sie kein studierter Jurist sein. Lernen Sie an nur einem Tag die heikelsten Fehler zu erkennen und diese zu vermeiden.
- ✓ Entgehen Sie mit dem richtigen Wissen teuren Nachzahlungen und Verwaltungsstrafen!
- ✓ Lernen Sie aus den Fehlern anderer – anhand zahlreicher Beispiele und Praxisfällen!

## Termin / Ort

14.02.2023 | Online | Bestellnummer: 14653300

17.08.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646000



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte/Abteilungsleitung
- Personalverrechnung
- Leitung und Mitarbeiter/innen in Personal- und Rechtsabteilungen



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Dienstverhinderungen und Dienstfreistellungen

Beim Ausfall von Arbeitnehmern rechtssicher agieren!

Bei bestimmten Dienstverhinderungen müssen Sie Ihre Arbeitnehmer/innen auch ohne erbrachte Leistung weiterbezahlen. Dazu gehören u.a. notwendige Arztbesuche, Vorladungen vor Gericht oder die Pflege und Betreuung von Familienmitgliedern. Doch wie ist die Regelung beim Ablegen von Prüfungen, bei Anwaltsterminen oder Hochwasser?

Damit Sie mit verschiedenen Fällen der Dienstverhinderung und Dienstfreistellung souverän umgehen können, bieten wir Ihnen anschauliche Erläuterungen zur aktuellen Rechtslage und zahlreiche Praxisbeispiele in unserem E-Mail-Seminar.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Dienstverhinderung
- ✓ Urlaubsanspruch und Ausmaß
- ✓ Krankenstand
- ✓ Arbeitsunfall
- ✓ Pflegekarenz und Pflegezeit
- ✓ Bildungskarenz und Bildungsteilzeit
- ✓ Mutterschaft, Karenz und Elternteilzeit, Papamonat
- ✓ Schwangerschaft – Meldepflichten, Beschäftigungsverbote
- ✓ Kündigungs- und Entlassungsschutz

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie lernen die rechtlichen Konsequenzen bei Dienstverhinderungen und -freistellungen einzuschätzen – so vermeiden Sie teure Abrechnungsfehler.
- ✓ Sie kennen Ihre (Melde-)Pflichten im Zusammenhang mit Arbeitsunfällen, aber auch bei Teilzeit- oder Karenzvereinbarungen.
- ✓ Sie kennen die Regeln zur Zeitaufzeichnung bei Arztbesuchen während des Gleitzeitrahmens, zum Urlaubsentgelt am persönlichen Feiertag und weiteren aktuellen Themen.

## Termin / Ort

15.02. – 01.03.2023 | PDF | Bestellnummer: 14645405  
04.10. – 18.10.2023 | PDF | Bestellnummer: 14645406



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Jurist/innen mit Personalagenden
- Betriebsräte



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Dienstzeugnisse

So setzen Sie Ihre Dienstzeugnisse sicher auf!

Bei der Beendigung von Arbeitsverhältnissen ist dem scheidenden Mitarbeiter auf Verlangen ein Dienstzeugnis auszustellen, das sowohl für Arbeitgeber als auch für Arbeitnehmer ein wichtiger Imagefaktor ist. Formulierungen, die über das gesetzlich Geforderte hinausgehen, bergen ein Risikopotenzial für den Arbeitgeber, denn Angaben oder Anmerkungen, die dem Arbeitnehmer das Erlangen einer neuen Arbeitsstelle erschweren könnten, sind unzulässig.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Anspruch auf Ausstellung
- ✓ Zeitpunkt der Ausstellung
- ✓ Einfaches vs qualifiziertes Dienstzeugnis
- ✓ Formvorschriften
- ✓ Mangelhaftes Zeugnis
- ✓ Mindestinhalt
- ✓ Konkrete Wortwahl
- ✓ Geheimcodes und ihre Bedeutung
- ✓ Textbausteine
- ✓ Musterformulierungen
- ✓ Fälle aus der Praxis
- ✓ Tipps und Tricks

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie lernen die gesetzlichen Grundlagen für Dienstzeugnisse kennen und können diese sowohl selbst professionell formulieren als auch bestehende Zeugnisse lesen und entschlüsseln.
- ✓ Die zahlreichen Beispiele sowie Musterformulierungen vereinfachen Ihren Arbeitsalltag erheblich.
- ✓ Sie werden zu einem Experten für Dienstzeugnisse: Von A wie Anspruch auf Ausstellung bis Z wie Zwischenzeugnis!

## Termin / Ort

07.02. – 21.02.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643808

04.07. – 18.07.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643809

05.12. – 19.12.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643810



# Entsendungen und Dienstreisen

## Entsendungen und Dienstreisen rechtssicher planen und abwickeln

Bei Dienstreisen und grenzüberschreitenden Einsätzen Ihrer Mitarbeiter sind Sie mit komplexen Fragen konfrontiert: Welche Meldepflichten treffen Sie als Arbeitgeber? Wirkt sich das Arbeitskräfteüberlassungsgesetz auf die Entsendung aus? Welche Modelle des Steuerausgleichs können bei Auslandsentsendungen angewendet werden?

Um rechtssicher zu handeln und teure Strafgebühren zu vermeiden, müssen Sie zahlreiche arbeits- und steuerrechtliche Rahmenbedingungen beachten. Deshalb unterstützen wir Sie mit diesem E-Mail-Seminar dabei, den Überblick bei Entsendungen und Dienstreisen zu behalten!



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Entsendungen
- ✓ Entsendungen aus Österreich (Outbound-Fall)
- ✓ Entsendungen nach Österreich (Inbound-Fall)
- ✓ Dienstreisen
- ✓ (Lohn-)Steuer und Sozialversicherung
- ✓ Muster, Checklisten und Textbausteine

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lernen Sie die häufigsten Stolpersteine bei Entsendungen und Dienstreisen kennen. So vermeiden Sie teure Fehler bei der Organisation und Abrechnung!
- ✓ Machen Sie sich mit allen relevanten Aspekten im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht vertraut. So werden Sie zum Experten in Ihrem Unternehmen!
- ✓ Nutzen Sie dieses E-Mail-Seminar, um sich im flexiblen Selbststudium fortzubilden.

## Termin / Ort

07.03. – 21.03.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643706

02.08. – 16.08.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643707



### Zielgruppen

- Unternehmensleitung
- Geschäftsführung
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte
- Jurist/innen mit Personalagenden



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten  
Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Home-Office

## Gelungene Home-Office-Regelungen für Ihren Betrieb

Das Arbeiten hat sich radikal gewandelt. Viele Arbeitnehmer/innen machen ihren Job aufgrund der Pandemie seit Monaten vom Homeoffice aus. Eine vollständige Rückkehr in den Präsenzbetrieb ist unwahrscheinlich. Unternehmen müssen gute Modelle für den Umgang mit der Home-Office-Arbeit entwickeln, um in Zeiten des Fachkräftemangels für Arbeitnehmer/innen attraktiv zu bleiben. Arbeitsrechtliche Kenntnisse sind dabei unabdingbar.

Wie Sie die Home-Office-Regelungen in Ihrem Betrieb erfolgreich gestalten, verrät Ihnen unser E-Mail-Seminar, das Sie zeitlich flexibel einsetzen und jederzeit als Nachschlagewerk nutzen können.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Telearbeiter versus Heimarbeiter
- ✓ Vor- und Nachteile der Telearbeit
- ✓ Zu regelnde Punkte im Zusammenhang mit der Vereinbarung von Telearbeit
- ✓ Fahrt in die Betriebsstätte als Arbeitszeit?
- ✓ Datenschutz
- ✓ Aufzeichnungspflichten
- ✓ Haftungsregelung bei Schäden
- ✓ Sozialversicherungsrecht
  - Versicherungsschutz bei Telearbeit
  - Wann liegt ein Arbeitsunfall vor?
  - Verursachung Arbeitsunfall durch Arbeitskollege/Familienmitglied

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lernen Sie die gesetzlichen Grundlagen der Home-Office-Arbeit für eine rechtssichere Umsetzung in Ihrem Betrieb kennen!
- ✓ Machen Sie sich mit den arbeitsrechtlichen, steuerrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen vertraut.
- ✓ Schließen Sie lückenlose Home-Office-Vereinbarungen ab und vermeiden Sie Konflikte.

### Termin / Ort

25.01. – 08.02.2023 | PDF | Bestellnummer: 14641114  
14.11. – 28.11.2023 | PDF | Bestellnummer: 14641115



# Kündigung und Entlassung

Arbeitsverhältnisse rechtssicher beenden

Kündigungen und Entlassungen bringen arbeitsrechtliche Hürden mit sich: Im Falle von Verstößen gegen die gesetzlichen Kündigungsfristen ist die Kündigung zwar effektiv, Sie müssen dem scheidenden Arbeitnehmer jedoch Ersatzzahlungen leisten. Kann ein Arbeitnehmer im Krankenstand gekündigt werden? Berechtigt ein bestimmtes Fehlverhalten den Anspruch einer Entlassung? Wie sieht es mit der Kündigung bei besonders geschützten Angestellten aus?



## Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



## Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



## Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Kündigungsfristen und -termine
- ✓ Kündigung von Angestellten und Arbeitern
- ✓ Nichteinhaltung von Kündigungsbestimmungen
- ✓ Betriebsratsverständigung bei Kündigungen
- ✓ Kündigungsfrühwarnsystem
- ✓ Änderungskündigung
- ✓ Kündigung im Krankenstand
- ✓ Exkurs: Rückzahlung von Ausbildungskosten bei Kündigungen
- ✓ Entlassung, Entlassungsgründe
- ✓ Kündigungs- und Entlassungsanfechtung
- ✓ Mustervorlagen und diverse Musterschreiben

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lernen Sie die gesetzlichen Grundlagen zum Thema Kündigung und Entlassung kennen und erlangen Sie Rechtssicherheit für Ihr Trennungsmanagement.
- ✓ Vermeiden Sie Entschädigungszahlungen durch Fehler bei Kündigungen und Entlassungen.
- ✓ Schützen Sie sich vor rechtlichen Auseinandersetzungen und hohen Anwaltskosten!

## Termin / Ort

10.01. – 24.01.2023 | PDF | Bestellnummer: 14640408

13.09. – 27.09.2023 | PDF | Bestellnummer: 14640409

# Rechtskonformer Umgang mit dem Betriebsrat

Sorgen Sie für eine gelungene Kooperation mit Ihrem Betriebsrat

Welche Auskünfte müssen Sie dem Betriebsrat geben? Bei welchen betrieblichen Veränderungen ist eine Zustimmung einzuholen? Welche Betriebsvereinbarungen sind rechtsgültig? Unsicherheiten bei der Berücksichtigung der Rechte und Pflichten des Betriebsrats für Arbeitgeber gibt es viele.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie rechtssicher handeln und gleichzeitig Ihre Interessen als Arbeitgeber/in wahren.

Holen Sie sich wertvolle Tipps von unserem Rechtsexperten für ein gutes Betriebsklima und eine verlässliche Zusammenarbeit mit Ihrer Arbeitnehmer/innenvertretung.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Stellung des Betriebsrates im Unternehmen
- ✓ Wichtige Mitwirkungsrechte
- ✓ Betriebsvereinbarungen
- ✓ Konstruktive Zusammenarbeit
- ✓ Plus: Praxishinweise und aktuelle Rechtsprechung

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie agieren auf Basis der aktuellen Bestimmungen und neuesten Judikatur.
- ✓ Mit diesem Wissen führen Sie erfolgreich Ihre Verhandlungen, vermeiden Konflikte und beschleunigen notwendige Abstimmungen.
- ✓ Sie kennen den Umfang und die Grenzen der Informations-, Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte des Betriebsrats.
- ✓ Sie wahren Ihre Rechte und die Rechte des Betriebsrats. Sie vermeiden Formalfehler und beschleunigen notwendige Abstimmungen.

## Termin / Ort

21. – 22.06.2023 | Online | Bestellnummer: 14646605  
05. – 06.12.2023 | Online | Bestellnummer: 14646606

### Referent

**Mag. Erwin Fuchs**  
ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal. Er ist v.a. in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Personalverantwortliche
- Führungskräfte



### Dauer

2 Tage (jeweils 9:00 – 15:00)



### Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat (Preis für 2 Tage)



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at



# Rechtssichere Beendigung von Dienstverhältnissen

## Kündigungen, Entlassungen und einvernehmliche Auflösungen

Fehler bei der Aussprache von Kündigungen können teure Folgen für Ihr Unternehmen haben: Anfechtungen, hohe Kündigungsentschädigungen oder die Wiedereinstellung des Mitarbeiters.

Damit Sie optimal vorbereitet in Kündigungssituationen gehen und unnötige Fehler vermeiden können, bieten wir Ihnen Unterstützung bei diesem heiklen Thema. So agieren Sie rechtssicher und gelassen!

### Referent

#### Mag. Erwin Fuchs

ist selbstständiger Rechtsanwalt bei Sabadello.Legal. Er ist v.a. in den Bereichen Arbeitsrecht und Datenschutz tätig.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Wer darf gekündigt werden? Welche Personen sind kündigungsgeschützt?
- ✓ Krankheitsbedingte Kündigungen
- ✓ Betriebsbedingte Kündigungen
- ✓ Fristlose Kündigungen (Entlassungen) nach Fehlverhalten
- ✓ Kündigung bei unzureichender Leistung (Performance-Kündigungen)
- ✓ Formelle Rahmenbedingungen einer Kündigung
- ✓ Ablauf des Kündigungsprozesses
- ✓ Vermeidung von Diskriminierung
- ✓ Korrekte Dokumentation
- ✓ Strategien zur Erzielung von einvernehmlichen Auflösungen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie gehen optimal vorbereitet in die Kündigungssituation und können auch auf unerwartete Wendungen souverän agieren.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Diskriminierung vorbeugen und korrekt dokumentieren: So vermeiden Sie Fehler bei der Trennung von Mitarbeitern, die zu einer Anfechtung führen können!
- ✓ Sie wissen, welche Strategien bei der Erzielung einvernehmlicher Auflösungen hilfreich sind.

## Termin / Ort

31.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646200

13.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646201

# Teilzeitarbeit

## Teilzeit rechtssicher vereinbaren & abrechnen

Teilzeitarbeit rechtskonform vereinbaren

Teilzeitarbeit wird immer häufiger in Anspruch genommen, z.B. in Form von Alters-, Pflege- und Bildungsteilzeit! Damit Ihnen bei der Vereinbarung von Teilzeit keine teuren Fehler unterlaufen (beispielsweise bei Sachbezügen oder Mehrarbeitszuschlag), bieten wir Ihnen jetzt flexible Weiterbildung zu diesem kniffligen arbeitsrechtlichen Thema. Zusätzlich erhalten Sie praktische Tipps und hilfreiche Mustervorlagen, die Sie bei der Formulierung einer Teilzeitvereinbarung unterstützen.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



### Preis

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Teilzeitvereinbarungen und Arbeitsrecht
- ✓ Abänderung von Dienstverträgen
- ✓ Elternteilzeit
- ✓ Pflegekarenz und -teilzeit
- ✓ Altersteilzeit
- ✓ Bildungskarenz und -teilzeit
- ✓ Lohnsteuerrecht
- ✓ Formulierungshilfen und Muster

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erhalten einen systematischen Überblick zu den gesetzlichen Bestimmungen sowie hilfreiche Mustervorlagen.
- ✓ Dank der expertengeprüften Informationen vermeiden Sie kostspielige Fehler und gehen sicher mit den Anfragen Ihrer Mitarbeiter/innen um.
- ✓ Sie bilden sich zeit- und ortsunabhängig fort. Den Wissenszuwachs können Sie mit Ihrem persönlichen Teilnahmezertifikat nachweisen!

### Termin / Ort

01.02. – 15.02.2023 | PDF | Bestellnummer: 14650802  
05.09. – 19.09.2023 | PDF | Bestellnummer: 14650803



# BAU & TECHNIK





### Referenten



**Ing. Daniel Krätschmer, MSc**  
Fachkundiges Organ in der AUVA Hauptstelle Wien, tätig im Bereich Prävention, Abteilung Maschinensicherheit mit den Schwerpunkten Ladungssicherung, Baumaschinen sowie PSA gegen Absturz.

**Mag. Roland Nöstlinger**  
Jurist mit den Schwerpunkten Arbeitnehmerschutz, Sozialrecht, Haftungsrecht; Sicherheitsfachkraft; Referent der AUVA Landesstelle Linz und rechtskundiger Vertreter der Anstalt vor den Arbeits- und Sozialgerichten.



### Zielgruppen

- Lehrlingsausbilder/innen
- Abteilungsleiter/innen
- Schichtleiter/innen
- Technische Führungskräfte
- Sicherheitsfachkräfte und -verantwortliche
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Sicherheit für Lehrlinge in technischen Betrieben

Schutzbestimmungen für Lehrlinge rechtssicher umsetzen

Lehrlinge sind zumeist noch nicht volljährig: Für sie gelten besonders strenge Schutzvorschriften. Um bleibende Gesundheitsschäden und Unfälle in der Ausbildung zu vermeiden, müssen technische Betriebe spezielle Sicherheitsbestimmungen und Verbote einhalten.

Fehler in der Umsetzung der Schutzbestimmungen, z.B. ungenügende Überwachung oder lückenhafte Unterweisung im Umgang mit gefährlichen Arbeitsstoffen, können fatale Folgen haben. Für Ausbildungs- und Sicherheitsverantwortliche bedeutet das auch besondere Sorgfalt bei Arbeitszeitregelungen, Aufsichtspflichten und beim Umgang mit Maschinen und Arbeitsstoffen.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Gesetzliche Grundlagen in Österreich
- ✓ Haftung und Verantwortung in der Praxis
- ✓ Besondere Gefahren und Bestimmungen
- ✓ Umsetzung der Sicherheitsanforderungen
- ✓ Diskussion von offenen Fragen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erfahren, wie Sie Unfälle und Gesundheitsschäden effektiv vermeiden können.
- ✓ Sie erhalten Klarheit zu Ihren Pflichten und Haftungsrisiken als Ausbildungs- und Sicherheitsverantwortlicher.
- ✓ Sie kennen die speziellen Sicherheitsanforderungen und Verbote für Lehrlinge genau und können die Bestimmungen praktisch umsetzen.
- ✓ Sie stellen die Arbeitssicherheit Ihrer Lehrlinge mithilfe unserer erfahrenen Experten der AUVA sicher!

## Termin / Ort

20.09.2023 | Online | Bestellnummer: 14651002

In Kooperation mit





### Referent



**Ing. Daniel Krätschmer, MSc**  
 Fachkundiges Organ in der AUVA  
 Hauptstelle Wien, tätig im Bereich  
 Prävention, Abteilung Maschinen-  
 sicherheit mit den Schwerpunkten  
 Ladungssicherung, Baumaschinen  
 sowie PSA gegen Absturz.



### Zielgruppen

- Sicherheitsfachkräfte
- Sicherheitsverantwortliche
- Hygienebeauftragte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Verpflegung, Seminar-  
 unterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
 E-Mail: kundenservice@weka.at

# Bewertung & Auswahl Persönlicher Schutzausrüstung

Bedarfserhebung, Auswahlkriterien, Schutzwirkung

§ 5 und 6 PSA-V verpflichten Sie als Arbeitgeber/in zur Bewertung und Auswahl geeigneter Persönlicher Schutzausrüstung (PSA). Dabei muss die Ausrüstung den Sicherheits- und Gesundheitsanforderungen entsprechen und verlässlich gegen Gefahren schützen – ohne selbst zur Gefahr zu werden (z.B. kann gleichzeitiges Tragen eines Helms und einer Brille bei nicht kompatiblen Produkten die Sicherheit vermindern).

Damit Sie sich im Dschungel der Herstellerangaben zurechtfinden und geeignete PSA auswählen, versorgt Sie unser AUVA-Experte mit den nötigen Fachkenntnissen und vielen Praxistipps rund um die Beschaffung von PSA!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bedarfserhebung anhand der PSA-Kategorien
- ✓ Auswahl und Qualitätskriterien von PSA
- ✓ Kennzeichnung von PSA
- ✓ Schutzwirkung und Produktarten von PSA
- ✓ Einbeziehung der Arbeitnehmer/innen bei der Auswahl
- ✓ Erhöhung der Tragebereitschaft

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie wählen zukünftig PSA aus, dank derer Sie Grenz- bzw. Expositionsgrenzwerte sicher einhalten und Überprotektion (z.B. bei Lärm) vermeiden.
- ✓ Sie erhöhen durch die Beschaffung geeigneter PSA die Tragebereitschaft im täglichen Betrieb.
- ✓ Sie schützen Ihre Mitarbeiter/innen vor Unfällen und erhöhen die Arbeitssicherheit in Ihrem Unternehmen.
- ✓ Sie sparen Kosten, indem Sie PSA in der richtigen Schutzkategorie auswählen.

## Termin / Ort

19.07.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643405

13.12.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643406

In Kooperation mit





### Referent



**Ing. Daniel Krätschmer, MSc**  
 Fachkundiges Organ in der AUVA  
 Hauptstelle Wien, tätig im Bereich  
 Prävention, Abteilung Maschinensicherheit mit den Schwerpunkten  
 Ladungssicherung, Baumaschinen  
 sowie PSA gegen Absturz.



### Zielgruppen

- Gewerberechtliche Geschäftsführer/innen
- Technische Leiter/innen
- Hersteller/innen
- Importeure/Importeurinnen
- Konstrukteure/Konstrukteurinnen
- Verwender/innen von Maschinen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt.  
 inkl. Seminarunterlagen  
 und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
 E-Mail: kundenservice@weka.at

# CE-Kennzeichnung für Führungskräfte

## Fehlerfreie Abwicklung der CE- und UKCA-Kennzeichnungen

Als Hersteller haften Sie dafür, dass Ihr Produkt allen geltenden Anforderungen der CE- oder UKCA-Kennzeichnung entspricht und bestätigen, dass ein Verfahren zur Konformitätsbewertung durchgeführt wurde.

Erfahren Sie, wie Sie die Kennzeichnungen in Ihrem Unternehmen rechtsicher umsetzen und schützen Sie sich vor Haftungsrisiken!

Wissen Sie, auf welche typischen Fehler Sie achten müssen, um Ihr Haftungsrisiko zu minimieren?

Die Anforderungen der UKCA-Kennzeichnung an Ihr Produkt waren zum Zeitpunkt des Brexit 2020 noch ident mit der CE-Kennzeichnung, doch inzwischen ergeben sich wichtige Abweichungen!

Unser Experte klärt Sie über die Anforderungen auf und zeigt Ihnen, wie Sie die Kennzeichnungsprozesse in Ihrem Betrieb optimal gestalten.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die wichtigsten organisatorischen und juristischen Fragen zu CE-Kennzeichnung
- ✓ Wichtige haftungsrechtliche Fragen
- ✓ Tipps zur haftungsminimierenden CE-Organisation
- ✓ UKCA-Kennzeichnung
- ✓ Diskussion individueller Fragen

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen Ihre rechtlichen Pflichten und Verantwortlichkeiten, die Sie mit der Unterzeichnung von Konformitätserklärungen übernehmen.
- ✓ Sie können Aufgaben im Zusammenhang mit der CE-Kennzeichnung rechtssicher delegieren.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihr Unternehmen, sich selbst und Ihre Angestellten vor Haftungsrisiken schützen können.

### Termin / Ort

16.03.2023 | Online | Bestellnummer: 14648704

07.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14648705



### Referent



**Ing. Christian Wimmer, MBA** ist Geschäftsinhaber der cwí solutions e.U., einem Ingenieurbüro für Gebäude- und Elektrotechnik kombiniert mit Unternehmensberatung mit Schwerpunkt Facility Management, Servicemanagement sowie technischer und organisatorischer (Gebäude)Sicherheit und EnergieEffizienzAuditor für die Bereiche Gebäude, Prozesse und Transport.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung (CEO + CFO)
- Facility Manager/innen
- Gebäudebetreiber/innen
- Hausverwalter/innen
- Gebäude-Mieter/innen
- Gebäude-Pächter/innen
- Gebäudemanager/innen
- Technische Leiter/innen
- Gebäudeverantwortliche
- Energiebeauftragte
- Alle, die Energie und Kosten sparen und den Unternehmensgewinn steigern wollen
- und Alle, die unsere Umwelt besser schützen wollen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Energieeffizienz im Gebäudemanagement

Energie-Einsparpotenziale und „quick wins“ im Gebäude und in der Haustechnik!

Die Steigerung der Energieeffizienz im Gebäude führt schon mit kleinen und einfach durchführbaren Maßnahmen zu echten Kosteneinsparungen.

Beginnend mit der Gebäudehülle über Heizung und Warmwasser-Aufbereitung, Lüftung, Raumkühlung und Energieverteilung bis hin zur Elektro-, Beleuchtungs- und Regeltechnik werden die Gewerke einzeln thematisiert, technische Grundlagen verständlich aufbereitet, umgesetzte Maßnahmen besprochen und daraus mögliche Einsparungspotenziale aufgezeigt. Erfahren Sie zudem mehr über technische Optimierungen und auch organisatorische Anpassungen des Nutzerverhaltens.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Energiefresser im Gebäude finden
- ✓ Rechtliche und normative Vorgaben
- ✓ Maßnahmen für eine gesteigerte Energieeffizienz
- ✓ Organisatorische Maßnahmen im Gebäudebetrieb
- ✓ Best Practice und Fallbeispiele
- ✓ Fragen und Diskussion

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erfahren, wie Sie mit einfachen, kostengünstigen und schnell umsetzbaren Maßnahmen Energie reduzieren, Kosten senken und damit den Unternehmensgewinn steigern können.
- ✓ Sie erhalten einen Überblick über Energiemanagement, Monitoring und technische Betriebsführung.
- ✓ Sie lernen Energiekennzahlen zu lesen und einfache Amortisationszeiten zu berechnen.
- ✓ Mit einfachen organisatorischen Maßnahmen animieren Sie Ihre Kolleg/innen zum Energiesparen.

## Termin / Ort

21.02.2023 | Online | Bestellnummer: 14651702

12.09.2023 | Online | Bestellnummer: 14651703

# Innerbetrieblicher Prüfer für PSA gegen Absturz

Ausbildung zur fachkundigen Person nach PSA-V



## Referent



**Ing. Daniel Krätschmer, MSc**  
 Fachkundiges Organ in der AUVA  
 Hauptstelle Wien, tätig im Bereich  
 Prävention, Abteilung Maschinen-  
 sicherheit mit den Schwerpunkten  
 Ladungssicherung, Baumaschinen  
 sowie PSA gegen Absturz.



## Zielgruppen

- Unternehmensinterne Sicherheitsfachkräfte
- Sicherheitsverantwortliche
- Meister/Innen
- Vorarbeiter/Innen



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl.  
 Verpflegung, Seminarunterlagen  
 und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
 E-Mail: kundenservice@weka.at

Absturzsicherungen sind vielen Belastungen ausgesetzt: Abnutzung, Chemikalien, UV-Einwirkung, Wärme u.v.m. Persönliche Schutzausrüstung (PSA) gegen Absturz muss nach § 14 Abs. 7 PSA-V mindestens einmal jährlich durch eine fachkundige Person auf ihren ordnungsgemäßen Zustand überprüft werden.

Sie möchten die Schutzausrüstungen in Ihrem Unternehmen selbst überprüfen? Wir haben die Lösung für Sie: die Fachkundes Schulung mit einem Experten aus der AUVA. Lassen Sie sich jetzt an nur einem Tag zur fachkundigen Person ausbilden, sodass Ihr Unternehmen die gesetzlichen Prüfanforderungen erfüllt!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick über relevante Rechtsgrundlagen
- ✓ PSA-VO (EU-Verordnung) und PSA-V im Überblick
- ✓ Auswahl und Prüfkriterien der PSA gegen Absturz
- ✓ Abnutzungsspuren
- ✓ Praxisbeispiele und praktische Übungen zur Prüfung von PSA gegen Absturz
- ✓ Dokumentation von Prüfergebnissen
- ✓ Theoretische und praktische Abschlussprüfung zur Erlangung des Befähigungsnachweises

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ An nur einem Tag erhalten Sie alle Fachkenntnisse, die Sie zur Prüfung von Absturzsicherungen benötigen.
- ✓ In praktischen Übungen können Sie die Prüfkriterien selbst anwenden.
- ✓ Nach Bestehen der Abschlussprüfung sind Sie fachkundige Person im Sinne der PSA-V und dürfen (wiederkehrende) Prüfungen im eigenen Betrieb durchführen.
- ✓ Sie sparen die Kosten für einen externen Prüfer, wenn die wiederkehrenden Prüfungen intern durchgeführt werden.

## Termin / Ort

06.06.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644006  
 21.11.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644007

In Kooperation mit





### Referenten

#### DI Dr. Josef Drobits

ist Chemiker im Unfallverhütungsdienst der AUVA-Landesstelle Wien, Gefahrgutexperte der AUVA. Hauptberuflich tätig in der Arbeitsunfall- und Berufskrankheitenprävention durch Betriebsberatungen betreffend Lagerung von Chemikalien, Schadstoffmessungen und Evaluierungsunterstützung.

#### DI Katrin Arthaber

Studium an der Montanuniversität Leoben und an der Technischen Universität Wien mit Abschluss in Verfahrenstechnik, tätig in der Abteilung technischer Arbeitnehmerschutz des Zentral-Arbeitsinspektorates mit Schwerpunkt Arbeitsstoffe und Explosionsschutz



### Zielgruppen

- Betriebs-, Werks- & LagerleiterInnen
- Gefahrgutbeauftragte
- Sicherheitsfachkräfte, HSE-ManagerInnen
- AnlagenbetreiberInnen
- Sachverständige
- Abfall-, Brandschutz- und Umweltbeauftragte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Lagerung brennbarer Flüssigkeiten nach neuer VbF

Neuerungen kennen – Brände vermeiden – Arbeitnehmer schützen

Mit der Verordnung brennbarer Flüssigkeiten 2022 kommen neue Anforderungen an Ihr Lager auf Sie zu! In diesem Seminar erfahren Sie alles Wichtige über die neue Verordnung und wie Sie die Änderungen in Ihrem Betrieb umsetzen: Wie müssen Behälter gekennzeichnet werden? Wie können Sie Stoffe künftig zusammen lagern? Welche Anforderungen bestehen an Raumtemperatur, Belichtung und Fluchtwege?

Damit Ihr Lager die neuen gesetzlichen Anforderungen erfüllt, erhalten Sie in unserem Praxisseminar kompaktes Fachwissen zu allen Änderungen!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bauliche und organisatorische Vorschriften
- ✓ Raumtemperatur, Belichtungen, Sichtverbindungen, Fluchtwege, Sicherheitsbeleuchtungen
- ✓ Begriffsklärungen zu Lagerung, Transportrecht, Arbeitnehmerschutz sowie Gewerberecht
- ✓ Zusammenlagerkonzepte
- ✓ Brand- und Explosionsschutz: Existiert mein Lager morgen noch?
- ✓ Wie schaut ein einwandfreies Lagerkonzept aus?
- ✓ Allgemeine technische Vorgaben: Regale, Statik, Bau
- ✓ Neues Lager, Altes Lager umrüsten, Lagercontainer: Was ist richtig für mich?

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Kennen Sie die Neuerungen durch die neue VbF und handeln Sie rechtsicher!
- ✓ Schützen Sie Ihr Lager vor Brand- und Explosionsgefahren!
- ✓ Sichern Sie sich ab, indem Sie Ihre Mitarbeiter/innen korrekt unterweisen!
- ✓ Sorgen Sie für die sichere Lagerung brennbarer Flüssigkeiten und schützen Sie Ihre Betriebsanlage!
- ✓ Kommen Sie Ihren Pflichten im Brand- und ArbeitnehmerInnenschutz nach!
- ✓ Erlangen Sie Planungssicherheit für Neubauten und Umrüstungen!

## Termin / Ort

28.02.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645602

12.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645603



### Referentinnen



#### Mag. Veronika Ratzinger, MSc

Managerin Sustainability Services  
bei KPMG Austria GmbH



#### Dipl.-Ing. Marina Luggauer, MSc

Assistant Manager Sustainability  
Services – KPMG IMPACT Advisory  
bei KPMG Austria GmbH



### Zielgruppen

- Führungskräfte
- Geschäftsführung
- Controller/innen
- ESG-Spezialist/innen
- Nachhaltigkeitsmanager/innen
- Anwalt/innen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und  
Zertifikat

Wien: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminar-  
unterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Nachhaltigkeitsbericht für Führungskräfte

Aktuelle Informationen zur Nachhaltigkeitsberichterstattung

Die Nachhaltigkeitsberichterstattung sowie ESG sind in aller Munde. Doch ist Ihr Unternehmen auch von einer verpflichtenden Berichterstattung betroffen und welche Aspekte müssen Sie mit neuen Rechtsgrundlagen, wie z.B. der EU-Taxonomie-Verordnung oder der CSRD-Richtlinie, beachten?

An nur einem Tag erhalten Sie in diesem Seminar einen tagesaktuellen Überblick über bestehende Gesetze und kommende Neuerungen. Sie lernen zudem, welche Berichtspflichten auf Sie zutreffen und wie Sie diese mittels praxisnaher Strategien im Unternehmen umsetzen.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Überblick über den aktuellen Status der neuen Richtlinien/Verordnungen
- ✓ Politischer und Rechtlicher Rahmen
- ✓ Reportingstandards
- ✓ ESG-Strategie
- ✓ Best Practice Beispiele
- ✓ Diskussion und Wrap-Up

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie sind über globale Initiativen, die CSRD-Richtlinie und die EU-Taxonomie-Verordnung bestens informiert.
- ✓ Sie kennen den Unterschied und die jeweiligen Vor- und Nachteile von verschiedenen Standards, zB EFRAG, EU-Taxonomie, GRI, IFRS und ESG-Ratings.
- ✓ Sie erfahren, welchen Impact die neuen Regelungen für Ihr Unternehmen haben.
- ✓ Sie lernen, wie Sie eine Corporate Sustainability Strategie ins operative Geschäft überführen und welche Tools Ihnen bei der Strategieentwicklung zur Verfügung stehen.

## Termin / Ort

Genauere Informationen zu den Terminen finden Sie auf unserer Website!



### Referenten



#### Ing. Peter Kovacs

Vorstand der Facility Management Austria (FMA), Leiter Objektmanagement in der MA 34 – Bau- und Gebäudemanagement, Vorsitzender des ONK 240 – Immobilien- und Facility Management im Austrian Standards Institute (ASI)



#### Mag. Gerhard Schenk

Ehemaliger Geschäftsführer der Apleona HSG GmbH, FM-Komplettanbieter für ganzheitliche FM-Konzepte



#### Mag. Philipp Markowski

Rechtsanwalt in Wien mit Schwerpunkt Facility Management und Immobilienrecht



### Zielgruppen

- Facility-Management
- Objekt-Management
- Haustechnik
- Instandhaltungsleitung
- Verantwortliche für technische Gebäudeausrüstung
- Immobilienverwaltung
- Geschäftsführung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

# Rechtssicherer Gebäudebetrieb

Schützen Sie sich mit der Richtlinie GEFMA FMA 190 vor Haftungsrisiken!

Als Betreiber von Gebäuden verpflichten Sie sich zum Schutz von Menschen, Sachwerten und Umwelt. Sie müssen vor Gericht jederzeit nachweisen können, dass Sie alle Sorgfaltspflichten erfüllt haben. Auch Ihre Versicherung fordert diese Nachweise ein!

Informieren Sie sich jetzt über das rechtssichere Vorgehen laut der Richtlinie GEFMA FMA 190. Sichern Sie sich ab und vermeiden Sie Schadensfälle in Ihren Gebäuden.

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die Richtlinie GEFMA/FMA 190
- ✓ Betreiberverantwortung im Aufgabenbereich des Gebäudemanagements/FM
- ✓ Praxisbeispiele – Betreiben von Gebäuden
- ✓ Betreiberverantwortung und Haftungsminimierung aus juristischer Sicht

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lückenlos und systematisch setzen Sie mit Hilfe der Richtlinie GEFMA FMA 190 die umfangreichen Pflichten im technischen Facility Management um.
- ✓ Sie sind bestens informiert über Ihre Verantwortungsbereiche und erhalten unterstützende Checklisten, um all Ihre Pflichten im Auge zu behalten.
- ✓ Anhand vieler Praxisbeispiele erfahren Sie, wie Sie häufige Fehler vermeiden und sich vor Haftungsfolgen schützen.
- ✓ Sie wissen, worauf Sie bei Verträgen achten sollten, wie Sie juristische Fallen vermeiden und wie Sie sich absichern, wenn ein Unfall passiert ist.
- ✓ Sie sensibilisieren Ihre Mitarbeiter/innen für wichtige Haftungsfragen.
- ✓ Sie erleichtern die Arbeit in Ihrem Unternehmen dank praktischer Checklisten.

### Termin / Ort

23.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15631817

05.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15631818

In Kooperation mit

**FMA**  
FACILITY MANAGEMENT AUSTRIA



# Bauverträge nach ÖNORM B 2110

Schützen Sie Ihre Bauvorhaben vor Kostenfallen und Zeitfressern!

Die aktuellen Lieferverzögerungen und Materialpreissteigerungen belasten Ihre Bauprojekte. Mit Bauverträgen nach der ÖNORM B2110 erlangen Sie Handlungssicherheit!

Wie verteilt sich die Haftung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer? Welche Handhabe haben Sie bei bereits bestehenden Verträgen? Wie können Sie sich vertraglich bereits im Vorfeld vor Zeit- und Kostenfressern schützen?

Erfahren Sie jetzt in unserem Praxisseminar, wie Sie rechtssicher agieren und im Streitfall den Weg vor Gericht vermeiden können!

## Referent

### Mag. Ayo Hübl

ist Rechtsanwalt in der auf öffentliches Wirtschaftsrecht spezialisierten Rechtsanwaltskanzlei SHMP Rechtsanwälte GmbH mit den Tätigkeitsschwerpunkten Vergaberecht, Bauvertragsrecht sowie Prozessführung. Er berät Gemeinden, Architekten und Bauunternehmen in verschiedenen Bauvorhaben und Infrastrukturprojekten in Österreich.



## Zielgruppen

- Bauträger
- Kalkulanten
- Bauleiter
- Projektleiter
- Firmenbauleiter
- Rechtsanwälte (Baurecht)
- Örtliche Bauaufsicht
- Unternehmer aus Bau- und Baunebengewerbe
- Architekten
- Bausachverständige/technische Büros



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100

E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Lieferverzögerungen und Ausschreibungen: Zeitmanagement in unsicheren Zeiten
- ✓ Vergabe von Bauverträgen nach ÖNORM B2110
- ✓ Haftungsverteilung: Wer haftet wofür?
- ✓ Sphärentheorie nach ÖNORM B2110
- ✓ Probleme im Bauprozess: Handhabung in der Praxis
- ✓ Mahnung
- ✓ Mängelrüge
- ✓ Beweissicherungsantrag bei Verzug
- ✓ Materialknappheit und Preissteigerungen bei bestehenden Bauverträgen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erfahren, wie Sie die ÖNORM B 2110 rechtssicher anwenden – von der Vertragserstellung bis zur Mängelrüge. So können Sie sich vorab vertraglich absichern!
- ✓ Sie kennen die Haftungsverteilung nach dem Sphärenprinzip: Wann haften Sie, wann Ihr Vertragspartner? So können Sie im Streitfall den Weg vor Gericht vermeiden und gemeinsam eine faire Lösung finden!
- ✓ Sie können Ihr Unternehmen vor Kostenexplosionen durch Materialpreissteigerungen und Mehrleistungen schützen.
- ✓ Sie schließen Bauverträge zu Ihrem Vorteil ab.
- ✓ Sie erlangen Planungssicherheit für Ihre Bauprojekte.

## Termin / Ort

08.02.2023 | Online | Bestellnummer: 14653200

03.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645900



### Referenten



#### DI Dieter Werner, MSc

Stellvertretender Laborleiter des Bauphysiklabors der MA 39 und Leiter des AG Brandschutz im Bauphysiklabor der MA 39, umfangreiche Publikationen & Vortragstätigkeit im Bereich Brandschutz und Bauphysik



#### Dipl.-HTL-Ing. Kurt Danzinger, MSc

Mitarbeiter im Bauphysiklabor der MA 39, Tätigkeitsschwerpunkt im Bereich „Physikalische Messmethoden der Bauphysik“, umfangreiche Publikationen & Vortragstätigkeit im Bereich Brandschutz und Bauphysik



### Zielgruppen

- Fachkräfte aus Bau- und Sanierungsunternehmen
- Haustechnikplanung
- Hausverwaltung
- Facility-Management
- Immobilienmakler/innen
- Architekt/innen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100

E-Mail: kundenservice@weka.at

# Schimmelpilz in Gebäuden

## Ursachen, Vermeidung, Sanierung

Schimmelpilzschäden in Gebäuden sind meist schwer in den Griff zu bekommen! Sie erfordern häufig teure Sanierungsverfahren und verursachen immer wieder Gewährleistungsprobleme.

Um Schimmelschäden nachhaltig zu beheben, müssen Sie den Schimmelpilz richtig erkennen und sanieren. Liegt der Befall in gebäudebedingten Ursachen? Oder begünstigt das Nutzerverhalten die Schimmelbildung? Für ein erfolgreiches Vorgehen gegen Schimmel und eine richtige Sanierung erhalten Sie jetzt Unterstützung von unseren Bauphysik-Experten!

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Mikrobiologische und gesundheitliche Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Bauphysikalische Grundlagen zu Schimmel
- ✓ Gebäudediagnostik
- ✓ Schimmel in der Praxis – Fallbeispiele mit zahlreichen Fotos
- ✓ Sanierung/Vorbeugung

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie können die Ursachen von Schimmelpilz richtig einordnen und bestimmen, ob eine bauliche oder nutzungsbedingte Schimmelbildung vorliegt.
- ✓ Sie lernen bewährte Vorgehensweisen zur Vermeidung von Schimmelbildung kennen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie Schimmelschäden wirtschaftlich und nachhaltig beheben.
- ✓ Sie wissen, wie eine fachgerechte Sanierung aussehen sollte.

### Termin / Ort

21.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15633312

In Kooperation mit





### Referent



**Mag. Alfred Faustenhammer** ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter.



### Zielgruppen

- Produktionsleitung
- Werks- und Betriebsleitung
- Technische Leitung
- Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus den Bereichen Produktion, Fertigung und Montage
- HR-Verantwortliche
- Personalreferent/innen
- Betriebsräte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 645,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Mitarbeiterführung in der Produktion

Effektivität steigern – Kritik zielführend einsetzen – Mitarbeiter binden

Als Führungskraft in der Produktion stehen Sie täglich vor besonderen Herausforderungen: Die Anforderung an die ständige Verbesserung der Abläufe steigt. Zugleich sollen Sie Lieferverzögerungen ausgleichen und Facharbeiter finden, die langfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie gemeinsam mit Ihren Mitarbeitern effektiver werden können, ohne die Mitarbeiter/innen oder sich selbst zu überlasten.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Definition von Rollen und Schnittstellen
- ✓ Delegation von Führungsaufgaben
- ✓ Verbesserung von Abläufen durch regelmäßige Abstimmung
- ✓ Kritikgespräch in 10 Minuten
- ✓ Mitarbeitergespräch auf allen Ebenen
- ✓ Umgang mit Interessenskonflikten im Unternehmen
- ✓ Andere Länder, andere Sitten – Kommunikation zwischen den Kulturen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie können die aktuellen Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter/innen korrekt einschätzen und somit Ihre Personalplanung verbessern.
- ✓ Sie üben in kurzer, knapper Form zielführendes Feedback zu geben, das Ihre Mitarbeiter/innen problemlos umsetzen können.
- ✓ Sie lernen die Effektivität zu steigern, ohne die Schlagzahl zu erhöhen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie erfolgreiche Kooperationen zwischen Gruppen und Abteilungen ermöglichen können.

## Termin / Ort

17.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646500

26.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646501



### Referent

#### DI Stefan Krähan

Arbeitnehmerschutzexperte der AUVA Wien, Schwerpunkt Maschinensicherheit, Sicherheitsfachkraft, Qualitätsmanager, Auditor, allgemein beeideter und gerichtlich zertifizierter Sachverständiger unter anderem für den Bereich Maschinen, technischen Arbeitnehmerschutz und metallurgische Untersuchungen, Studium des Maschinenbaus an der TU Wien



### Zielgruppen

- Instandhaltung
- Facility-Management
- Sicherheitsfachkräfte
- Qualitätsmanagement
- Technische Führungskräfte
- Werks- und Betriebsleitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Umbauen und Verändern von Maschinen

## Rechtskonformer Umbau und Retrofit von Maschinen

Es gibt viele Gründe, um Ihre Maschine umzubauen: Geänderte Produktionsbedingungen, Instandhaltung und Reparatur sowie gesetzliche Verschärfungen. Dabei gibt es jedoch einiges zu bedenken, beispielsweise ob es sich tatsächlich um einen Umbau oder doch um einen Retrofit handelt. Zudem müssen Sie auch möglichen Haftungsrisiken entgehen, z.B. mit einer lückenlosen Dokumentation.

In diesem Seminar profitieren Sie vom Fachwissen unseres AUVA-Experten für Maschinensicherheit – an nur einem Tag zeigt er Ihnen rechtskonforme und praxistaugliche Umbau-Strategien!

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Gesetzliche Grundlagen
- ✓ Darstellung und Erklärung der unterschiedlichen Begriffe
- ✓ Steuerungstechnische und mechanische Schutzmaßnahmen
- ✓ Herangehensweise bei Umbau und Haftung
- ✓ Beispiele aus der Praxis

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erhalten einen kompakten Überblick zu den wesentlichen Strategien und Herangehensweisen für den Umbau.
- ✓ Sie erfüllen die gesetzlichen Vorgaben dank rechtlichem Hintergrundwissen.
- ✓ Sie sparen Kosten durch zahlreiche Praxistipps zu Austausch, Umbau, Retrofit, Nachrüsten und Verkettung.
- ✓ Sie kennen die Verantwortung und Haftung des Umbau-Verantwortlichen.
- ✓ Sie schöpfen das Potenzial von Maschinenumbauten in Ihrem Unternehmen voll aus.

### Termin / Ort

05.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15636111

In Kooperation mit





Einsatzfertige  
Unterlagen für Ihre  
Arbeitssicherheits-  
Unterweisungen!

[www.weka.at/1058950](http://www.weka.at/1058950)

## Ihre Vorteile:

- Für Ihre verpflichtenden Unterweisungen finden Sie über **150 sofort einsetzbare Informationsblätter, Powerpoint-Präsentationen und Prüfbögen**. Die Unterlagen wurden von Experten aus ua der AUVA und dem ZAI ausgearbeitet.
- Sie können sämtliche Vorlagen **rasch und einfach an Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen**. Mit wenigen Klicks ergänzen Sie bei Bedarf betriebspezifische Informationen oder Bilder.
- **Praxistipps und Fallbeispiele** zeigen, wie Sie typische Fehler vermeiden und Ihre Unterweisungen erfolgreich durchführen.

So beugen Sie Arbeitsunfällen effektiv vor  
und vermeiden weitreichende Haftungsrisiken!



# FINANCE & CONTROLLING



### Referent



**Mag. Dr. Helmut Siller, MSC**  
Selbständiger Unternehmensberater und Trainer. Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der Wirtschaftsuniversität Wien.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Buchhaltung
- Steuersachbearbeiter/innen
- Personalverrechnung
- Steuerberater/innen
- Mitarbeiter/innen im Bereich Rechnungswesen/Finanzen



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Betriebsprüfung

So vermeiden Sie böse Überraschungen!

Kündigt das Finanzamt eine Betriebsprüfung (GPLB) an, sind viele Unternehmen verunsichert, denn die Prüfung kann erhebliche Nachforderungen zur Folge haben. Ebenso tauchen plötzlich zahlreiche Fragen auf: Worauf muss ich während der Prüfung achten? Welche Strafen sind bei Verstößen zu erwarten? Wann ist eine Selbstanzeige empfehlenswert?

Antworten auf diese und weitere Fragen erhalten Sie in unserem aktuellen Seminar. Gewinnen Sie bereits vorab Einblick in die wesentlichen Abläufe des Prüfverfahrens, sodass Sie wissen, wo häufige Risikoquellen versteckt sind und wie Sie Nachzahlungen vermeiden.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlegendes & Vorbereitung, Unterschied zwischen Kontrolle und Prüfung, Aufgaben und Gegenstand der Prüfung
- ✓ Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Kommunalsteuerprüfung
- ✓ Bilanzierungs- und Bilanzgestaltung (Bilanzpolitik vs. Bilanzdelikt)
- ✓ Verfahrensrecht und Ablauf der Prüfung
- ✓ Prüfungsauftrag und -durchführung
- ✓ Rechte und Pflichten der Beteiligten
- ✓ Selbstanzeige – wann ist diese empfehlenswert?
- ✓ Vorzulegende Unterlagen, Verjährung von Abgaben und Beiträgen
- ✓ Steuer- und Beitragsnachzahlungen, Strafzuschläge
- ✓ Rechtsmittelverfahren, GPLB
- ✓ Häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie werden gezielt darauf vorbereitet, was Sie bei der Prüfung erwartet. So wissen Sie schon vorab, wo häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche liegen.
- ✓ Sie erhalten praktische Handlungsanleitungen, die Sie bei der reibungslosen Prüfungsabwicklung unterstützen.
- ✓ Sie können Beanstandungen und Nachzahlungen gezielt vermeiden und wissen auch, wann eine Selbstanzeige sinnvoll ist.

## Termin / Ort

14.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643305

11.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643306

14.12.2023 | Online | Bestellnummer: 14646506



### Referent



**Mag. Dr. Helmut Siller, MSc**  
Selbständiger Unternehmensberater und Trainer. Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der Wirtschaftsuniversität Wien.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Bilanz und Jahresabschluss – verstehen und interpretieren

Grundlage für treffsichere Unternehmensentscheidungen

Egal, ob es sich um die eigene Unternehmensbewertung, eine Wettbewerbsanalyse oder Akquisitionsprojekte handelt: Damit Sie die richtigen Entscheidungen für Ihr Unternehmen treffen können, müssen Sie als Führungskraft Bilanzen lesen und interpretieren können!

Gewinnen Sie in diesem Seminar ein tieferes Verständnis der Bilanzanalyse, sodass Sie das eigene und fremde Unternehmen kompetent beurteilen können. Erfahren Sie zusätzlich, welche Ermessensspielräume bei der Bilanzanalyse bestehen und wie Sie Ihre Haftungsrisiken bei Verstößen gegen Vorschriften zur Rechnungslegung minimieren!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Der professionelle Blick des Geschäftsführers auf den Jahresabschluss
- ✓ Bilanzanalyse kompakt:
  - Schritte in der Bilanzanalyse
  - Geschäftsbericht
  - Insolvenzursachen erkennen
- ✓ Kennzahlen
- ✓ Bilanzpolitik:
  - Ermessensspielräume (Individual- und Verfahrensspielräume)
  - Wahlrechte (Ansatz-, Bewertungs- und Ausweiswahlrechte)
- ✓ Haftungsrisiken der Geschäftsführung bei Verstößen gegen Vorschriften zur Rechnungslegung
- ✓ Praxisbeispiele

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lernen Sie mithilfe praktischer Beispiele eine qualifizierte Beurteilung der Finanzlage verschiedener Unternehmen vorzunehmen.
- ✓ Gewinnen Sie Erkenntnisse zu den Ermessensspielräumen bei der Bilanzanalyse sowie zur Minimierung Ihrer Haftungsrisiken.
- ✓ Schützen Sie sich von Fehlinterpretationen der Unternehmenssituation und damit verbundenen Fehlentscheidungen.

## Termin / Ort

27.04.2023 | Wien | Bestellnummer: 15641908

28.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14646205



# Excel im Controlling

Für ein erfolgreiches und effizientes Reporting mit Excel



## Zielgruppen

- Mitarbeiter/-innen aus dem Controlling
- Geschäftsführung



## Dauer

1 Tag (09:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 695,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Laptopbereitstellung, Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

Sie arbeiten täglich mit Excel, Ihr Workload ist sehr hoch: Wie gelingt es Ihnen, Ihre Reports effizienter zu erstellen?

Im Praxis-Seminar lernen Sie alle wichtigen Tricks für Ihr Controlling und üben neue Routinen direkt vor Ort gemeinsam ein.

Holen Sie mehr aus Ihren Zahlen heraus: Visualisierungen und praktische Verknüpfungen machen es möglich. Ein Satz, der Ihnen immer wieder durch den Kopf gehen wird: Hätte ich das bloß früher schon gewusst!

Verlieren Sie keine Energie mehr bei der Datenaufbereitung und fokussieren Sie sich auf das Essenzielle: Entwicklungen in Ihrem Unternehmen erkennen und steuern!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Finanzmathematische Funktionen
- ✓ Spezialwerkzeuge für Controller
- ✓ Finanzplanung und Liquiditätskontrolle
- ✓ Break-Even-Analyse und Controlling-Berichte erstellen
- ✓ Zielwertsuche und Szenario-Manager
- ✓ Pivottabellen auf Basis mehrerer Tabellen
- ✓ Controlling-Zahlen vor externen Zugriffen schützen
- ✓ Eigenständige Pivotcharts
- ✓ Der XVERWEIS
- ✓ Überblick über den PowerQuery Editor

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie holen mehr aus Ihren Zahlen heraus: Mit Visualisierungen können Sie Entwicklungen anschaulich gestalten und steuern!
- ✓ Sie analysieren Dynamiken frühzeitig und zielsicherer anhand besserer Reports.
- ✓ Sie nutzen Ihr wertvolles Datengut durch gekonnte Auswertungen und Verknüpfungen.

## Termin / Ort

Genaue Informationen zu den Terminen finden Sie auf unserer Website!



# Führen mit Zahlen

Mit finanziellen Kennzahlen zum Erfolg

## Referent

### Mag. Martin Paier

ist selbstständiger Trainer und Lektor, Leiter des Masterstudiengangs „MSC Controlling“ am WIFI-Wien und des Fachbereichs Betriebswirtschaft am Lehrgang MSc Governance Audit sowie geschäftsführender Gesellschafter der Martin Paier KG.



## Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte ohne detaillierte Vorerfahrung



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

Sie brauchen eine Vielzahl an Instrumenten und Fertigkeiten, um Ihr Unternehmen erfolgreich zu führen und Ihren Unternehmenserfolg auch nachhaltig zu sichern. Ein wesentlicher Teil dabei ist es, die finanzielle Situation Ihres Unternehmens zu analysieren und daraus die richtigen Ableitungen zu treffen.

In diesem Seminar bekommen Sie wichtige Kernkompetenzen vermittelt, die für ein gelungenes Führen mit Zahlen unerlässlich sind. Anhand konkreter Beispiele lernen Sie Handlungsableitungen durch Kostenrechnung, Kalkulation und Investitionsrechnung zu treffen und sicher zu entscheiden.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen der Bilanzanalyse
- ✓ Integriertes Rechnungswesen
- ✓ Bilanzpolitik
- ✓ Kennzahlen
- ✓ Kostenrechnung
- ✓ Investition und Finanzierung

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie können die Erfolgswahrscheinlichkeiten Ihrer Entscheidungen besser einschätzen und voraussagen.
- ✓ Sie verstehen die gängigen finanziellen Zahlenwerke wie Bilanz, GuV, Cash Flow, Kostenträgererfolgsrechnung u.v.m. und analysieren diese gezielt.
- ✓ Sie achten auf feine Unterschiede und können zwischen Finanzberichten nach UGB und IFRS differenzieren.
- ✓ Sie vermeiden finanzielle Fehlentscheidungen, indem Sie stets alle relevanten Kennzahlen im Blick haben.

## Termin / Ort

09.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14645905

# Professionelles Forderungsmanagement für KMU

So sichern Sie langfristig die Zahlungsfähigkeit Ihres Unternehmens!

Viele KMU haben noch kein Forderungsmanagement – aber warum ist das so? Keine Zeit, ungeklärte Zuständigkeit, die Kommunikation von Außenständen ist unangenehm ... Doch so lassen Sie sich Ihre verdienten Einnahmen entgehen!

Gerade die kleineren Unternehmen sind es, die sich in den aktuell andauernden Krisenzeiten absichern müssen. Gefährden Sie nicht unnötig Ihre Liquidität und sichern Sie jetzt den Fortbestand Ihres Unternehmens!

Wie Sie ein professionelles Forderungsmanagement auch in Ihrem KMU in die Arbeitsroutinen integrieren können, lernen Sie im Praxisseminar!

## Referenten

**Diplom-Kaufmann  
Rudolf Müller**

ist selbstständiger Unternehmensberater mit Spezialisierung auf Creditmanagement, Dozent, Moderator, Redner und Autor.

**Diplom-Kaufmann  
Karsten Thiele**

hat über 20 Jahre Erfahrung im Creditmanagement und ist Trainer und Berater für „Excellence und Erfolg im Credit Management“.



## Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Mitarbeiter/-innen aus dem Vertrieb
- Mitarbeiter/-innen aus der Buchhaltung
- Mitarbeiter/-innen aus dem Rechnungswesen
- Mitarbeiter/-innen aus dem Kundenservice



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Organisatorische Regelungen im Forderungsmanagement
- ✓ Prozessgestaltung von der Bestellung bis zum Geldeingang
- ✓ Ratingmethoden und Kundenprofile
- ✓ Bonitätsprüfung (externes / internes Rating)
- ✓ Handlungsfähigkeit im Ernstfall
- ✓ Früherkennung insolvenzgefährdeter Kunden
- ✓ Reporting und Kennzahlen für ein professionelles, organisiertes Forderungsmanagement

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Lernen Sie anhand von praktischen Beispielen eine qualifizierte Beurteilung der Finanzlage Ihres Unternehmens zu treffen.
- ✓ Gewinnen Sie Erkenntnisse zu den Ermessensspielräumen bei der Bilanzanalyse sowie der Minimierung Ihrer Haftungsrisiken.
- ✓ Schützen Sie sich vor Fehlinterpretationen der Unternehmenssituation und damit verbundenen Fehlentscheidungen.
- ✓ Durch die Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter/innen schützen Sie das Unternehmen vor falschen Entscheidungen.
- ✓ Sie kennen die Ansatzpunkte für bilanzpolitische Maßnahmen.

## Termin / Ort

11.04.2023 | Online | Bestellnummer: 14653900  
23.10.2023 | Online | Bestellnummer: 14653901

In Kooperation mit



# FÜHRUNG UND KOMPETENZEN



# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

So gelingt Teamführung ohne Weisungsbefugnis

Sie führen Projektteams oder gleichgestellte Mitarbeiter/innen? Sie sollen diese anweisen, motivieren oder kritisieren und am Ende für das Arbeitsergebnis einstehen, haben aber keine disziplinarischen Möglichkeiten der Führung?

In diesem Seminar haben Sie Gelegenheit, sich mit Ihrer persönlichen Führungsrolle auseinanderzusetzen. Sie lernen, wie Ihnen Führung ohne Weisungsbefugnis gelingt und wie Sie die Herausforderungen des Führungsalltags souverän und authentisch meistern.

## Referent



**Mag. Hans Christian Jurceka**  
Langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen internationaler Konzerne, Business Coach und Psychotherapeut in eigener Praxis.



## Zielgruppen

Mitarbeitende mit Führungsaufgaben ohne direkte Weisungsbefugnis



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 645,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Selbst- und Mitarbeiter/innenführung: Führung im produktiven Austausch mit Kolleg/innen
- ✓ Kommunikationstools für die Unterstützung und Leitung des Teams
- ✓ Grundlagen der Motivation: Vertrauen schaffen, Erwartungen managen, Ziele definieren und Eigenverantwortung ermöglichen
- ✓ Coaching als Führungsinstrument für mehr Selbstverantwortung nützen
- ✓ Die Kunst der Delegation: klare Zuständigkeiten und persönliche Freiräume
- ✓ Proaktives Konfliktmanagement: Konflikte ansprechen und lösen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie reflektieren, wie Sie auf andere Personen wirken und stärken Ihre persönliche Autorität und Überzeugungskraft.
- ✓ Sie nutzen effektive Kommunikation als zentrales Instrument der Mitarbeiter/innenführung.
- ✓ Sie erweitern Ihre Perspektive, um eigene und fremde Potenziale besser wahrzunehmen und auszuschöpfen.
- ✓ Sie erkennen gruppensdynamische Prozesse und nutzen diese zur Zielerreichung.
- ✓ Sie gehen sicher mit Widerständen und Konflikten um, erweitern Ihre Handlungsoptionen und verstärken Ihre Wirkung.

## Termin / Ort

04.04.2023 | Wien | Bestellnummer: 15639908  
27.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15639909



TAGESSEMINAR

ONLINESEMINAR

BESTSELLER

# Führen von Expert/innen und Spezialist/innen

So gelangen Sie durch zielgerichtete Führung von Fachleuten zum Erfolg!

Die Führung von Expert/innen und Spezialist/innen ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Viele Führungskräfte klagen, dass es schwer sei, diese wirkungsvoll zu navigieren und langfristig zu motivieren. Auch Fachleute unterscheiden sich als individuelle Persönlichkeiten deutlich voneinander und deren Navigation erfordert tatsächlich eine andere Art der Führung mit neuen Führungsprinzipien und Steuerungselementen.

Agieren Sie professionell und souverän im Umgang mit Expert/innen und Spezialist/innen und erlernen Sie die erforderlichen Techniken für eine leistungsorientierte sowie motivierende Führung von Fachleuten!

## Referent



**Mag. Alfred Faustenhammer**

Leadership-Trainer und Coach  
Mag. Alfred Faustenhammer verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter eines österreichischen Finanzdienstleisters.

## Zielgruppen



- Geschäftsführung
- Abteilungsleitung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Nachwuchsführungskräfte
- Personalleitung



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

Wien: € 695,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Management versus Führen versus Leadership
- ✓ Führen kann man lernen
- ✓ Merkmale von / führen in Expertenorganisationen
- ✓ Steuerungsinstrumente, die bei der Führung von Experten hilfreich sind
- ✓ Motivation der Experten nutzen und Demotivation von Experten vermeiden
- ✓ Gesprächsführung mit Experten
- ✓ Konstruktive Feedback-Vergabe
- ✓ Konzentrierte Kurzgespräche
- ✓ Mitarbeitergespräche mit Experten inklusive Setting
- ✓ Experten auf Führungsaufgaben vorbereiten
- ✓ Führung durch Beschränkung der Herausforderung
- ✓ Umgang mit schwierigen Mitarbeiter/innen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie reflektieren Ihre Führungsaufgaben und erfahren, mit welchen Instrumenten Sie Expert/innen und Spezialist/innen als Partner gewinnen und zu Höchstleistungen motivieren.
- ✓ Sie erlernen Strategien für die zielgerichtete Führung von Fachleuten.
- ✓ Sie üben Methoden der richtigen Gesprächsführung und eignen sich die wesentlichen Schritte für eine konstruktive Feedback-Vergabe an.

## Termin / Ort

12.04.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643906

10.10.2023 | Online | Bestellnummer: 14648903



### Referent

**Michael Woditschka, BA** ist seit 2010 selbständiger und unabhängiger Trainer und bringt seinen Teilnehmenden gutes Kundenservice, Kommunikation und Social Media näher. Mit seinen interaktiven Trainings und Coachings geht er gemeinsam mit den Teilnehmer/innen neue Wege, um maßgeschneiderte Lösungen zu finden. Seine Methoden sind auch unter „Edutainment und Infotainment“ bekannt, da der Spaß an der Sache nie fehlen darf.



### Zielgruppen

- Leitung und Mitarbeitende im Kundendienst
- Leitung und Mitarbeitende in Service und Call Centern
- alle Mitarbeitende mit telefonischem Kundenkontakt (Empfang, Sekretariat, Vertriebsinnendienst etc.)



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Beschwerdemanagement im Kundenservice

So nutzen Sie Beschwerden effektiv und steigern die Zufriedenheit Ihrer Kund/innen!

Ihre Tätigkeit im Kundendienst ist fordernd, kann Ihre Nerven strapazieren und stellt Sie regelmäßig vor neue Herausforderungen: Wie kann ich Gespräche bewusst führen und Beschwerden effizienter abwickeln? Wie verhalte ich mich bei persönlichen Angriffen? Wie gelange ich rasch zu einer zufriedenstellenden Lösung für beide Seiten?

Damit Beschwerdegespräche zukünftig positiv verlaufen, erhalten Sie in unserem Seminar das richtige Handwerkszeug. Sie profitieren von geeigneten Instrumenten zur professionellen Reklamationsbehandlung und führen Beschwerdegespräche ab sofort souverän und stressfrei!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Bewusster Stimmeinsatz & Sympathiefaktoren
- ✓ Positive Worte
- ✓ Aktives Formulieren & sichere Sprache
- ✓ Kundentypologie
- ✓ Aktive Gesprächsführung
- ✓ Beschwerden bearbeiten
- ✓ Methodik: Vortrag, Fallbeispiele und Diskussion, Analyse von Audio-Sequenzen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie profitieren von der Erfahrung unseres Experten, der mit Ihnen anhand realer Beispiele Techniken für den erfolgreichen Umgang mit Reklamationen erarbeitet.
- ✓ Sie lernen Ihre Stimme als bedeutungsvolles Werkzeug einzusetzen und die Wirkung positiver Worte ist Ihnen bewusst.
- ✓ Sie reagieren auf verschiedene Eskalationsstufen angemessen und gehen professionell und gelassen mit Killerphrasen um.
- ✓ Zukünftig lenken Sie Beschwerdegespräche aktiv und schließen diese lösungsorientiert ab.
- ✓ Sie nützen Beschwerden effektiv und setzen diese gewinnbringend für die Kundenbindung und -neugewinnung ein.

## Termin / Ort

11.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14646805

14.06.2023 | Wien | Bestellnummer: 15633114



TAGESSEMINAR

ONLINESEMINAR

NEU

# Erfolgreiche Führung im Generationenmix

Vermeiden Sie Generationenkonflikte  
in Ihrem Unternehmen!

Leiten Sie als Führungskraft gegenwärtig Mitarbeiter/innen aus drei oder vier verschiedenen Generationen? Möchten Sie Ihren Führungsstil gezielt reflektieren und weiterentwickeln? Oder sind Sie noch neu in Ihrer Führungsrolle und sollen nun wesentlich jüngere/ältere Mitarbeiter/innen führen?

Damit Sie das Konfliktpotenzial in generationengemischten Teams entschärfen können, lernen Sie bewährte Methoden für einen positiven Umgang mit dem Generationenmix. So können Sie verschiedene Arbeitsweisen in Einklang bringen und die unterschiedlichen Kompetenzen der Generationen für sich nutzen!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Führungsrolle und Führungsstile im Generationenkontext
- ✓ Generationenmix im Team: unterschiedliche Einstellungen und Bedürfnisse!
- ✓ Motivationsfaktoren: Was treibt unterschiedliche Generationen an?
- ✓ Proaktive Reaktionen auf den demografischen Wandel und Fachkräftemangel
- ✓ Führungskompetenz Resilienz und organisationale Resilienz
- ✓ Generationenkonflikte vermeiden – Kommunikation verbessern
- ✓ Nachfolgemanagement und Wissenstransfer
- ✓ Konkrete Tools und Methoden: Exchange-Mentoring, Candidate-Personas, Hanse-Interview, Demografie-Check

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie nutzen die Stärken und Potenziale der Generationenvielfalt in Ihrem Team und setzen Ressourcen erfolgreich ein.
- ✓ Sie kennen die unterschiedlichen Einstellungen, Motive und Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter/innen und ermöglichen eine optimale Zusammenarbeit im Betrieb.
- ✓ Sie erhalten spezielle Tools, die Sie bei der Lösung konkreter Aufgaben, wie z. B. Wissenstransfer, Nachfolgemanagement oder Ist-Analyse unterstützen.

## Termin / Ort

13.06.2023 | Wien | Bestellnummer : 15646300

22.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14653600

### Referent



**Mag. Bernd Bruckmann, MBA** ist Diplomtrainer für Stress- und Burnout-Prävention, Geschäftsführer, Unternehmensberater und Wirtschaftscoach.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Personalleitung
- Abteilungsleitung
- Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100

E-Mail: kundenservice@weka.at



# Erfolgreiche Führung in der Sandwich-Position

Zwischen Zielerreichung und Widerstand

Als Führungskraft im mittleren Management stehen Sie vor besonderen Herausforderungen: Sie müssen zum einen „nach oben“ führen, um Ihre Vorgesetzten für Ihre eigenen Ziele, Ideen und Vorschläge zu gewinnen. Zum anderen müssen Sie „nach unten“ führen, um die Unternehmensziele zu erreichen. Dabei bewegen Sie sich immer im Spannungsfeld zwischen Motivation und Kontrolle!

In diesem Führungskräfte-Seminar lernen Sie, mit Druck und hohen Anforderungen von verschiedenen Seiten umzugehen, sich selbst Handlungsspielräume zu schaffen und Ihre eigenen Ziele gelassener zu erreichen.

## Referent



**Mag. Alfred Faustenhammer** ist Führungskräftetrainer und Coach mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften. Er verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter eines österreichischen Finanzdienstleisters.



## Zielgruppen

- Führungskräfte der unteren und mittleren Führungsebene (z.B. Teamleitung, Abteilungsleitung)
- Führungskräfte-Neueinsteiger
- Personalverantwortliche



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die eigene Rolle klären
- ✓ Führen „nach oben“ – Vorgesetzte für Ideen gewinnen
- ✓ Führen „nach unten“ – Motivation versus Kontrolle
- ✓ Kommunikation in der Sandwich-Position
- ✓ Führungsinstrumente
- ✓ Umgang mit Druck und hohen Anforderungen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erkennen die typischen Fallen der Sandwich-Rolle und können sie erfolgreich vermeiden.
- ✓ Sie reflektieren Ihre eigene Rolle und erkennen Möglichkeiten zur Entlastung.
- ✓ Sie erweitern Ihr Führungsrepertoire im Umgang mit Ihren Vorgesetzten.
- ✓ Sie lernen neue Wege für eine effektive Mitarbeiterkommunikation.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihre Mitarbeiter/innen nachhaltig motivieren.

## Termin / Ort

02.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15643804



# Virtuell verhandeln

So führen Sie Online-Verhandlungen souverän und setzen Ihre Ziele durch!

Durch die zunehmende Digitalisierung wurde die Meeting- und Verhandlungskultur maßgebend verändert. Verhandlungen verlagern sich zunehmend in virtuelle Räume, stellen selbst erfahrene Verhandlungsexpert/innen vor neue Herausforderungen und werfen viele Fragen auf. Was muss bei der Vorbereitung einer digitalen Verhandlung beachtet werden? Wie werden Online-Verhandlungen am besten strukturiert und Argumente effektiv eingesetzt? Gleichzeitig eröffnen virtuelle Verhandlungen neue Möglichkeiten und Taktiken.

Lernen Sie die Besonderheiten von Online-Verhandlungen kennen und führen Sie diese professionell durch!

## Referent



### Dr. Conrad Pramböck

ist Speaker, Lektor, Kolumnist und Buchautor. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere, Kommunikation und Personalmanagement. Zudem ist er Lektor und Referent an Fachhochschulen und Universitäten wie der WU Executive Academy, Donau-Universität Krems, Webster University uem. Seit 2014 schreibt Conrad Pramböck wöchentliche Kolumnen in renommierten österreichischen Tageszeitungen wie „Die Presse“ oder „Der Standard“.



## Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Verkauf
- Einkauf
- HR Management



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen  
und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Vorbereitung zur Verhandlung
- ✓ Verhandlungsstile
- ✓ Verhandlungsleitende Fragen
- ✓ Unterschiede zu Verhandlungen in Präsenz
- ✓ Neue Möglichkeiten virtueller Verhandlungen
- ✓ Umgang mit schwierigen Gesprächspartner/innen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erhalten das nötige Handwerkszeug, um top vorbereitet in virtuelle Verhandlungen zu starten, zu überzeugen und Ihre Ziele wirkungsvoll durchzusetzen.
- ✓ Sie kennen die Dos & Don'ts bei virtuellen Verhandlungen und wissen welche Kommunikationsmittel für eine erfolgreiche Durchführung geeignet sind.
- ✓ Sie verbessern Ihr Online-Verhandlungsgeschick durch den Einsatz nützlicher Verhandlungstechniken und sind mit den unterschiedlichen Verhandlungsstilen vertraut.
- ✓ Sie profitieren von der Interaktion mit der Seminargruppe sowie vom Feedback unseres Experten.

## Termin / Ort

19.04.2023 | Online | Bestellnummer: 14651902



### Referent

#### Dr. Conrad Pramböck

ist Speaker, Lektor, Kolumnist und Buchautor. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere, Kommunikation und Personalmanagement. Zudem ist er Lektor und Referent an Fachhochschulen und Universitäten wie der WU Executive Academy, Donau-Universität Krems, Webster University uem. Seit 2014 schreibt Conrad Pramböck wöchentliche Kolumnen in renommierten österreichischen Tageszeitungen wie „Die Presse“ oder „Der Standard“.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung
- Führungskräfte
- Abteilungsleitung
- Personalleitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Hybride Mitarbeiterführung

Das volle Potenzial flexibler Arbeitsorte nutzen!

Homeoffice ist gekommen, um zu bleiben! Für Sie als Führungskräfte bedeutet das: In Zukunft werden Sie dauerhaft Teams in verschiedenen Konstellationen führen – von 100% Anwesenheit bis 100% Homeoffice.

Damit Sie als Führungskraft weiterhin erfolgreich sind, müssen Sie für hybride Teams eine neue Ergebniskultur etablieren, verbindliche Regeln für die hybride Zusammenarbeit aufstellen und auch die Grenzen hybriden Arbeitens kennen.

Unser Seminar unterstützt Sie dabei, die Potenziale dieser Umbruchphase zu nutzen und den Wandel in Ihrem Unternehmen aktiv zu gestalten. Denn: Die Zeit der Übergangslösungen ist vorbei!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Teamproduktivität in virtuellen und hybriden Teams
- ✓ Teamzusammenhalt fördern
- ✓ Die richtige Balance zwischen Vertrauen und Kontrolle finden
- ✓ Hybride Arbeitsorganisation: Bewährte Formen und Regeln der Zusammenarbeit
- ✓ Eine neue Meeting-Kultur
- ✓ Synchrones und asynchrones Arbeiten

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine faire Ergebniskultur etablieren und Vertrauen mit Kontrolle ausbalancieren.
- ✓ Sie lernen, wie Sie verbindliche Regeln für eine erfolgreiche hybride Zusammenarbeit schaffen.
- ✓ Sie werden sich der wahren Grenzen des hybriden Arbeitens bewusst und können den Teamzusammenhalt trotz räumlicher Distanz stärken.

## Termin / Ort

08.03.2023 | Online | Bestellnummer: 14653400

30.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14653401

# Konfliktmanagement für Führungskräfte

So gehen Sie als Führungskraft kompetent mit Konfliktsituationen um!

Wenn das Management des Tagesgeschäfts die Pflicht darstellt, dann sind kritische Situationen und Konflikte die Kür. Diese zeichnen sich oft dadurch aus, dass sie spontan auftreten, ein hohes Eskalationspotential aufweisen und schnell gelöst werden müssen.

Um auch in solchen unerwarteten Situationen professionell und entschlossen handeln zu können, müssen Sie als Führungskraft ein großes Repertoire an Techniken parat haben. In unserem Seminar erhalten Sie das Rüstzeug, um schwierige Situationen zu meistern, auch unter Druck den Überblick zu wahren und Ihr Team harmonisch zum Erfolg zu führen.

## Referent

**Mag. Hans Christian Jurceka**

Langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen internationaler Konzerne, Business Coach und Psychotherapeut in eigener Praxis.



## Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Projektleitung
- Personalleitung



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 695,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Grundlagen – Keine Angst vor Konflikten
- ✓ Konfliktdiagnose und -analyse
- ✓ Aktives Handeln als Schlüssel zum Erfolg
- ✓ Konfliktprävention
- ✓ Aus der Praxis für die Praxis

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie wissen, welcher Konflikt-Typ Sie sind.
- ✓ Sie lernen, wie Sie unter Druck den Überblick behalten und handlungsfähig bleiben.
- ✓ Sie entdecken Führungstools, mit denen Sie auch für herausfordernde Gelegenheiten gewappnet sind.
- ✓ Sie üben effektive Kommunikation und Konfliktlösung.
- ✓ Sie legen mehr Gelassenheit im Umgang mit Konflikten an den Tag und sorgen damit für eine größere Stabilität unter allen Mitarbeiter/innen.

## Termin / Ort

09.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644106

11.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644107



# Mitarbeiter/innen effizient zum Erfolg führen

Interne Kommunikation professionell gestalten –  
Ziele gemeinsam erreichen

Eine professionelle Kommunikation ist der Schlüsselfaktor des Unternehmens, um Mitarbeitende effizient zum Erfolg zu führen und die gesetzten Ziele im Team zu erreichen. Die Instrumente und Kanäle interner Kommunikation sind vielfältig und eröffnen neue Möglichkeiten. Eine adäquate Kommunikation sorgt für Zusammenhalt und bringt informierte, motivierte und engagierte Mitarbeiter/innen hervor.

In unserem Seminar lernen Sie die Besonderheiten und Herausforderungen interner Kommunikation kennen und diese professionell durchzuführen.

## Referent



### Dr. Conrad Pramböck

ist Speaker, Lektor, Kolumnist und Buchautor. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere, Kommunikation und Personalmanagement. Zudem ist er Lektor und Referent an Fachhochschulen und Universitäten wie der WU Executive Academy, Donau-Universität Krems, Webster University uem. Seit 2014 schreibt Conrad Pramböck wöchentliche Kolumnen in renommierten österreichischen Tageszeitungen wie „Die Presse“ oder „Der Standard“.



## Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Management, das für die interne Mitarbeiter/innenkommunikation verantwortlich ist (aus den Bereichen Kommunikation, Marketing, PR, Human Resources Management)



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 695,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Interne Kommunikation: Kommunikationskultur und Authentizität, Ziele und Absichten
- ✓ Kommunikationsstrategie: Instrumente und Techniken, Storytelling erfolgreich einsetzen
- ✓ Die eigene Kommunikation verbessern: Richtig argumentieren, Veränderungen bewirken
- ✓ Spezielle Kommunikationssituationen: Feedbackgespräche, Krisenkommunikation, Change Management

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Die Bedeutung einer aktiv geführten Mitarbeiter/innenkommunikation sowie deren Rahmenbedingungen und Nutzen sind Ihnen bewusst.
- ✓ Sie kennen die Instrumente und Techniken interner Kommunikation und setzen diese erfolgreich ein.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihre Mitarbeitenden erreichen, erfolgreich einbeziehen und langfristig binden.
- ✓ Sie profitieren von der Interaktion mit der Seminargruppe sowie vom Feedback unseres Experten.

## Termin / Ort

25.05.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645402

19.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645403



# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

So meistern Sie erfolgreich den Schritt zur Führungskraft!

Die erste Führungsposition ist ein wichtiger Karriereschritt. Zur fachlichen Tätigkeit kommt die Verantwortung für Leadership hinzu. Die ersten Schritte sind dabei oft mit vielen Fragen verbunden: Wie füllt man die neue Rolle authentisch aus? Wie gelingt der Umgang mit den bisherigen Kolleg/innen oder mit neuen Mitarbeiter/innen? Und wie geht man mit Unsicherheiten konstruktiv um?

In diesem Seminar erfahren Sie wichtige Grundlagen, um den Schritt zur Führungskraft erfolgreich zu meistern. Durch die interaktive Arbeit in Kleingruppen gibt es viel Raum für individuelle Fragestellungen der Teilnehmer/innen.

## Referent

**Mag. Hans Christian Jurceka**

Langjährige Erfahrung als Senior Marketing Manager in Führungspositionen internationaler Konzerne, Business Coach und Psychotherapeut in eigener Praxis.



## Zielgruppen

(Neue) Führungskräfte



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100

E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Authentisch und souverän in der Führungsrolle: Führungs- und Leader-Typen
- ✓ Mit Klarheit und Sicherheit agieren: Vertrauen schaffen, Ziele definieren und Erwartungen managen
- ✓ Motivation schaffen und fördern: der richtige Rahmen für eigenverantwortliches Handeln
- ✓ Methoden für die tägliche Führungsarbeit: Effektive Kommunikation und Konfliktlösungstechniken
- ✓ Ein klarer Umsetzungsplan für Sie: Ideen schon morgen im Team verwirklichen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie reflektieren Ihre eigene Rolle und treten souverän auf.
- ✓ Sie analysieren die aktuelle Situation Ihres Teams, um das Konflikt- und Erfolgspotential zu erkennen und entsprechende Schritte zu planen.
- ✓ Sie lernen effektiv und klar zu kommunizieren, um Motivation zu fördern und Konflikte zu lösen.
- ✓ Sie erhalten praktische Handlungsanleitungen und konkrete Anregungen für die Führung Ihres Teams und Ihre spezifischen Fragestellungen.
- ✓ Sie erweitern Ihre Perspektiven durch den Austausch mit anderen Führungskräften.

## Termin / Ort

09.02.2023 | Online | Bestellnummer: 14647505

23.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14647506



TAGESSEMINAR

ONLINESEMINAR

BESTSELLER

# Mitarbeitergespräche professionell führen

So sind Sie optimal vorbereitet und führen  
Gespräche konstruktiv und motivierend!

Für Sie als Führungskraft zählen Mitarbeitergespräche zum Berufsalltag. Diese sind ein wertvolles Instrument, um Ihre Mitarbeiter/innen bestmöglich einzusetzen und weiterzuentwickeln. Doch sind Ihnen auch die Stolperfallen dieser Gespräche bewusst und wissen Sie diese zu vermeiden?

Erfahren Sie, wie Sie Feedback und konfliktreiche Themen konstruktiv ansprechen und die Motivation und Bindung Ihrer Mitarbeiter/innen erhöhen. Schaffen Sie durch eine rhetorisch geschickte Gesprächsführung eine höhere Zufriedenheit in Ihrem Team, um es in die Lage zu versetzen, die Ziele des Unternehmens besser zu erreichen.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument
- ✓ Rahmenbedingungen und Ablauf eines effektiven Mitarbeitergesprächs
- ✓ Rollenklarheit im Mitarbeitergespräch
- ✓ Fragende Gesprächsführung
- ✓ Vereinbarung von Zielen
- ✓ Feedback und Konfliktgespräche
- ✓ Konkrete Situationen üben

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen bewährte Vorgehensweisen und wissen, wie Sie ein Gespräch am besten strukturieren.
- ✓ Sie reagieren auch in herausfordernden Situationen gezielt, angemessen und klar.
- ✓ Sie reflektieren, wie Sie Gespräche vorbereiten und durchführen.
- ✓ Sie trainieren anspruchsvolle Personalgespräche aus Ihrer Praxis (u.a. Konfliktbearbeitung, Kritik und Ablehnung, Aussprechen von Verwarnungen und Kündigungen).
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihre Mitarbeiter/innen motiviert und engagiert halten.

## Termin / Ort

17.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14647604  
19.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15633906

### Referent



#### Dr. Conrad Pramböck

ist Speaker, Lektor, Kolumnist und Buchautor. Seit über 15 Jahren hält der studierte Jurist Vorträge zu Gehalt, Karriere, Kommunikation und Personalmanagement. Zudem ist er Lektor und Referent an Fachhochschulen und Universitäten wie der WU Executive Academy, Donau-Universität Krems, Webster University uem. Seit 2014 schreibt Conrad Pramböck wöchentliche Kolumnen in renommierten österreichischen Tageszeitungen wie „Die Presse“ oder „Der Standard“.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Personalverantwortliche
- Führungskräfte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 645,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at



### Referent

**Mag. Alfred Faustenhammer**  
Leadership-Trainer und Coach  
Mag. Alfred Faustenhammer verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter eines österreichischen Finanzdienstleisters.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Personalleitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 645,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Mitarbeiter/innen begeistern, entwickeln und halten

Ab sofort begeistern, entwickeln und halten Sie Ihre Mitarbeiter/innen!

Führungskräfte und Personalverantwortliche stehen derzeit vor einer großen Herausforderung: Der österreichische Arbeitsmarkt ist zum Bewerbermarkt geworden! Für Ihr Unternehmen bedeutet das vor allem, dass die eigenen Mitarbeiter/innen sehr wechselwillig sind und sich die (Nach-)Besetzung freier Stellen langwierig und schwierig gestaltet.

Deshalb ist es extrem wichtig, dass die Bindung aller Mitarbeiter/innen an Ihr Unternehmen gelingt. Erfahren Sie, was Sie als Führungskraft oder Personalverantwortliche/r gemeinsam dafür tun können, dass Ihre Mitarbeitenden gerne und motiviert für Ihr Unternehmen arbeiten!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Die 5 Gründe warum Mitarbeiter/innen die Führungskraft verlassen
- ✓ Erwartungen verständlich aussprechen
- ✓ Respekt und Anerkennung als zentrale Führungsaufgabe
- ✓ Im Gespräch auf den Punkt kommen
- ✓ Onboarding als Schlüssel der Identifikation
- ✓ Klare Erwartungen und ausreichend Orientierung
- ✓ Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten schaffen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie erkennen den Onboarding-Prozess neuer Mitarbeiter/innen als Schlüssel der Identifikation mit der Organisation und gestalten diesen nachhaltig.
- ✓ Sie kennen die Erwartungshaltung neuer Mitarbeiter/innen und schaffen ausreichend Orientierung.
- ✓ Sie schaffen es, Mitarbeiter/innen für Ihre Organisation zu begeistern und diese langfristig im Unternehmen zu halten.
- ✓ Sie schaffen Herausforderungen und Möglichkeiten, um eine laufende Weiterentwicklung für Ihre Mitarbeiter/innen zu gewährleisten.
- ✓ Sie profitieren von der Interaktion mit der Seminargruppe sowie vom Feedback unseres Referenten.

## Termin / Ort

19.04.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646400  
14.11.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646401



### Referent



**Mag. Alfred Faustenhammer**  
Leadership-Trainer und Coach  
Mag. Alfred Faustenhammer verfügt über langjährige eigene Führungserfahrung als Personalleiter eines österreichischen Finanzdienstleisters.



### Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte aller Management-Ebenen
- Personalleitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Schwierige Führungssituationen gelassen bewältigen

So treten Sie schwierigen Führungssituationen gelassen entgegen!

Unangenehme Führungssituationen gehören zu Ihrem Alltag: Sie müssen Konflikte zwischen Mitarbeiter/innen bewältigen sowie Kritik- und Kündigungsgespräche führen. Nur wenn Sie Ruhe und Ordnung im Kopf behalten, können Sie gelassen bleiben und auch in emotional aufgeladenen Situationen souverän und handlungsfähig agieren.

Erfahren Sie, wie Sie in schwierigen Gesprächssituationen durch Gelassenheit wirksam bleiben. Lernen Sie, wie Sie auch in turbulenten Zeiten den nötigen Raum für Klarheit, zielführende Kommunikation und eine rasche Entscheidungsfindung schaffen!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Konstruktives Feedback geben
- ✓ Mit Widerstand und Verleugnung angemessen umgehen
- ✓ Sanktionen ankündigen und setzen
- ✓ Kündigung ohne Zaudern aussprechen
- ✓ Bei Konflikten zwischen Mitarbeiter/innen geschickt vermitteln
- ✓ Konfliktmoderation zur Klärung nutzen

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie bewirken rasche Verhaltensänderungen durch eine klare und verbesserte Kommunikation.
- ✓ Sie wissen, bei welchen Konflikten Sie vermitteln können und welche Sie als Vorgesetzter entscheiden müssen.
- ✓ Sie bereiten sich auf den Ablauf eines Kündigungsgesprächs vor, sodass Sie in der Kündigungssituation gelassen und handlungsfähig bleiben.
- ✓ Sie profitieren von der Interaktion mit der Seminargruppe sowie vom Feedback unseres Experten.

## Termin / Ort

01.02.2023 | Online | Bestellnummer: 14653800

05.09.2023 | Online | Bestellnummer: 14653801



# HAFTUNG & COMPLIANCE



# Der neue Hinweisgeberschutz

Kennen Sie die neuen Vorschriften zum Schutz von Whistleblowern!

Das HinweisgeberInnenschutzgesetz (HSchG) steht in den Startlöchern: Das neue Gesetz verpflichtet Unternehmen und öffentliche Einrichtungen mit mehr als 50 Arbeitnehmern dazu, ein internes Whistleblowing-System für die Meldung von Verstößen gegen Verbraucher- und Datenschutz, Produkt- und Verkehrssicherheit sowie das Korruptionsstrafrecht einzurichten.

Erfahren Sie jetzt, wie Sie ein internes Whistleblowing-System rechtskonform einrichten. Denn nur so können Sie ordnungsgemäß mit Meldungen umgehen, um Haftungen und Verwaltungsstrafen zu vermeiden!

## Referent



**Mag. Dr. Helmut Siller, MSC**  
Selbständiger Unternehmensberater und Trainer. Lehrbeauftragter an den Fachhochschulen Burgenland, St. Pölten, FH Wien der WKW und FH des bfi Wien sowie an der Donau-Universität Krems und der Wirtschaftsuniversität Wien.



## Zielgruppen

- Geschäftsführung
- Führungskräfte
- Finanzleitung
- Personalleitung
- Datenschutzbeauftragte
- Öffentliche Einrichtungen



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Ausgestaltung interner Meldekanäle und Verfahren
- ✓ Zulässige Besetzung der Meldestelle
- ✓ Einhaltung der neuen Informationspflichten
- ✓ Datenschutzrechtliche Pflichten
- ✓ Arbeitsrechtliche Pflichten
- ✓ Umgang mit Whistleblowing-Meldungen in Zivil- und Strafverfahren
- ✓ Übergangsfristen
- ✓ Verwaltungsstrafen
- ✓ Häufige Fehlerquellen und interne Risikobereiche

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen alle Anforderungen, die mit dem neuen HSchG auf Ihr Unternehmen zukommen.
- ✓ Sie können die nötigen Schritte setzen, z.B. neue Betriebsvereinbarungen, Änderungen der Datenschutzdokumentation und Mitarbeiterschulung.
- ✓ Sie können ein geeignetes Meldesystem einrichten, sodass Hinweise effizient bearbeitet werden und Sie Ihren rechtlichen Pflichten nachkommen!
- ✓ Sie wissen, welche Meldungen Sie prüfen müssen und welche Meldungen Sie als unberechtigt zurückweisen dürfen.

## Termin / Ort

25.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14653101  
14.09.2023 | Online | Bestellnummer: 14653102



### Referenten



#### Maximilian Zirm, LL.M

ist Rechtsanwalt und Partner bei Gibel Zirm Rechtsanwälte in Wien. Er ist v.a. in den Bereichen Wirtschafts- und Unternehmensrecht tätig.



#### Mag. Martin Schwarzbartl

ist Inhaber der Compliance Manufaktur GmbH, erfahrener Compliance-Experte mit beruflicher Erfahrung in der Steuerfahndung sowie als Compliance Officer in diversen Geschäftsbereichen. Er ist außerdem Certified Fraud Examiner.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung und Management
- Vorstandsmitglieder
- Aufsichtsratsmitglieder
- Prokuristen/innen
- Sonstige Führungskräfte und Abteilungsleitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 695,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Geschäftsführer- und Managerhaftung

So minimieren Sie Ihr persönliches Haftungsrisiko!

Wenn Sie als Geschäftsführer oder Führungskraft Ihre Organisations- und Fürsorgepflichten vernachlässigen, kann dies teure Strafen nach sich ziehen, für die Sie unter Umständen auch mit Ihrem Privatvermögen haftbar sind.

Besonders Rechtsverletzungen im Gesellschafts-, Arbeits-, Insolvenz- und Verwaltungsstrafrecht können für Sie weitreichende Folgen haben. Deshalb erhalten Sie in diesem Seminar geeignete Werkzeuge, um persönliche Haftungsrisiken proaktiv zu vermeiden.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Strafrechtliche Verantwortlichkeit
- ✓ Haftung des gewerberechtigten Geschäftsführers
- ✓ Haftung des GmbH-Geschäftsführers
- ✓ Aktuelles Judikatur-Update
- ✓ Verbot der Einlagenrückgewähr
- ✓ Implementierung eines Compliance-Systems
- ✓ Haftung im Konzern
- ✓ Cash Pooling
- ✓ Wettbewerbsverbot, Konkurrenzklausele & Konventionalstrafe
- ✓ D & O Versicherungen
- ✓ Verwaltungsstrafrechtliche Verantwortlichkeit

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie lernen die entscheidenden Rechtsvorschriften kennen und erfahren, wann Sie – auch durch Unterlassen – Haftungsrisiken eingehen.
- ✓ Sie minimieren Ihr persönliches Haftungsrisiko durch klare Abgrenzung Ihres Verantwortungsbereichs und die Delegation von Aufgaben.
- ✓ Diskutieren Sie mit den Experten Beispiele aus Ihrer Praxis und nutzen Sie die Empfehlungen für Ihre persönliche Absicherung.

## Termin / Ort

01.03.2023 | Wien | Bestellnummer: 15632326

28.09.2023 | Wien | Bestellnummer: 15632327

# Prüfung auf Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

## Ihre Pflichten zur Geldwäscherei- und Terrorismusfinanzierungsprüfung

Mit den geplanten Neuregelungen durch das EU-Anti-Geldwäsche-Paket kommen zahlreiche Änderungen bei der Geldwäscherei- und Terrorismusfinanzierungsprüfung auf Sie zu.

Damit Sie die neuen Bestimmungen kennen und Verdachtsfälle korrekt melden können, bieten wir Ihnen Unterstützung: Sie erhalten einen Überblick zur aktuellen Rechtslage und üben die Prüfung von Verdachtsfällen anhand von Beispielen. So erfüllen Sie Ihre Prüfpflichten rechtssicher!

### Referentin

#### Dr. Graciela Faffelberger

Gründerin der international ausgerichteten Rechtsanwaltskanzlei Legalmining. Sie berät Mandanten in Belangen des Wirtschafts- und Unternehmensrecht.



### Zielgruppen

- Rechtsanwälte
- Notare
- Wirtschaftstreuhänder
- Steuerberater
- Gewerbliche Buchhalter
- Mitarbeiter der Auftrags- und Transaktionsprüfung bei Finanzdienstleistern, Versicherungen und in Unternehmen der Immobilienbranche
- Geschäftsführer/Finanzleitung in Juwelierunternehmen und Auktionshäusern



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Allgemeine Definitionen
- ✓ Internationale und europäische Vorgaben und Zusammenhänge
- ✓ EU-Anti-Geldwäsche-Paket
  - Geldwäsche-Verordnung (AMLR)
  - Geldwäsche-Richtlinie (AMLD)
  - Geldtransfer-Verordnung
  - Geldwäsche-Behörde-Verordnung (AMLR)
- ✓ Nationale Entwicklungen
- ✓ Aktuelle Sanktionen

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie wissen, worauf Sie bei Verdachtsmeldungen achten müssen und welche Kunden, Aufträge oder Transaktionen mit besonderer Vorsicht zu prüfen sind.
- ✓ Sie haben das nötige Know-How für die aktive Geldwäscheprävention, auch in schwierigen und komplexen Fällen.
- ✓ Sie üben die Kunden- und Auftragsprüfung anhand von Beispielen aus der Praxis.

### Termin / Ort

24.01.2023 | Online | Bestellnummer: 14653700

07.06.2023 | Online | Bestellnummer: 14653701



# IT & DATENSCHUTZ



### Referenten



**Mag. Árpád Geréd, CIPP/E**  
ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Wiener Wirtschaftskanzlei MGLP Rechtsanwälte. Er ist spezialisiert auf Cloud Computing, Cyber Security und Datenschutz.



**Mag. Klaus Jaritz**  
ist Geschäftsführer der Hillside IT consulting group. Er ist u.a. tätig in der Unterstützung mittelständischer Unternehmen im Bereich des Aufbaus von IT-Servicestrukturen.



**Ing. Andreas Schuster**  
ist Senior Berater im Bereich Informationssicherheit bei SEC4YOU. Er ist Experte für Kryptographie und unterstützt Unternehmen bei der Einführung von Informationssicherheits-Managementsystemen.



### Zielgruppen

- IT-Verantwortliche
- Fachkräfte für IT-Sicherheit
- IT-Sicherheitsbeauftragte
- IT-Berater/innen
- Datenschutzverantwortliche
- Geschäftsleitung und Führungskräfte



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

Online: € 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

Wien: € 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Schutz vor Cyberattacken und Data Breach

Gehen Sie nicht davon aus, vor Cyberattacken geschützt zu sein!

Der IT-Betrieb birgt zahlreiche Cybersecurity-Gefahren, die als Risiko erkannt werden müssen und deren Abwehr wirksame Maßnahmen erfordern. Kommt es während eines Angriffs zu Data-Breach-Vorfällen, treffen Sie gesetzliche Melde- und Benachrichtigungspflichten. Kommen Sie diesen Pflichten nicht zeitnah nach, drohen empfindliche Strafen!

Schutzmaßnahmen wie eine verlässliche IT-Notfallplanung und die Implementierung eines Business Continuity Managements sind unerlässlich, um Angriffe frühzeitig zu erkennen, zu verhindern oder in ihrer Schwere abzufedern. Unsere Experten vermitteln Ihnen, wie Sie Ihr Unternehmen vor Angriffen effektiv schützen und im Ernstfall rechtssicher reagieren!

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Technische Anforderungen (aktuelle Bedrohungen, wirksame Schutzmaßnahmen, Arbeiten im Homeoffice etc.)
- ✓ Rechtliche Anforderungen (Melde- und Benachrichtigungspflichten bei Data-Breach-Vorfällen, Verpflichtungen laut DSGVO, Verantwortung und Haftung, Versicherungen, Beweissicherung nach einem Angriff etc.)
- ✓ Organisatorische Anforderungen (IT-Notfallplanung, Business Continuity Management, Awareness-Bildung etc.)

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie sind über aktuelle Cybersecurity-Bedrohungen informiert und lernen die Risiken für Ihr Unternehmen einzuschätzen.
- ✓ Sie lernen die wichtigsten Maßnahmen der Informationssicherheit kennen und verstehen, wie diese Ihr Unternehmen vor Cyberangriffen schützen.
- ✓ Sie wissen Bescheid über eine erfolgreiche IT-Notfallplanung sowie ein gelungenes Business Continuity Management.
- ✓ Sie kennen Ihre Melde- und Benachrichtigungspflichten bei Data-Breach-Vorfällen. So können Sie schnell, angemessen und rechtssicher reagieren.
- ✓ Sie wissen, für was Sie haftbar gemacht werden können und welche Möglichkeiten der Versicherung bestehen.

## Termin / Ort

16.05.2023 | Online | Bestellnummer: 14654100  
04.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15646600



# Rechtskonformer Umgang mit Kundendaten

Gesetzeskonformes und erfolgreiches Marketing, Kundenservice und Vertrieb

In Ihrer Arbeit sind Sie ununterbrochen mit Kundendaten konfrontiert. Die Verwendung dieser Daten ist genau geregelt. Auch über die neuesten datenschutzrechtlichen Entwicklungen z.B. zum Urteil Schrems II, Privacy Shield 2.0 oder zu Google Analytics müssen Sie genau Bescheid wissen, um Ihre Arbeit datenschutzkonform auszuführen. Verstöße können zu empfindlichen Sanktionen sowie zur Rufschädigung Ihres Unternehmens führen!

Lernen Sie jetzt, auf was Sie beim Umgang mit Kundendaten achten müssen und wie Sie den rechtskonformen Umgang mit Daten in Ihrer Abteilung implementieren.

## Referent

**Harald Straub, MBA**

CMC, CDC, CeCE, CDISE, CELM, geprüfter Datenschutzexperte, zertifizierter Datenschutzbeauftragter, Dipl. CMS Designer, Unternehmensberatung & Projektbegleitung



## Zielgruppen

- Geschäftsleitung und Führungskräfte
- Leitung aus Vertrieb, Marketing und Kundenservice
- Sales Management
- Key Account Management
- Marketing Management
- Business Development Management
- Projektmanagement E-Commerce
- Produktmanagement
- Social Media Management
- Vertriebsinnendienst/-außendienst
- Vertriebscontroller/innen
- Mitarbeiter/innen im Kundendienst, Service Centern und Call Centern
- Alle Mitarbeiter/innen mit telefonischem Kundenkontakt (Empfang, Sekretariat, Vertriebsinnendienst etc.)



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Rechtskonformer Umgang mit Daten von Kunden und Businesspartnern
- ✓ Bisherige gewonnene Erkenntnisse aus der Auslegungs- und Entscheidungspraxis
- ✓ Rechtskonforme und erfolgreiche Umsetzung in der Praxis
- ✓ Best Practice DSGVO-Abläufe bei Datenschutz-Anfragen, Datenschutzvorfall etc.

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie wissen genau, was im Umgang mit Kundendaten erlaubt ist und wovor Sie sich in Acht nehmen müssen.
- ✓ Sie kennen die neuesten Entwicklungen im Medien-, Kommunikations- und Datenschutzrecht und berücksichtigen diese auch im Umgang mit Ihren Kundendaten.
- ✓ Sie entwickeln datenschutzkonforme Marketing-Strategien mit gesetzlich erlaubten Analyse-Methoden.
- ✓ Sie vermeiden hohe Strafen und Reputationsschäden für Ihr Unternehmen.
- ✓ Sie kennen praxisnahe Konzepte zur Umsetzung der (datenschutz-)rechtlichen Anforderungen.
- ✓ Sie nutzen DSGVO-konforme und praxiserprobte Lösungen im Bereich Daten-Management.

## Termin / Ort

06.03.2023 | Online | Bestellnummer: 14653500

09.08.2023 | Online | Bestellnummer: 14653501



### Referent



**Mag. Árpád Geréd, CIPP/E** ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Wiener Wirtschaftskanzlei MGLP Rechtsanwälte. Er ist spezialisiert auf Cloud Computing, Cybersecurity und Datenschutz.



### Zielgruppen

- Geschäftsleitung und Führungskräfte
- IT-Leitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt. inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

# Digital Compliance

## Haftungsrisiken im Datenschutz für Geschäftsleitung und Führungskräfte!

Als Führungskraft müssen Sie die wesentlichen Risiken im Bereich Digitalisierung und Datenschutz kennen: vom „wasserdichten“ digitalen Vertragsabschluss über Ihre Verantwortung für Datenschutzmaßnahmen bis zur Datenweitergabe an Dritte. Auch unter einer starken Mitarbeiterfluktuation leidet das Wissen um und der praktische Umgang mit Compliance.

Entwickeln Sie mithilfe unseres Seminars geeignete Maßnahmen, um digitale Compliance in Ihrem Unternehmen zu verankern. Erfahren Sie außerdem, wann und wofür Sie persönlich haftbar sind und welche Möglichkeiten zur Absicherung bestehen!

### Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Datenschutzrecht und Compliance
- ✓ IT-Sicherheit und Compliance
- ✓ Unternehmensführung und Digitalisierung
- ✓ Verträge richtig abschließen
- ✓ Haftung

### Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen die entscheidenden Risiken im Bereich Digitalisierung und Datenschutz und können richtig darauf reagieren.
- ✓ Sie lernen Haftungsfragen zuverlässig abzuschätzen und daraus Entscheidungen abzuleiten.
- ✓ Sie wissen, welche rechtlichen Risiken vertraglich abgedeckt werden sollen.
- ✓ Sie verankern digitale Compliance mittels geeigneter Maßnahmen in Ihrem Unternehmen.

### Termin / Ort

13.04.2023 | Online | Bestellnummer: 14654000

16.11.2023 | Online | Bestellnummer: 14654001



# IT-Security Awareness für Mitarbeiter/innen

Schützen Sie Ihr Unternehmen vor Attacken!



## Zielgruppen

- Alle Mitarbeiter/innen
- IT-Beauftragte



## Dauer

3 Wochen (jede Woche erhalten Sie eine weitere E-Mail-Lektion)



## Teilnahmegebühr

€ 195,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Abschlusszertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

Die Cyber-Bedrohungslage ist im letzten Jahr auf ein Rekordniveau gestiegen: 60% aller Unternehmen in Österreich waren von Cybercrime betroffen! Besonders Ransomware-Angriffe, bei denen gesamte Systeme verschlüsselt und hohe Lösegelder erpresst werden, zielen auf arglose Benutzer – also auf die Unbedarftheit Ihrer Mitarbeiter/innen!

Damit Sie Ihr Unternehmen aus der Schusslinie bringen können, bieten wir Ihnen mit unserem E-Mail-Seminar gezielte Unterstützung bei der Mitarbeiterschulung.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Wo sind Angriffspunkte?
- ✓ Anonymität und die Digitale Spur
- ✓ Social Engineering
- ✓ Phishing
- ✓ Wie erkenne ich „Fakes“?
- ✓ Viren und Makros
- ✓ Vertrauliche Dokumente und Abläufe im Unternehmen
- ✓ Passwörter merken und verwahren
- ✓ Spam
- ✓ Cookies
- ✓ CEO Fraud
- ✓ Was tun, wenn doch ein Fehler passiert ist?

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Anhand echter Phishing-Mails erklärt unser Experte, wie Ihre Mitarbeiter/innen die Fälschung erkennen und wie sie mit verdächtigen E-Mails umgehen sollten.
- ✓ Ihre Mitarbeiter/innen erfahren Schritt für Schritt, wie Betrüger bei Social Engineering vorgehen und wie sie die „Masche“ durchschauen können.
- ✓ Ihre Mitarbeiter/innen lernen die Funktionsweise verschiedener Schadprogramme kennen und wie sie die Verbreitung von Schadsoftware unterbinden.

## Termin / Ort

15.03. – 29.03.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643905

12.07. – 26.07.2023 | PDF | Bestellnummer: 14643906



# Rechtliche Risiken vermeiden in der IT-Abteilung

Erfüllen Sie die gestiegenen Anforderungen?

Die Anforderungen an die IT-Sicherheit steigen stetig: Cyberangriffe nehmen zu, das Homeoffice-Gesetz schuf zusätzliche Risiken und IT-Sicherheitsmängel werden auch von den Datenschutzbehörden bestraft. All das erhöht die Gefahr, dass Sie bei einem Vorfall im Unternehmen persönlich haften!

Lernen Sie die rechtlichen Anforderungen, Compliance-Vorschriften und Haftungsregeln kennen und Wege, wie diese einzuhalten sind. Sie erfahren, welche Vorschriften nicht im Gesetz stehen und trotzdem rechtliche Wirkung entfalten und wie Sie durch organisatorische Maßnahmen und Vertragsgestaltung Ihre Haftungsrisiken minimieren.

## Referent



**Mag. Árpád Geréd, CIPP/E** ist Rechtsanwalt und Gründungspartner der Wiener Wirtschaftskanzlei MGLP Rechtsanwälte. Er ist spezialisiert auf Cloud Computing, Cybersecurity und Datenschutz.



## Zielgruppen

- Geschäftsführung
- IT-Sicherheitsbeauftragte
- Mitarbeiter/innen in der IT-Abteilung
- Datenschutzverantwortliche
- Betriebliche Führungskräfte, die im IT-Bereich arbeiten



## Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Einführung und Haftungsgrundsätze
- ✓ Technische Vorschriften
- ✓ Datenschutzgrundverordnung und Datenschutzgesetz
- ✓ Netz- und Informationssicherheitsgesetz und -verordnung
- ✓ Geheimnisschutz
- ✓ Kommunikationsdaten & Cookies
- ✓ E-Commerce

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie kennen die IT-bezogenen Haftungsrisiken.
- ✓ Sie kennen die Instrumente und Vorgehensweisen zur Haftungsminimierung.
- ✓ Sie können Ihr gewonnenes Know-how auch außerhalb der eigenen Abteilung erfolgreich kommunizieren.
- ✓ Sie implementieren das erlernte Wissen problemlos im Arbeitsbetrieb und vermeiden Haftungen für IT-Sicherheitsmängel.

## Termin / Ort

16.02.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644303  
28.06.2023 | Wien | Bestellnummer: 15644304

# Update Datenschutzrecht

Best Practice, Dos and Don'ts, Lessons Learned

Die bisherigen Entscheidungen zur DSGVO liefern Antworten auf viele Fragen, bspw. zu Informationspflichten oder was bei einer Datenschutzverletzung zu tun ist. Auch die häufigsten Umsetzungsfehler zeichnen sich bereits ab. Die Ungewissheit in konkreten Einzelfällen ist aber immer noch enorm!

Anhand vieler praxisnaher Beispiele werden Irrtümer aufgezeigt und häufige Missverständnisse geklärt. Erfahren Sie, wie die Datenschutzbehörde aktuelle Sachverhalte bewertet und welche Fehler Sie unbedingt vermeiden müssen. So agieren Sie rechtssicher, setzen die richtigen Maßnahmen zum Datenschutz und vermeiden hohe Strafen.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ DSGVO im Überblick
- ✓ Aktuelle Entscheidungen der DSB
- ✓ DSGVO und COVID-19
- ✓ Praktische Erfahrungen – Dos and Don'ts
- ✓ Besondere Problemfelder / Ausblick

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie orientieren sich an der aktuellen Auslegungs- und Entscheidungspraxis der Datenschutzbehörde.
- ✓ Sie vermeiden Fehler und Over-Achieving. Ihre Datenschutzmaßnahmen entsprechen verlässlich dem aktuellen Standard.
- ✓ Sie arbeiten mit Auftragsverarbeitern sowie mit Unternehmen in Drittstaaten rechtskonform zusammen.
- ✓ Bei Datenschutzverletzungen setzen Sie die erforderlichen Schritte und vermeiden so hohe Strafen.

## Termin / Ort

04.05.2023 | Online | Bestellnummer: 14646305

07.12.2023 | Online | Bestellnummer: 14646306

### Referenten

#### Mag. Thomas Schwab

ist Rechtsanwaltsanwärter bei ScherbaumSeebacher Rechtsanwälte. Er ist u.a. in den Bereichen Gesellschaftsrecht, Haftungsrecht und Litigation tätig.

#### Mag. Philipp Huemer

ist Rechtsanwalt bei Scherbaum-Seebacher Rechtsanwälte. Er ist u.a. in den Bereichen Wirtschafts- und Finanzstrafrecht, Haftungsrecht und Prozessführung, Datenschutz sowie Immaterialgüter- und IT-Recht tätig.

#### Mag. Gerhard Schedlbauer

ist als Anwalt für die Scherbaum-Seebacher Rechtsanwälte GmbH mit dem Schwerpunkt in den Bereichen Unlauterer Wettbewerb / Immaterialgüterrecht (IP), Datenschutz, Bankrecht und Zivilprozessrecht (Litigation) tätig.



### Zielgruppen

- Datenschutzverantwortliche
- Personalverantwortliche
- Geschäftsleitung
- IT-Leitung



### Dauer

1 Tag (9:00 – 17:00)



### Teilnahmegebühr

€ 545,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Seminarunterlagen und Zertifikat



### Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at



Alles was Sie  
zum aktuellen  
Datenschutzrecht  
wissen müssen –  
inklusive 50 Mustern!

[www.weka.at/1059990](http://www.weka.at/1059990)

## Ihre Vorteile:

- **DSG und DSGVO:** Sie berücksichtigen die aktuelle Rechtslage, informieren sich über Änderungen und wissen über die aktuellsten Entscheidungen Bescheid. So können Sie Ihre Kunden professionell begleiten und auch in eigenen Belangen Fehler vermeiden.
- **Muster und Vorlagen:** 50 Vorlagen für die unterschiedlichen Verfahrensschritte – von der Einwilligung bis zur Löschung – ermöglichen eine rasche Reaktion im Bedarfsfall.
- **Praxistipps und Übersichten** unterstützen Sie bestmöglich bei einer effizienten Vorbereitung – sei es in Ihrer eigenen Beratungsfirma oder im Unternehmen Ihrer Kunden.

So vermeiden Sie Datenschutzverletzungen!



## MARKETING & VERTRIEB



# Sales digital verstärken

Erfolgreichen Vertrieb planen, steuern und nachhaltig sicherstellen

## Referenten



### Dieter Puanigg, MSc

ist Unternehmensberater, Dozent/ Lektor an Fachhochschulen und Experte für Digital Business & New Work. Er verfügt über langjährige internationale Praxiserfahrung als Führungskraft im B2B-Vertrieb bei führenden Unternehmen in mehreren Branchen. Er gestaltet und leitet Weiterbildungsformate für die Digitale Transformation.



### Benno F. Weißmann

ist Executive Consultant und Unternehmensberater mit Fokus auf Vertriebsentwicklung und Vertriebssteuerung. Sein Wissen ist geprägt durch Erfahrungen aus jahrelangen Top-Management-Jobs in großen Konzernen.



## Zielgruppen

- Führungskräfte aus KMU mit Vertriebsverantwortung (Geschäftsführung, Vertriebsleitung, Marketing-Leitung)
- „Werdende“ Vertriebsmanager/innen
- Verantwortliche für die unternehmensinterne Aus- und Weiterbildung in Marketing und Vertrieb



## Dauer

1 Tag (09:00 – 17:00)



## Teilnahmegebühr

€ 595,- zzgl. 20% MwSt.  
inkl. Verpflegung, Seminarunterlagen und Zertifikat



## Noch Fragen?

Telefon: +43.1.97000-100  
E-Mail: kundenservice@weka.at

Eine passgenaue Vertriebsstrategie und saubere Vertriebsprozesse stellen wichtige Verbesserungschancen im Wettbewerb dar. Mit und nach Covid sind diese Bereiche mehr denn je wesentliche Treiber, die für Unternehmen den Übergang aus der Gefahrenzone hin zum nachhaltigen kommerziellen Erfolg bedeuten können.

Erfahren Sie jetzt alles über die exakte Abstimmung und Integration von Prozessen und digitalen Methoden als wichtige Erfolgsfaktoren für Ihren Vertrieb. Lernen Sie auch den Einsatz von optimal an die Herausforderungen angepassten Vorgehensweisen und Methoden inklusive des Einsatzes von digitalen Tools kennen. Durch viele konkrete Fallbeispiele werden diese Themen anschaulich und selbst umsetzbar.

## Inhalt der Veranstaltung

- ✓ Vertriebsstrategie
- ✓ Vertriebsprozesse
- ✓ Vertriebsführung
- ✓ Vertriebscontrolling
- ✓ Fallbeispiele aus der Berufspraxis der Vortragenden

## Vorteile für Sie und Ihr Unternehmen

- ✓ Sie verstehen, wie Sie Ihren eigenen Erfolg und den des Unternehmens planen und sicherstellen können.
- ✓ Sie können argumentieren, warum, wann, wie und womit es Sinn macht, Sales digital zu verstärken.
- ✓ Sie sehen an konkreten Beispielen aus der Vertriebspraxis, wie Sie dies im eigenen Unternehmen umsetzen.
- ✓ Sie erreichen Planbarkeit und Optimierung von Kundengewinnung/-bindung und Vertrieb.
- ✓ Sie erhalten einen Einblick in erprobte, praxistaugliche Methoden sowie verständliche Visualisierungen durch Reporting-Tools.

## Termin / Ort

18.04.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645701

24.10.2023 | Wien | Bestellnummer: 15645702

## Preisvorteile für Frühbucher und Erfolgsteams

- ✓ **10 % Frühbucher-Bonus:** Bei frühzeitiger Buchung eines Seminars erhalten Sie 10 % Frühbucher-Rabatt auf den Seminarpreis.
- ✓ **10 % Rabatt ab zwei Teilnehmer/innen:** Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer/innen eines Unternehmens an einem Seminar gewähren wir Ihnen einen Rabatt in Höhe von 10 %.

## Verpassen Sie nicht unsere Topseller und Neuheiten

- ✓ Bilanz und Jahresabschluss
- ✓ Arbeitnehmerdatenschutz
- ✓ Geschäftsführer- und Managerhaftung
- ✓ Arbeitsrecht für Führungskräfte
- ✓ Arbeitszeitmodelle
- ✓ Update Datenschutzrecht
- ✓ Rechtssicherer Gebäudebetrieb
- ✓ Mitarbeitergespräche professionell führen

## Folgen Sie uns auf den Sozialen Netzwerken

- ✓ Spezialwissen für Ihren Arbeitsbereich
- ✓ Vernetzung und Austausch mit Referent/innen und anderen Seminarteilnehmer/innen



[www.xing.com/companies/weka-akademieoesterreich](http://www.xing.com/companies/weka-akademieoesterreich)



[www.linkedin.com/showcase/weka-akademie-oesterreich](http://www.linkedin.com/showcase/weka-akademie-oesterreich)



## Noch Fragen?

Wenn Sie Fragen haben, freuen wir uns Ihnen weiterhelfen zu können. Das WEKA-Akademie-Kundenservice-Team steht Ihnen gerne zur Verfügung.

**So erreichen Sie uns:**

Telefon: +43.1.97000-100

Fax: +43.1.97000-5100

E-Mail: [kundenservice@weka.at](mailto:kundenservice@weka.at)

Anschrift:

WEKA Business Solutions GmbH,  
Dresdner Straße 45, 1200 Wien

**Unsere Öffnungszeiten:**

Montag bis Donnerstag: 8.00 – 17.00 Uhr

Freitag: 8.00 – 15.00 Uhr

# Anmeldung

Bitte kopieren, ausfüllen und senden an



**Telefon:**  
01/97000-100



**Fax:**  
01/97000-5100



**E-Mail:**  
kundenservice@weka.at

**Ja**, ich melde mich / wir melden uns zu folgenden Veranstaltungen an:

## Firmendaten / Rechnungsanschrift:

\_\_\_\_\_  
Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname / Funktion

\_\_\_\_\_  
Straße / PLZ / Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon / E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

## Folgende Personen nehmen teil:

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon-Durchwahl / Funktion

### Seminardaten

\_\_\_\_\_  
Seminartitel

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_  
Titel / Vorname / Nachname

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon-Durchwahl / Funktion

### Seminardaten

\_\_\_\_\_  
Seminartitel

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

## Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Semintag ist die volle Teilnahmegebühr fällig. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung eines Ersatzteilnehmers muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für den Teilnehmer bestehen nicht.

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere AGB finden Sie unter [www.weka-akademie.at/agb](http://www.weka-akademie.at/agb). Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter [www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie](http://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie).

[www.weka-akademie.at](http://www.weka-akademie.at)

