

WEKA-Akademie Seminar

Wirksam kommunizieren – erfolgreich führen!

Inhalte

Interne Kommunikation

- Grundlagen der integrierten Kommunikation
- Kommunikationskultur und Authentizität
- Ziele und Absichten, Wünsche und Bedürfnisse
- Eisberg der Kommunikation

Kommunikationsstrategie

- Instrumente und Techniken
- Traditionelle versus digitale Medien
- Vor- und Nachteile unterschiedlicher Kanäle
- Bilder und Geschichten: Storytelling erfolgreich einsetzen

Die eigene Kommunikation verbessern

- Rededialität
- Meinungen erfragen, Vermutungen überprüfen
- Richtig argumentieren
- Veränderungen bewirken
- Taktische Empathie
- Fragetechniken

Spezielle Kommunikationssituationen

- Feedbackgespräche
- Kritikgespräche
- Krisenkommunikation
- Change Management
- (Gehalts-)Verhandlung

Technische Voraussetzungen

Für unser virtuelles Klassenzimmer benötigen Sie keine spezielle Software. Ihr Computer sollte über eine ausreichende Internetverbindung zur Ton- und Bild-Wiedergabe verfügen. Wir empfehlen Ihnen zudem ein Headset mit Mikrofon zur besseren Unterhaltung mit den Referenten und anderen Teilnehmern.

Wichtige Informationen

Termin

25. Mai 2023, 9 – 17 Uhr

19. Oktober 2023, 9 – 17 Uhr

Ort

Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien

Referent

Dr. Conrad Pramböck

Einzelpreis

€ 695,- (zzgl. MwSt.)

Im Preis enthalten sind umfassende Seminarunterlagen und das Teilnahmezertifikat der WEKA-Akademie.

10 % Frühbucher-Bonus

Bei frühzeitiger Buchung erhalten Sie 10% Rabatt auf den Seminarpreis.

10% Rabatt ab zwei Teilnehmern

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer eines Unternehmens an einem Seminar, gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10% für alle Teilnehmer.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zum Seminar ist ausschließlich in schriftlicher Form möglich. Unterschiedliche Rabatte können nicht kombiniert werden. Die Seminargebühr ist innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung fällig, spätestens jedoch zahlbar zum Kursbeginn. Bei Stornierung der Anmeldung bis zwei Wochen vor dem Seminar erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 % der Seminargebühr. Bei Abmeldungen nach diesem Zeitpunkt sowie Nichterscheinen am Seminartag ist die volle Teilnahmegebühr fällig.

Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich. Die Stornoerklärung bzw. Nominierung eines Ersatzteilnehmers muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Bei zu geringer Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, das Seminar abzusagen. In diesem Fall wird die Seminargebühr umgehend zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche für den Teilnehmer bestehen nicht.

Die Anmeldemöglichkeit finden Sie auf der nächsten Seite!

Ja, wir melden uns mit ____ Teilnehmer(n) zu folgendem Seminar an:

Wirksam kommunizieren – erfolgreich führen!

10 % Rabatt
bei frühzeitiger Buchung
oder ab 2 Teilnehmern!

Termine: 25. Mai 2023, 9 – 17 Uhr, Bestellnummer: 15645402 | 651240

19. Oktober 2023, 9 – 17 Uhr, Bestellnummer: 15645403 | 651240

Ort: Hilton Vienna Plaza, Schottenring 11, 1010 Wien

Preis: € 695,- (zzgl. MwSt.)

Rechnungsanschrift:

Firma / Branche / Mitarbeiteranzahl

Titel / Vorname / Nachname / Funktion

Straße / PLZ / Ort

Telefon / E-Mail-Adresse

Datum / Unterschrift

Folgende Personen nehmen am Seminar teil:

Teilnehmer 1 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 2 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion

Teilnehmer 3 Titel / Vorname / Nachname / E-Mail-Adresse / Funktion



Telefon:
01/97000-100



Fax:
01/97000-5100



E-Mail:
kundenservice@weka.at

Die WEKA Business Solutions GmbH liefert zu ihren allgemeinen Geschäftsbedingungen und unter Eigentumsvorbehalt. Unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/agb>. Es gilt die Datenschutzerklärung, diese finden Sie unter <https://www.weka-akademie.at/datenschutzrichtlinie>.